

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
городского округа Судак**

РАССМОТРЕН
Педагогическим советом школы
(Протокол от 23.05.2023 г. №7)

УТВЕРЖДЁН
Приказом от 23.05.2024 г. № 108
Директор МБОУ «Веселовская средняя
общеобразовательная школа» городского
округа Судак

_____ Павлык Е.А.

**ГОДОВОЙ ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК
на 2024-2025 учебный год**

г. Судак, с. Веселое, 2024г.

Оглавление

Раздел 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА МБОУ «ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК ЗА 2023-2024 У. Г.	3
Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	36
Раздел 3. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ПРОБЛЕМЕ	36
Раздел 4. ВЫПОЛНЕНИЕ ВСЕОБУЧА	37
Раздел 5. ТЕМАТИКА ПЕДСОВЕТОВ	38
Раздел 6. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ	38
Раздел 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УПОРЯДОЧЕНИЮ И РАЗВИТИЮ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ	39
Раздел 8 . ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.....	40
Раздел 9. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ШКОЛЬНИКОВ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	48
Раздел 10. КОНТРОЛЬ НАД ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ.....	52
Раздел 11. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	55
Раздел 12. РАБОТА С КАДРАМИ.....	59
АТТЕСТАЦИЯ УЧИТЕЛЕЙ	59
Раздел 13. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	69
Раздел 14. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	74

Раздел 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА МБОУ «ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК ЗА 2023-2024 У. Г.

В 2023-2024 учебном году МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак работала над проблемой: «Формирование познавательного интереса учащихся в рамках личностно-ориентированного подхода к обучению на всех этапах ведения уроков через обновление содержания образования и внедрение инновационных технологий, медиаобразования при переходе на ФГОС второго поколения как одно из средств повышения качества знаний».

Коллектив школы решал в 2023-2024 учебном году цели:

- повысить качество воспитательной работы;
- создать условия для развития творческого потенциала обучающихся.

Для достижения намеченных целей на 2023-2024 учебный год необходимо было выполнить следующие задачи:

- Внедрять разноуровневое содержание образования;
- Обеспечить сочетание в образовательном процессе репродуктивных и творческих методов обучения с преобладанием последних; шире использовать новые инновационные технологии, продуктивные формы и методы обучения, учитывающие возрастные и индивидуальные особенности школьников и обеспечивающие увеличение объёма самостоятельной работы школьников;
- Активно внедрять в учебный процесс личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные технологии, медиаобразование и дистанционное образование, дифференцированный подход
- повышать квалификацию педагогических работников согласно плану-графику МБОУ;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями в рамках сетевого взаимодействия;
- применить новые направления и формы работы с обучающимися.

На решение указанной проблемы, целей и задач была направлена работа всего коллектива: школьных методических объединений, методического Совета, Совета школы.

Был составлен план мероприятий для решения проблемы школы, основными пунктами которого являлись:

Оперативное совещание «Нормативно-правовая база учебно-воспитательного процесса. Организация воспитательной работы в детском коллективе через формирование творческих способностей обучающихся».

Заседание школьных методических объединений.

Малый педсовет «Адаптация обучающихся 10 класса в связи с переходом на ФГОС СОО».

Заседание школьных методических объединений.

Родительское собрание «Каждый ребенок – личность».

Психологическая адаптация обучающихся 1, 5 классов.- была написана справка. Педагогом-психологом

Совещание при директоре.

Итоги работы педагогического коллектива по проблеме школы.

Немаловажным этапом работы МБОУ является выполнение всеобуча

Работа по выполнению всеобуча направлено на обеспечение выполнения Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, постановления правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении».

Всеобуч

В рамках выполнения всеобуча были проведены мероприятия:

№ п/п	Мероприятие
I.	1) Учет детей 5 – 18 лет в микрорайоне школы.
	2) Учет трудоустройства выпускников 9, 11 классов.

	3) Комплектование классов, распределение вновь прибывших обучающихся. 4) Зачисление обучающихся в 1-й и 10-й классы, зачисление вновь прибывших обучающихся.
	5) Организация индивидуального обучения. 6) Организация работы по профилактике беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
II.	1) Анализ поступления детей микрорайона в школу. 2) Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов. 3) Организация индивидуального и семейного обучения. Всеобуч
III.	1) Изучение посещения школы слабомотивированными обучающимися. 2) Координация работы учителей и классных руководителей с детьми высокого и низкого уровня учебных достижений.
IV.	1) Анализ посещения обучающимися кружков. 2) Учет детей 5 – 6 летнего возраста не посещающих детский сад.
V.	1) Мониторинг по профориентации обучающихся 9, 11 классов. 2) Месячник всеобуча.
VI.	1) Анализ индивидуальной работы с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания. 2) Объявление о наборе в 1-й класс.
VII.	1) Организация профориентационных встреч для выпускников 9, 11 классов.

Педсоветы

В 2023-2024 учебном году были проведены педсоветы

№ п/п	Тема педагогического совета
1.	Анализ работы школы за 2022 – 2023 учебный год и определение задач на 2023 – 2024 учебный год. Утверждение годового плана работы школы, образовательных программ, рабочих программ, учебного плана.
2.	Состояние преподавания русского языка и литературы, родных языков
3.	Формирование познавательного интереса учащихся на всех этапах ведения уроков как одно из средств повышения качества знаний.
4.	Влияние воспитательной деятельности классного руководителя на познавательные способности учащихся. Психологический комфорт на уроке как условие развития личности ребенка.
5.	Рабочие педсоветы

Совещания при директоре

Сроки	Тематика совещаний
Август	1. Итоги готовности школьных помещений к началу учебного года. 2. Состояние ООП НОО, ООО, СОО; ООП НОО, ООП ООО в соответствии с ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021 и локальных актов, регулирующих образовательные отношения. 3. Режим и структура работы школы. 4. Итоги прохождения медосмотра работниками и учениками школы. 5. Проведение Дня знаний 1 сентября. 6. Организация питания; 7. Итоги комплектования учебниками; 8. Обеспечение правил ТБ;

	9. Организация индивидуального обучения в МБОУ (1 класс Старостинская Карина, 6 класс Андреева Мария)
Сентябрь	1. Организация работы школы: - регулировка структурных и режимных рабочих моментов; - работа классных руководителей по планированию воспитательной работы; - корректировка плана учебно-воспитательной работы, рабочей программы воспитания на учебный год; 2. Организация адаптационного периода в 1, 5, 10 классах. 3. Состояние работы по Всеобучу
Октябрь	1. Мероприятия по организации аттестации педагогических кадров. 2. Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников. 3. Об итогах проверки рабочих программ, календарного планирования педагогов.
Ноябрь	1. Анализ результатов контроля родителями электронных дневников обучающихся 2-11 классов. 2. О работе учителей-предметников по реализации ООП НОО, ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФОП НОО, ФОП ООО; ООП СОО, обновленной и приведенной в соответствие с ФОП СОО. 3. О подготовке к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классов
Декабрь	1. Организация проведения новогодних праздников. 2. Организация окончания 2 четверти. 3. Организация рождественских каникул.
Январь	1. О выполнении практической части рабочих программ
Февраль	1. Итоги февральского месячника всеобуча.
Март	1. О мерах по предупреждению пропусков уроков без уважительной причины обучающимися 5 – 11 классов. 2. Работа школьной библиотеки, официального сайта.
Апрель	1. Результаты работы по проблеме школы. 2. Результаты участия педагогов школы и обучающихся в реализации плана работы Экспертного совета
Май	1. Организация ремонта школы. 2. Организованное окончание учебного года.

На совещаниях при директоре рассматривались актуальные вопросы организации работы школьных подразделений, вопросы внутреннего трудового распорядка, состояние воспитательной работы школы, особенности преподавания в профильных классах, анализировалась посещаемость и причины пропусков, состояние внеурочной деятельности, организация питания школьников и другие важные вопросы. Данная работа имеет свои результаты, дисциплина обучающихся на уроках стала выше. Ученики стали более самоорганизованными.

Инновационная деятельность

Коллектив школы в 2023-2024 учебном году работал над развитием инновационной деятельности.

№ п/п	Содержание мероприятия
I.	Возобновить изучение нормативных документов, регламентирующих инновационную деятельность, на заседаниях школьных м/о, совещаниях при директоре. Организовать изучение нормативных документов, регламентирующих введение ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021. ООП НОО, ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФОП НОО, ФОП ООО; ООП СОО, обновленной и приведенной в соответствие с ФОП СОО.

II.	Сформировать и пополнять банк данных об инновациях в сфере образования.
III.	Продолжить работу школьной творческой группы по оказанию оперативной методической помощи учителям, осуществляющим инновационную деятельность.
IV.	Переоформить информационные стенды об инновационной деятельности в сфере образования и конкретно школе.

Внутришкольный контроль

Администрация школы отводила большую роль внутришкольному контролю.

Целевая установка: обеспечить реализацию ст. 8, 18, 35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Создать условия для поэтапной модернизации учебно-воспитательного процесса на основе анализа результатов учебной деятельности.

Обеспечить выполнение норм и положений ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021 (ФГОС третьего поколения), ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО второго поколения.

Основные цели посещения и контроля ведения уроков:

1. Контроль над владением программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся;

2. Классно-обобщающий контроль;

3. Контроль над преемственностью в преподавании;

4. Проведение аттестации педагогических работников;

5. Контроль над использованием новых образовательных технологий;

6. Контроль над развитием творческих способностей учащихся.

И другие вопросы.

Учителя давали запланированные открытые уроки, которые затем тщательно анализировались.

Открытые уроки

В 2023-2024 учебном году в рамках внутришкольного контроля были проведены следующие открытые уроки:

Класс	Учитель	Предмет	Тема урока	Дата проведения
5	Поукова Л. М.	Биология	Роль Биологии в жизни современного человека	20.10.2023
6А	Поукова Л. М.	Биология	Выделение у растений и животных	20.10.2023
6Б	Поукова Л. М.	Биология	Передвижение веществ у животных	18.10.2023
7	Поукова Л. М.	Биология	Тип Кишечнополостные	19.10.2023
8	Поукова Л. М.	Химия	Составление химических формул по валентности	17.10.2023
9	Поукова Л. М.	Химия	Характеристика галогенов ТБ Лабораторный опыт №2. Вытеснение галогенами друг друга из растворов их соединений	18.10.2023
10	Поукова	Химия	Циклоалканы	17.10.2023

	Л. М.			
11	Поукова Л. М.	Химия	Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Закономерности в изменении свойств химических элементов	18.10.2023

Класс	Учитель	Предмет	Тема урока	Дата проведения
5	Бородина А. С.	Иностранный язык (английский)	Мой питомец. Контроль чтения	15.12.2023
9	Бородина А. С.	Иностранный язык (английский)	Интернет. КОНТРОЛЬ ЧТЕНИЯ	13.12.2023
8	Бородина А. С.	Иностранный язык (английский)	Будь собой. КОНТРОЛЬ ЧТЕНИЯ	19.12.2023
4	Османова Э. И.	Иностранный язык (английский)	Эти умные животные. Контроль чтения	14.12.2023
11	Османова Э. И.	Иностранный язык (английский)	Литература. Марк Твен. Приключения Тома Сойера	15.12.2023
7	Османова Э. И.	Иностранный язык (английский)	Страноведенье. Поколение высоких технологий! КОНТРОЛЬ ЧТЕНИЯ	12.12.2023
7	Османова Э. И.	Иностранный язык (английский)	Музей космоса	19.12.2023
6А	Ковалёва И. Б.	Иностранный язык (английский)	Шотландские игры Контроль чтения	19.12.2023

Класс	Учитель	Предмет.	Тема урока	Дата проведения
5	Сазонкина Е. Н.	История	Крупные сражения греко-персидских войн и их итоги	29.01.2024
6а	Сазонкина Е. Н.	История	Реконкиста и образование централизованных государств на Пиренейском полуострове	11.01.2024
7	Сазонкина Е. Н.	История	Окончание Смуты. Земский собор 1613 г. и его роль в укреплении государственности	22.01.2024
8	Сазонкина Е. Н.	История	Внешняя политика России второй половины XVIII в.	26.01.2024
9	Сазонкина	История	Основные регионы и народы Российской	26.01.2024

	Е. Н.		империи и их роль в жизни страны.	
10	Сазонкина Е. Н.	История	Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг.	26.01.2024

Класс	Учитель	Предмет.	Тема урока	Дата проведения
5	Поукова Л. М.	География	Пояса освещённости. Часовые пояса	26.01.2024
6а	Поукова Л. М.	География	Атмосфера и человек	26.01.2024
7	Поукова Л. М.	География	Австралия и Океания. История открытия. ГП	25.01.2024
8	Поукова Л. М.	География	Неравномерность распределения водных ресурсов. Внутренние воды и водные ресурсы своего региона	26.01.2023
9	Поукова Л. М.	География	Географические особенности Северо-Запада России. ГП. Природно-ресурсный потенциал	25.01.2024
11	Поукова Л. М.	География	Далекие планеты. Химический состав и внутреннее строение планет-гигантов. Источники энергии в недрах планет.	24.01.2024

Класс	Учитель	Предмет	Тема урока	Дата проведения
2	Абильвапова А. Ш. Б.	Литературное чтение	М. М. Пришвин «Ребята и утята»	24.01.2024
2	Абильвапова А. Ш. Б.	Русский язык	Р. Р. Описание репродукции	22.01.2024
3	Левицкая А. Ю.	Литературное чтение	Работа с произведением К. Г. Паустовского "Барсучий нос": особенности композиции, составление плана рассказа.	25.01.2024
4	Курукчи Л. М.	Русский язык	Местоимения	22.01.2024
4	Курукчи Л. М.	Литературное чтение	Пир в теремных палатах: выполняем творческую работу «Пир в теремных палатах»	22.01.2024
6а	Азаматова Я.Н.	Литература	Р.р. №7. Л. Н. Толстой. Повесть «Детство» (главы). Образы Карла Ивановича и Натальи Савишны	25.01.2024
8	Куракина М. О.	Русский язык	Основные группы односоставных предложений и их особенности	24.01.2024
8	Куракина М. О.	Литература	Произведения писателей русского зарубежья. Произведения И. С. Шмелёва, М. А. Осоргина. Основные темы, идеи, проблемы, герои	26.01.2024
3	Османова Э. И.	Родной язык (русский)	Редактирование письменных текстов с целью исправления грамматических и орфографических ошибок	26.01.2024

Класс	Учитель	Предмет	Тема	Дата
5	Аблязова Н. С.	Математика	Основное свойство дроби	12.02.2024
6а	Аблязова Н. С.	Математика	Сложение чисел с помощью координатной прямой	15.02.2024

7	Ульянова Н. А.	Алгебра	Возведение разности двух выражений	13.02.2024
8	Ульянова Н. А.	Алгебра	Числовые неравенства	14.02.2024
9	Ульянова Н. А.	Алгебра	Последовательности	15.02.2024
9	Самарина А. В.	Информатика	Роботизированные системы	14.02.2024
7	Самарина А. В.	Информатика	Форматирование текстовых документов	15.02.2024

Класс	Учитель	Предмет	Тема урока	Дата проведения
3	Храпач Т. В.	ИЗО	Праздник в городе: создаем композицию «Праздник в городе»	21.02.2024
2	Бородина Е. В.	Технология	«Щелевой замок» - способ разъемного соединения деталей	21.02.2024
4	Аметова С. Н.	Музыка	Музыкальная речь	21.02.2024
5	Храпач Т. В.	ИЗО	Одежда говорит о человеке: выполняем коллективную работу «Бал во дворце» (интерьер)	22.02.2024
6а	Бородина Е. В.	Технология	Сравнение свойств тканей	19.02.2024
7	Храпач Т. В.	ИЗО	Организация архитектурно-ландшафтного пространства	21.02.2024
4	Аметова С. Н.	Музыка	Музыкальная сказка на сцене, на экране	21.02.2024

Формы уроков, которые успешно применяют учителя в своей практике:

- Уроки в форме соревнований и игр: КВН, викторина, турнир, дуэль – Борисюк Н. Н., Азаматова Я. Н., Сазонкина Е. Н., Павлык Е. А.;
 - Уроки, имитирующие деятельность: деловые игры, урок-следствие, ученый совет – Борисюк Н. Н.;
 - Уроки в форме мероприятий: экскурсии, путешествия, прогулки, ролевые игры – Сидорова Е. В., Ковалёва И. Б., Бородина А. С. Сазонкина Е. Н.;
 - Уроки-фантазии: сказка, спектакль, сюрприз – Бородина А. С., Бородина Е. В..
- Учителя применяют активные и интерактивные методы работы:
- Кейс-метод – Аметов Р. Э.-У., Сазонкина Е. Н.;
 - Метод проектов – Азаматова Я. Н., Бородина Е. В., Куракина М. О.;
 - Проблемный метод – Ковалёва И. Б., Аблязова Н. С., Павлык Е. А., Ульянова Н. А.;
 - Метод развития критического мышления через чтение и письмо – Курукчи Л. М., Сидорова Е. В., Эмирова Э. Ф., Абильвапова А.-Ш. Б.;
 - Эвристический метод – Аметов Р. Э.-У., Поукова Л. М.;
 - Исследовательский метод – Поукова Л. М.,

Межпредметные связи осуществляют учителя математики, физики, информатики, биологии, физкультуры, английского языка, литературы, русского языка, математики (Поукова Л.М., Мухтаров С.Э., Павлык Е.А., Аблязова Н. С., Ковалёва И. Б., Бородина А. С., Сазонкина Е. Н., Бородина Е. Н.). Уроки с элементами игры проводили все учителя начальных классов, русского языка, английского языка, математики.

По результатам наблюдений за деятельностью учителей и учащихся на уроках выявлены следующие **недочёты**:

- отбор содержания, форм и методов обучения рассчитаны на среднего ученика;
- преобладает монологическая форма общения учителя с учащимися, что существенно затрудняет процесс формирования и развития у детей коммуникативных умений;
- некоторые учителя не в полном объёме используют ИКТ, наглядные средства обучения.

Среди причин, мешающих работе, педагоги выделяют следующие:

- Недостаток времени на творчество;
- Затруднение в комплексном применении различных средств обучения;
- Трудности в нахождении способов и приёмов создания таких учебных ситуаций и такого

подбора дидактического материала, который обеспечил бы эффективную сознательную деятельность всех учащихся в меру способностей и подготовленности.

Вывод:

Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке. В целом уроки большинства учителей строятся правильно, уроки интересные, разнообразные. Новым направлением методической деятельности педагогов можно считать создание компьютерных презентаций проектов, видеоматериалов в рамках медиаобразования, способствующих улучшению восприятию материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта. В создании подобных материалов участвуют как сами учителя, так и обучающиеся, что помогает развивать их творческий потенциал.

В 2023-2024 учебном году МБОУ работала на платформе ЭлЖур. С учителями проводились методические совещания с целью ознакомления с нормативными документами по ведению электронных классных журналов. В учебном году были проведены проверки электронных классных журналов в следующие сроки и по следующей тематике.

Сроки проведения	Тематика контроля
Сентябрь	Своевременность заполнения. Лист здоровья. <i>Цель проверки:</i> контроль над соблюдением учителями правил ведения электронного журнала, журнала индивидуального обучения, журнала дополнительного образования.
Ноябрь	Наполняемость отметок. Система выставления отметок за письменные, контрольные и практические работы в электронном журнале. Соответствие записей в электронном журнале и календарно-тематических планов. Своевременное оформление записей в электронном журнале пройденных на уроке тем, домашнего задания. Содержание требований программ по темам и фактическое отображение их в журналах Объективность выставления отметок по предметам. Контроль над посещаемостью занятий. <i>Цель проверки:</i> оценить систему проверки знаний обучающихся, Контроль над выполнением учебных программ.
Декабрь	Выполнение практической части программ. Объективность учета учебных достижений обучающихся. Объективность выставления отметок по предметам. Контроль над посещаемостью занятий. <i>Цель проверки:</i> контроль над выполнением практической части программ, анализ учета учебных достижений обучающихся за 2 четверть, 1 полугодие
Март	Объективность выставления оценок обучающимся. Наполняемость оценок у высокомотивированных и слабомотивированных обучающихся. Своевременность выставления отметок за контрольные работы. Объективность выставления отметок по предметам. Контроль над посещаемостью занятий. <i>Цель проверки:</i> определить уровень качества знаний обучающихся.
Май	Выполнение практической части программ. Объективность выставления отметок по предметам. Контроль над посещаемостью занятий. Система работы классных руководителей и учителей-предметников с электронными классными журналами, журналами индивидуальной работы, журналами дополнительного образования. <i>Цель проверки:</i> проверка выполнения практической части программы.

КОНТРОЛЬ НАД ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ показал, что работа по ознакомлению коллектива школы с нормативно-правовыми документами проводилась своевременно. При допущенных ошибках проводилась индивидуальная работа с учителями, допустившими недочеты в работе. Как результат проведенной работы появились положительные моменты - учителя стали внимательнее и скрупулезнее подходить к заполнению журналов.

Методическая работа

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОДОВОЙ РАБОТЫ МБОУ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ ИМЕЛО **целевую** установку:

обеспечить реализацию ст. 8, 35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; обеспечить повышение профессионального мастерства каждого учителя; обогащать и развивать творческий потенциал педагогического коллектива школы для достижения оптимальных результатов образования.

В СОСТАВЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ ВХОДИЛИ ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА ПО УВР И ВР, РУКОВОДИТЕЛИ ШМО.

№	ФИО	
1.	Ковалева И. Б.	- председатель;
2.	Азаматова Я. Н.	- секретарь
3.	Курукчи Л. М.	- руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов
4.	Куракина М. О.	- руководитель школьного методического объединения учителей словесности,
5.	Сазонкина Е. Н.	- руководитель школьного методического объединения учителей общественно-научных предметов и искусства
6.	Бородина Е. В.	- руководитель школьного методического объединения учителей естественных наук, физической культуры, технологии и ОБЖ и ОДНКНР
7.	Ульянова Н. А.	- руководитель школьного методического объединения учителей математики и информатики
8.	Сидорова Е. В.	- руководитель школьного методического объединения классных руководителей

Проблема, над которой работал методический совет в 2023-2024 учебном году:

«Формирование познавательного интереса учащихся на всех этапах ведения уроков как одно из средств повышения качества знаний».

Данная проблема решалась Методическим советом МБОУ путем реализации цели:

«Создание условий для формирования и развития творческих способностей учащихся в рамках личностно-ориентированного подхода к обучению на всех этапах ведения уроков через внедрение инновационных технологий и элементов медиаобразования как одного из средств повышения качества знаний».

В 2023-2024 учебном году Методическим Советом школы были решены задачи:

- оказание помощи в развитии творческого потенциала и профессионального роста педагогических работников;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников в освоении и введении в действие ФГОС второго поколения, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, обновленного ФГОС СОО;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников в освоении и введении в действие ООП НОО, разработанной в соответствии с ФОП НОО, ООП ООО, разработанной в соответствии с ФОП ООО;
- организация повышения квалификации, самообразования педагогических работников;
- организация и разработка научно-методического и дидактического обеспечения внедрения и реализации ФГОС второго поколения, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021.

Методический Совет школы работал по плану, утвержденному на 2023-2024 учебный год.

Все методические объединения работали по своим планам над реализацией основной проблемы школы, а также над своими проблемами – каждое ШМО над реализацией своей проблемы. Кроме того,

ШМО работали с учителями по усвоению содержания программ, учебников, методических рекомендаций Министерства образования и отдела образования, знакомили учителей с новыми положениями педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания своего предмета.

Все ШМО работали над подготовкой учащихся к участию в школьных, муниципальных и региональных этапах Всероссийских олимпиад школьников, участвовали в онлайн-олимпиадах как учителя начальных классов, так и учителя старших классов - по разным предметам, принимали активное участие в различных конкурсах как муниципального, так и регионального значения.

ВсОШ

Результаты участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников 2023-2024 учебного года:

Победителей –3, призёров – 1.

по русскому языку:

Призер – Мизюк Илья Алексеевич 7 класс, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Веселовская СОШ" городского округа Судак, учитель – Азаматова Я.Н.;

по крымскотатарскому языку и литература (классы с русским языком обучения):

Победитель – Меметов Ахмет Рефат оглу 10 класс, МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак, учитель – Курукчи Л.О.;

Победитель — Юзбашев Керим Усеин оглу 11 класс, МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак, учитель – Курукчи Л.О.;

по основам безопасности жизнедеятельности:

Победитель – Меметов Ахмет Рефат оглу 10 класс, МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак, учитель – Самарина А.В.

Как видим, работа с одарёнными детьми в этом году ослаблена. Перед нами стоит задача по интенсификации работы с одарёнными детьми. В работе с одарёнными детьми не бывает остановок и пауз. Надо прилагать усилия к тому, чтобы было больше победителей в муниципальных этапах олимпиад школьников, таким образом, будет больше участников, победителей и призеров региональных этапов олимпиад школьников. А начинать надо со школьных этапов, где выявляется большее количество способных детей.

Проведение олимпиад школьников показывает, что в муниципальном этапе по разным предметам участвуют одни и те же ученики, и к концу олимпиад они, естественно, устают. Но если учителя более качественно подойдут к организации школьных этапов, то у нас будет больше кандидатур.

Отсюда **вывод:** нужно искать резервы, привлекать к участию в олимпиадах большее количество учащихся.

Учащиеся МБОУ всегда принимают участие в разнообразных тестированиях, проверочных контрольных работах.

Участие в ВПР 2023-2024 у. г.

В МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак (далее МБОУ) в марте-мае 2023 года для обучающихся 4 класса проведен мониторинг качества образования в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир».

В МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак (далее МБОУ) в марте-мае 2023 года для обучающихся 5 класса проведен мониторинг качества образования в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Биологии», «Истории».

В МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак (далее МБОУ) в марте-мае 2023 года для обучающихся 6 класса проведен мониторинг качества образования в форме

всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «География», «Истории».

В МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак (далее МБОУ) в марте-мае 2023 года для обучающихся 7 класса проведен мониторинг качества образования в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Английский язык», «Обществознание», «Биология»

В МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак (далее МБОУ) в марте-мае 2023 года для обучающихся 8 класса проведен мониторинг качества образования в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Физика»

ВПР проведены в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Письмом Рособрнадзора от 05.02.2024 № 02-14, Письмом Рособрнадзора от 04.12.2023 № 02-422, Письмо Рособрнадзора от 04.03.2024 № 08-67.

ВПР – 4 класс - 2024

Русский язык

Всероссийская проверочная работа по русскому языку в 4 классах МБОУ была проведена в 2 этапа: 29.03.2024 (1 часть) и 03.04.2024 (2 часть).

Всего в ВПР по русскому языку приняло участие 19 обучающихся 4 класса из 22 (86,36%). Статистический анализ по отметкам свидетельствует о расхождении результатов МБОУ с результатами по РФ, РК и МО Судак. В сравнении с результатами РФ: «2» больше на 5,74%; «3» меньше на 8,85%; «4» меньше на 11,45%; «5» меньше на -8,34% соответственно.

Показатель качества обученности по МБОУ – 68,42%, что выше показателя по всей выборке РФ (65,31%), РК (67,02%), МО Судак (63,86%)

Показатель результативности обученности МБОУ (89,47%) ниже, чем в среднем в РФ (95,21%) и РК (96,65%) и МО Судак (96,2%)

Результат сравнения отметок, полученных в процессе выполнения ВПР, с отметками по журналу (III четверть 2023-2024 у. г.), показал, что подтвердили свои отметки 15 обучающихся, что составляет 78,95%, понизили - 4 (21,05%), повысили - 0 обучающихся (0,00%)

Выполнение заданий ВПР по русскому языку:

- задания №№ 1К1; 1К2, 2; 9; 15,2 выполнены выше в МБОУ, чем в РФ, РК и МО Судак;

- задания №№ 4; 6; 7; 8; 10; 11; 12,1; 12,2; 13,1; 13,2; 14; 15,1; - ниже, чем в РФ, РК и МО Судак.

Лучше всего обучающиеся 4 класса справились с заданием №1К2 (выполнение 89,47%).

Наибольшее затруднение вызвало задание №15.1 (выполнение 28,95%).

Математика

Всероссийская проверочная работа по математике для обучающихся 4 класса МБОУ проводилась 27 марта 2024 г. В мероприятии приняли участие 22 обучающихся 4-х класса из 22 (100%).

Статистический анализ по отметкам свидетельствует о расхождении результатов МБОУ с результатами по РФ, РК и МО Судак. В сравнении с результатами РФ: «2» больше на 6,57%; «3» больше на 5,12%; «4» больше на 5,08%; «5» меньше на 16,76% соответственно

Показатель качества обученности по МБОУ – 63,64%, что ниже показателя по всей выборке РФ (75,32%), РК (74,62%), МО Судак (63,66%).

Показатель результативности обученности 90,91%. Это меньше, чем показания по РФ (97,47%), по РК (98,23%), по МО Судак (97,08%).

Информация о соответствии отметок за выполненную работу с отметками по журналу (III четверть за 2023-2024 учебный год) показал, что подтвердили свои отметки 15 обучающихся, что составляет 68,18%, понизили - 6 (27,27%), повысили - 1 обучающийся (4,55%).

Выполнение заданий ВПР по математике:

- задания №№ 5.1, 7, 9.1, 10 выполнены выше в МБОУ, чем в РФ, РК и МО Судак;
- задания №№ 1, 2, 3, 4, 5.2, 6.1, 6.2, 8, 9.2, 10, 11, 12, ниже, чем в РФ, РК и МО Судак.
Лучше всего обучающиеся 4 класса справились с заданием №3, 5.1 (выполнение 77,27%).
Наибольшее затруднение вызвало задание №12 (выполнение 9,09%).

Окружающий мир

Всероссийская проверочная работа по окружающему миру в 4 классах МБОУ была проведена 05.04.2024 г. Всего в ВПР по окружающему миру приняло участие 18 обучающихся 4-х класса из 22 (81,81%).

Показатель качества обученности в МБОУ составляет 66,66%, что ниже, чем в среднем в РФ (80,91%), РК (80,86%), МО Судак (73,13%).

Показатель результативности обученности 94,44%. Это меньше, чем показания по РФ (99,12%), по РК (99,51%), по МО Судак (98,34%).

Результат сравнения отметок, полученных в процессе выполнения ВПР, с отметками по журналу (III четверть за 2023-2024 учебный год), показал, что подтвердили свои отметки 10 обучающихся, что составляет 43,48%, понизили - 13 (56,52%), повысили - 0 обучающихся (0,00%)

Выполнение заданий ВПР по окружающему миру:

Задания №№ 1, 2, 6.1, 6.3 выполнены выше в МБОУ, чем в РФ, РК и МО Судак.

Лучше всего обучающиеся 4 класса справились с заданием №№ 1 (выполнение 91,67%).
Наибольшее затруднение вызвало задание № 10.2К3 (выполнение 22,22%).

ВПР – 5 класс – 2024

Русский язык

Всероссийская проверочная работа по русскому языку в 5-х классах МБОУ была проведена 26.03.2024.

Всего в ВПР по русскому языку приняло участие 19 обучающихся 5-х класса из 23 (82,6%).
Статистический анализ по отметкам свидетельствует о расхождении результатов МБОУ с результатами по РФ, РК и МО Судак. В сравнении с результатами РФ: «2» соответствует 10,53%; «3» меньше на 7,48%; «4» больше на 5,51%; «5» больше на 7,47% соответственно

Показатель качества обученности по МБОУ – 57,9%, что выше показателей по всей выборке РФ (50,43%), РК (55,86%) и МО Судак (56,87%), но выше по всей выборке РФ (49,33%)

Показатель результативности обученности МБОУ (89,48%) ниже, чем по всей выборке РФ (89,49%), в среднем по РК (92,84%) и МО Судак (93,56%),

Результат сравнения отметок, полученных в процессе выполнения ВПР, с отметками по журналу (III четверть 2023-2024 у. г.), показал, что подтвердили свои отметки 11 обучающихся, что составляет 57,89%, понизили - 8 (42,11%), повысили - 0 обучающихся (0,00%)

Выполнение заданий ВПР по русскому языку:

- задания №№ 1К1, 1К2, 1К3, 2К, 2К2, 3, 4,1, 4,2, 5,1, 5,2, 6,2, 9, 11, 12 выполнены выше в МБОУ, чем в РФ;

- задания №№ 2К3, 2К4, 6,1, 7,1, 7,2, 8, 10 - ниже, чем в РФ.

Лучше всего обучающиеся 5-х классов справились с заданием № 1К3 (выполнение 100,00%).

Наибольшее затруднение вызвало задание № 2К3 (выполнение 26,32%).

Математика

Всероссийская проверочная работа по математике для обучающихся 5-х классах МБОУ проводилась 28.03.2024 г. В мероприятии приняли участие 22 обучающихся 5-х классов из 23 (95,65%).

Статистический анализ по отметкам свидетельствует о расхождении результатов МБОУ с результатами по РФ, РК и МО Судак. В сравнении с результатами РФ: «2» больше на 2,03%; «3» меньше на 2,65%; «4» больше на 5,68%; «5» меньше на 5,07% соответственно

Показатель качества обученности по МБОУ – 55,17%, что выше показателя по всей выборке РФ (54,56%), МО Судак (54,72%), ниже, чем показателя по РК (59,11%),.

Показатель результативности обученности 89,65%. Это меньше, чем показания по РФ (91,69%), по РК (93,8%), по МО Судак (95,00%).

Результат сравнения отметок, полученных в процессе выполнения ВПР, с отметками по журналу (III четверть 2023-2024 у. г.), показал, что подтвердили свои отметки 18 обучающихся, что составляет 62,07%, понизили - 10 (34,48%), повысили - 1 обучающийся (3,45%)

Выполнение заданий ВПР по математике:

- задания №№ 1, 5, 8.1, 8.2 выполнены выше в МБОУ, чем в РФ, РК и МО Судак;

- задания №№ 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10.1, 10.2- ниже, чем в РФ, РК и МО Судак.

Лучше всего обучающиеся 5 класса справились с заданием №1 (выполнение 93,1%).

Наибольшее затруднение вызвало задание №2 (выполнение 17,24%).

В 2023-2024 учебном году были запланированы и проведены

ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ

№ п/п	Предмет	Месяц проведения	Отметка о выполнении
1	НЕДЕЛЯ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ, РОДНОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ	Январь	

МЕТОДИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ

№ п/п	Предмет	Месяц проведения	Отметка о выполнении
1	Формирование познавательного интереса	Январь	

	учащихся на всех этапах ведения уроков как одно из средств повышения качества знаний.		
2	Методическая неделя «Влияние воспитательной деятельности классного руководителя на познавательные способности учащихся. Психологический комфорт на уроке как условие развития личности ребенка.»	Апрель	

СЕМИНАРЫ

Мероприятие	Срок	Ответственные
Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР
Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	Март	Заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР

В школе были проведены педсоветы «Формирование познавательного интереса учащихся на всех этапах ведения уроков как одно из средств повышения качества знаний», «Влияние воспитательной деятельности классного руководителя на познавательные способности учащихся. Психологический комфорт на уроке как условие развития личности ребенка» Данная работа приносит свои плоды в условиях работы по ФГОС. О своевременности и актуальности подобной работы говорит дальнейшая работа педагогов – уроки стали проводиться на более высоком уровне.

Проведенная работа Методическим Советом дала следующие результаты:

Промежуточная аттестация проводилась по всем предметам учебного плана,

Итоги промежуточной аттестации в 2023-2024 у. г.

МБОУ "Веселовская средняя общеобразовательная школа" городского округа Судак
Итоговая таблица успеваемости, Промежуточная аттестация за 2023-2024 у. г.

Класс	Кол-во обучающихся, подлежащих оцениванию	"5"		"4"		"3"		"2"		Количество во "5", "4", "3"	Результативность %	Количество "5" и "4"	Качество обучения %	Средний балл	СОУ	Классные руководители
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%							
2	19	6	31,58	9	47,37	4	21,05		0,00	19	100,00	15	78,95	4,11	69,47	Абильвапова А. Ш. Б.
3	28	9	32,14	9	32,14	10	35,71		0,00	28	100,00	18	64,29	3,96	65,57	Левецкая А. Ю.
4	22	4	18,18	12	54,55	6	27,27		0,00	22	100,00	16	72,73	3,91	62,91	Куручки Л. М.
Итого (НОО)	69	19	27,54	30	43,48	20	28,99	0	0,00	69	100,00	49	71,01	3,99	65,80	
5	23		0,00	9	39,13	14	60,87		0,00	23	100,00	9	39,13	3,39	46,96	Бородина А. С.
6а	17	1	5,88	9	52,94	7	41,18		0,00	17	100,00	10	58,82	3,65	54,59	Сазонкина Е. Н.
6б	14	1	7,14	5	35,71	8	57,14		0,00	14	100,00	6	42,86	3,50	50,57	Османова Э. И.
7	14	1	7,14	3	21,43	10	71,43		0,00	14	100,00	4	28,57	3,36	46,57	Ульянова Н. А.
8	12	1	8,33	2	16,67	9	75,00		0,00	12	100,00	3	25,00	3,33	46,00	Куракина М. О.
Итого (ООО)	80	4	5,00	28	35,00	48	60,00	0	0,00	80	100,00	32	40,00	3,45	49,00	
10	21	3	14,29	5	23,81	13	61,90		0,00	21	100,00	8	38,10	3,52	51,81	Борисюк Н. Н.
Итого (СОО)	21	3	14,29	5	23,81	13	61,90	0	0,00	21	100,00	8	38,10	3,52	51,81	
Итого (МБОУ)	170	26	15,29	63	37,06	81	47,65	0	0,00	170	100,00	89	52,35	3,68	56,16	

Сравнение результатов Промежуточной аттестации с результатами IV четверти, 2023-20234 у. г.:

Результативность					Качество обучения				
Классы в 2023-2024 у. г.	IV четверть 2023-2024 у. г.	Промежуточная аттестация 2023-2024 у. г.	Аналитические данные		Классы в 2023-2024 у. г.	IV четверть 2023-2024 у. г.	Промежуточная аттестация 2023-2024 у. г.	Аналитические данные	
2	100,00	100,00	стабильно	0,00	2	73,68	78,95	выше на	-5,26
3	100,00	100,00	стабильно	0,00	3	75,00	64,29	ниже на	10,71
4	95,45	100,00	стабильно	-4,55	4	59,09	72,73	выше на	-13,64
НОО	98,55	100,00	выше на	-1,45	НОО	69,57	71,01	выше на	-1,45
5	95,65	100,00	выше на	-4,35	5	39,13	39,13	стабильно	0,00
6а	100,00	100,00	стабильно	0,00	6а	29,41	58,82	выше на	-29,41
6б	100,00	100,00	стабильно	0,00	6б	35,71	42,86	выше на	-7,14
7	100,00	100,00	стабильно	0,00	7	28,57	28,57	стабильно	0,00
8	100,00	100,00	стабильно	0,00	8	25,00	25,00	стабильно	0,00
ООО	99,02	100,00	выше на	-0,98	ООО	30,39	40,00	выше на	-9,61
10	100,00	100,00	стабильно	0,00	10	38,10	38,10	стабильно	0,00
СОО	100,00	100,00	стабильно	0,00	СОО	45,45	38,10	ниже на	7,36
МБОУ	99,02	100,00	стабильно	-0,98	МБОУ	46,08	52,35	выше на	-6,27

Выводы.

- По результатам промежуточной аттестации все учащиеся 2-8, 10 классов освоили образовательные программы по всем предметам учебного плана.
- Отмечается сравнительно низкий уровень качества знаний учащихся на промежуточной аттестации в 4 (кл. руководитель Курукчи Л. М.) и 8 классах (кл. руководитель Куракина М. О.).

Результаты учебного года

Уровень результативности и качества обучения в школе по результатам 2023-2024 учебного года представлен в следующей таблице.

МБОУ "Веселовская средняя общеобразовательная школа" городского округа Судак																
Итоговая таблица результативности и успеваемости за 2023-2024 у. г.																
Класс	Кол-во обучающихся, подлежащих оцениванию	"5"	%	"4"	%	"3"	%	"2"	%	Количество во "5", "4", "3"	Результативность %	Количество "5" и "4"	Качество обучения %	Средний балл	СОУ	Классные руководители
2	19	6	31,58	9	47,37	4	21,05		0,00	19	100,00	15	78,95	4,11	69,47	Абильвапова А. Ш. Б.
3	28	9	32,14	9	32,14	10	35,71		0,00	28	100,00	18	64,29	3,96	65,57	Левницкая А. Ю.
4	22	4	18,18	12	54,55	6	27,27		0,00	22	100,00	16	72,73	3,91	62,91	Курукчи Л. М.
Итого (НОО)	69	19	27,54	30	43,48	20	28,99	0	0,00	69	100,00	49	71,01	3,99	65,80	
5	23		0,00	9	39,13	14	60,87		0,00	23	100,00	9	39,13	3,39	46,96	Бородина А. С.
6а	17	1	5,88	9	52,94	7	41,18		0,00	17	100,00	10	58,82	3,65	54,59	Сазонкина Е. Н.
6б	14	1	7,14	5	35,71	8	57,14		0,00	14	100,00	6	42,86	3,50	50,57	Османова Э. И.
7	14	1	7,14	3	21,43	10	71,43		0,00	14	100,00	4	28,57	3,36	46,57	Ульянова Н. А.
8	12	1	8,33	2	16,67	9	75,00		0,00	12	100,00	3	25,00	3,33	46,00	Куракина М. О.
9	22	1	4,55	5	22,73	16	72,73		0,00	22	100,00	6	27,27	3,32	45,27	Азаматова Я. Н.
Итого (ООО)	102	5	4,90	33	32,35	64	62,75	0	0,00	102	100,00	38	37,25	3,42	48,20	
10	21	3	14,29	5	23,81	13	61,90		0,00	21	100,00	8	38,10	3,52	51,81	Борисюк Н. Н.
11	12		0,00	7	58,33	5	41,67		0,00	12	100,00	7	58,33	3,58	52,33	Томчук О. Д.
Итого (СОО)	33	3	9,09	12	36,36	18	54,55	0	0,00	33	100,00	15	45,45	3,55	52,00	
Итого (МБОУ)	204	27	13,24	75	36,76	102	50,00	0	0,00	204	100,00	102	50,00	3,63	54,76	

Сравнение результатов 2023-2024 у. г. с результатами IV четверти, 2023-2024 учебного года

Результативность				Качество обучения						
Классы в 2023-2024 у. г.	IV четверть 2023-2024 у. г.	2023-2024 у. г.	Аналитические данные		Классы в 2023-2024 у. г.	IV четверть 2023-2024 у. г.	2023-2024 у. г.	Аналитические данные		
2	100,00	100,00	стабильно	0,00	2	73,68	78,95	выше на	-5,26	
3	100,00	100,00	стабильно	0,00	3	75,00	64,29	ниже на	10,71	
4	95,45	100,00	выше на	-4,55	4	59,09	72,73	выше на	-13,64	
НОО	98,55	100,00	выше на	-1,45	НОО	69,57	71,01	выше на	-1,45	
5	95,65	100,00	выше на	-4,35	5	39,13	39,13	стабильно	0,00	
6а	100,00	100,00	стабильно	0,00	6а	29,41	58,82	выше на	-29,41	
6б	100,00	100,00	стабильно	0,00	6б	35,71	42,86	выше на	-7,14	
7	100,00	100,00	стабильно	0,00	7	28,57	28,57	стабильно	0,00	
8	100,00	100,00	стабильно	0,00	8	25,00	25,00	стабильно	0,00	
9	100,00	100,00	стабильно	0,00	9	22,73	27,27	выше на	-4,55	
ООО	99,02	100,00	выше на	-0,98	ООО	30,39	37,25	выше на	-6,86	
10	100,00	100,00	стабильно	0,00	10	38,10	38,10	стабильно	0,00	
11	100,00	100,00	стабильно	0,00	11	58,33	58,33	стабильно	0,00	
СОО	100,00	100,00	стабильно	0,00	СОО	45,45	45,45	стабильно	0,00	
МБОУ	99,02	100,00	выше на	-0,98	МБОУ	46,08	50,00	выше на	-3,92	

По итогам 2023-2024 учебного года в школе 27 «отличников» (13,24 % от общего количества обучающихся, подлежащих оцениванию), в IV четверти - 10 отличников (9,80 %):

С целью повышения качества обучения в 2023 – 2024 учебном году была организована работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учению:

На заседаниях МС, Совета школы и совещаниях при директоре обсуждали работу со слабоуспевающими учениками, результаты успеваемости, результаты контрольных срезов и контрольных работ, намечали пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений, рассматривали наиболее сложные вопросы теории практики по предмету. Данная работа дала свои положительные результаты.

Учителя в этом году проявляли активность, но не принимали участие в профессиональных конкурсах.

Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и образовательными технологиями.

На заседаниях ШМО вопрос о внедрении образовательных технологий поднимался, учителя отчитывались об этой работе, показывали уроки с применением различных элементов образовательных технологий.

Было много открытых уроков по всем ШМО, поэтому учителя имели возможность внедрять в практику своей работы передовой опыт своих коллег. Это дало свои положительные результаты.

Посещение уроков администрацией школы показало, что уроки стали более четкими, разнообразными, все больше применяются элементы образовательных технологий и инноваций, что в целом дает соответствие учебных занятий новым требованиям в условиях перехода на ФГОС. У каждого учителя есть своя «изюминка», свои наработки, которые они успешно применяют на уроках.

РАБОТА С КАДРАМИ В МБОУ

ИМЕЛА целевую установку: обеспечить руководство постоянной самообразовательной работой учителей в межаттестационный период.

Аттестация педагогов

При аттестации педагогических работников пользоваться следующими нормативными документами:

1. Положение об аттестации педагогических работников.

2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Опубликован 20 октября 2010 г. Вступил в силу 31 октября 2010 г. Зарегистрирован в Минюсте РФ 6 октября 2010 г. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». (с изменениями на 31 мая 2011 года)

Согласно плану работы по аттестации педработников была создана аттестационная комиссия и определены учителя, подлежащие аттестации в 2023-2024 учебном году.

Был составлен ПЛАН-ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ педагогических работников МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак в 2023 году

ПЛАН-ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ

педагогических работников МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак
в 2024 году

№ п. п.	Ф.И.О. (по алфавиту)	Дата рожд.	Должность	1-образов., 2-образование (назв.уч.завед. год окончания)	Спец. по диплому	Общий трудовой стаж/пед. стаж	Стаж в долж. (руководит., психолога, соц. педагога)	Дата приема на работу	Предмет преподав.: - основ.; -1 -не осн. -2 -не осн. -3 -не осн.	Квалиф. категория (указать номер приказа и полную дату установления КК)	Год планируемой аттестации
1.	Сазонкина Екатерина Николаевна	30.03.1984 г.	Учитель истории, общественная	Высшее, Крымский гуманитарный Университет, 2007 г., ГБОУ ДПО РК КРИППО, 2016г. Переподготовка ГБОУ ДПО РК КРИППО Особенности преподавания в школах с низкими результатами обучения (история) 288 ч 27.10.2021	Учитель истории, общественная Теория и методика преподавания общественная	20/19		21.08.2004 г.	История и обществ. - осн.	Первая категория, приказ МОНМ РК №663 05.04.2019 г.	2024 г.
2.	Сидорова Елена Владимировна	31.03.1964 г.	Учитель начальных классов	Среднее профессиональное, Ялтинское педагогическое училище, 1984 г.; Высшее, Прикарпатский национальный университет им. В.	Учитель начальных классов	41/38		15.08.1984 г.	начальные классы-осн; ОРКСЭ-1-не осн. ОДНКНР – 2 - не осн	Первая категория, приказ МОНМ РК №663 05.04.2019 г.	2024 г.

				Стефаника, 2013 г.							
3.	Храпач Татьяна Вячеслав овна	25.06. 1960 г.	Учител ь ИЗО	Горьковское театральное училище г. Горький, 24.06.1984 г. ООО «Инфоурок» Учитель, преподавател ь изобразитель ного искусства, 25.03.2020 г.	Педагогическ ое образование, Учитель ИЗО	33/2		01/09/ 2021 г.	ИЗО - осн	Не аттестовы валась	202 4 г

В ходе аттестационного периода один учитель МБОУ прошла аттестацию на 1 категорию, два учителя прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Таким образом, в МБОУ

Учителей с высшей категорией – 5, с 1 категорией - 6, СЗД – 9, не аттестовывались – 6.

Самообразование учителей

Самообразование учителя осуществляют по самостоятельно разработанным планам, так и за счет обучения в различных ВУЗах.

Согласно плану-графику прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников МБОУ в 2023-2024 учебном году и вне графика курсы в КРИППО и других образовательных организациях постдипломного обучения прошли 15 учителей:

Повышение квалификации

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ педагогическими работниками

МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак в 2024 году

№ п.п.	Ф.И.О . (по алфавиту)	Дата рожд.	Должность	1-образов., 2-образование (назв.уч.завед. год окончания)	Спец. по диплому	Квалиф. категория (указать номер приказа и полную дату установления КК)	Год планируемой аттестации	Курсы повыш. квалифик.: - основной; -1 -не осн. -2 -не осн. -3 -не осн. (объем часов, место проведения, форма обучения, дата окончания)	Год планируемых курсов повышения квалификации - основной; -1 -не осн. -2 -не осн. -3 -не осн. (причину отсутствия курсов)
1.	Абильвапова Анфешерфе Бекировна	16.12.1960 г.	Учитель начальных классов	Высшее, 1.Самаркандский Государственный Университет, 1984 г. 2.Институт новых технологий в образовании, Омск, 2020	Учитель математики 2.Учитель начальных классов	СЗД, Приказ МБОУ № 27-к от 03.04.2023	2028 г.	начальные классы-осн., 18 ч., КРИППО, дистанц., 13.05.2021 г.; 36 ч. Г. Москва, Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ. «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в работе учителя», 12.05.2022 г.; 72 ч., ООО «Инфоурок» «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в	начальные классы-основ., 2024 г..

								соответствии с ФГОС», 26.10.2022	
2.	Азаматова Яна Николаевна	13.02.1985 г.	Учитель русского языка и литературы	Высшее, Крымский Гуманитарный Университет, 2007; ГБОУ ДПО РК КРИППО, 2016г.	Учитель украинского языка и литературы; Филология преподавание русского языка и литературы	Высшая категория, приказ МОНМ РК №366 от 28.02.2023 г.	2028 г.	русский язык -осн., русский язык -119 ч., ООО «Центр инновационного образования и воспитания», дистанц., 13.10.2021 г. Родной язык (украинский) - 1-не осн., -108 ч., ООО «Центр развития педагогики», дистанц., 05.11.2021 г.	русский язык-осн., 2024 г. родной (украинский) язык-1-не осн., 2024 г.
3.	Ковалева Ирина Борисовна	12.05.1964 г.	Зам.директора по УВР; Учитель английского и немецкого языков	Высшее, Белгородский государственный педагогический институт, 1986 г.	Учитель английского и немецкого языков	Высшая категория, приказ МОНМ РК №632 от 02.04.2020 г.	2025 г.	Зам директора по УВР - осн 36 ч, КРИППО, дистанц., 18.11.2020 г.; Зам.директора по УВР - осн 144 ч, Академия «Просвещение», дистанц., 27.11.2020, Зам.директора по УВР – осн 18 ч., КРИППО, 18.09.2020 г.; Зам.директора по УВР – осн 36 ч., КРИППО, дистанц., 21.05.2021 г. резерв, – осн, 37 ч, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», дист, 21.06.2021 г; английский язык-1 не осн ., - 72 ч., КРИППО, дистанц., 01.07.2021 г.; немецкий язык-2-не осн., 72 ч, дист., КРИППО, 29.06.2022	Зам.директора по УВР – осн.,2024г.; английский язык-1 –не осн., 2024 г.; немецкий язык-2-не
4.	Куракина Мария Олеговна	25.05.1995	Учитель русского языка	Высшее, ФГАОУ ВО «КФУ им. Вернадского», 2021 г. ООО «Институт новых технологий в образовании», 2021	Учитель родного украинского языка Педагогическое образование: учитель русского языка и литературы	Первая категория, приказ МОНМ РК №366 от 28.02.2023 г.	2028		Русский язык – осн., 2024 г. – Родной (украинский) язык – 2024 г.
5.	Курачки Леннара Меджитовна	21.02.1967 г.	Учитель начальных классов	Среднее профессиональное, Ангренское педагогическое училище, 1986 г.; Высшее, Крымский инженерно-педагогический университет, 2011 г.	Учитель начальных классов; Учитель крымскотатарского языка в основной школе.	Высшая категория, приказ МОНМ РК №366 от 28.02.2023 г.	2028 г.	Начальные классы – осн. 18 ч.КРИППО, дистанц., 04.03.2021 г., Родные языки – 1 не осн. - 36 ч. КРИППО, дистанц., 16.02.2021,	начальные классы-осн., 2024 г. Родной язык – 2024 г.

6.	Мустафаев Сулейман Алиевич	09.12.1996 г.	Учитель физической культуры	ФГАОУ ВО «Крымский университет имени В. И. Вернадского» г. Симферополь	Физическая культура	Не аттестовывался	2024 г.	-	2024, физическая культура
7.	Мухтаров Сеитметир Эмирасанович	25.10.1961 г.	Учитель физической культуры	Высшее, 1.Ташкентский государственный педагогический институт, 1983 г. 2.Институт новых технологий в образовании, Омск, 2020 г.	1.Учитель общетехнических дисциплин 2.Педагогическое образование: учитель физической культуры	СЗД, Приказ МБОУ № 68-к от 24.03.2020	2025 г.	Физическая культура – осн. 18 ч. КРИППО, дистанц., 26.02.2021 г.	физическая культура-осн., 2024 г.
8.	Покова Любовь Михайловна	04.02.1952 г.	Учитель биологии	Высшее, 1.Ульяновский педагогический институт, 1974 г. 2.Институт новых технологий в образовании, Омск, 2020 г.	1.Учитель химии, биологии 2.Учитель географии	СЗД, Приказ МБОУ № 27-к от 03.04.2023	2028 г.	Химия - осн., 72ч, АНО ДПО «ГТУ», г. Ростов-на-Дону, дист, 17.05.2021 г. Биология - 1 не осн., -72ч., ООО «Столичный учебный центр» дистанц., 15.11.22. География – 2 не осн. – 72 ч., ООО «Столичный учебный центр» дистанц «География: Содержание и технологии процесса обучения в условиях реализации ФГОС», 07.03.2023 -36 ч., ФГОС (СОО) 08.06.2023	Химия – осн., 2024г.
9.	Сазонкина Екатерина Николаевна	30.03.1984 г.	Учитель истории, обществознания	Высшее, Крымский гуманитарный Университет, 2007 г., ГБОУ ДПО РК КРИППО, 2016г. Переподготовка ГБОУ ДПО РК КРИППО Особенности преподавания в школах с низкими результатами обучения (история) 288 ч 27.10.2021	Учитель истории, обществознания Теория и методика преподавания обществознания	Первая категория, приказ МОНМ РК №663 05.04.2019 г.	2024 г.	История и обществознание-осн., Обществознание – осн. 36 ч КРИППО, дистанц., 14.04.2020, Обществознание – осн. 36 ч КРИППО, дистанц., 17.02.2023, ОВЗ – не осн., 73 ч., ООО «Центр инновационного образования и воспитания», Саратов, дист., 30.11. 2021	История - осн., 2024 г.;
10.	Самарина Анастасия Вячеславовна	22.05.1992г.	Педагог-организатор, Учитель информатики	Высшее, ГБОУ ВПО «Ставропольский государственный пед.институт» г.Ставрополь, 2015г	Учитель математики и информатики	Первая категория, Приказ МОНМ РК №962 08.06.2021 г.	2026 г.	Педагог-организатор – осн, 18 ч. КРИППО, очно, 11.12.2020, Педагог-организатор осн., 36 ч., КРИППО, дистанц., 03.11.2020, Информатика – 1 не осн.,	Информатика – 1 не осн. 2024 г - ОБЖ – 2 не осн, 2024 Доп. образование – 2024 г.

				ЧОУДПО «Образовательный центр «Открытое образование» , 2021 г. ЧОУДПО «Образовательный центр «Открытое образование» , 2021 г.	Учитель основ безопасности жизнедеятельности Педагог дополнительного образования			36 ч., КРИПО, дистанц., 12.02.2021, -- 18 ч, КРИПО, очно- заочно, ЮНАРМИЯ 12.03.20г.;	
11.	Сидорова Елена Владимировна	31.03.1964 г.	Учитель начальных классов	Среднее профессиональное, Ялтинское педагогическое училище, 1984 г.; Высшее, Прикарпатский национальный университет им. В. Стефаника, 2013 г.	Учитель начальных классов	Первая категория, приказ МОНМ РК №663 05.04.2019 г.	2024 г.	начальные классы- осн., - -18 ч., КРИПО, дистанц., 06.05.2021 г. ОРКСЭ-1- не осн., 72ч., Центр «Экстерн», Санкт-Петербург 27.12.21; ОДНКНР-2 не осн - 72ч, Центр «Экстерн», Санкт-Петербург дистанционное 14.10.21;	начальные классы- осн., 2024 г.; ОРКСЭ-1- не осн., 2024 г. ОДНКНР – 2 – не осн. 2024 г.
12.	Эмирова Эльвира Фахриевна	05.05.1964 г.	Учитель начальных классов	Высшее, Московский государственный открытый пед институт, 1987 г.	Учитель начальных классов	СЗД, Приказ от 05.04.2021 г. №44-к	2026 г.	Начальные классы – осн. 18 ч. КРИПО, дистанц., 04.03.2021 г., Крымоведение – 1 не осн., 36 ч., КРИПО, дистанц., 04.03.2020 г.,	начальные классы- осн., 2024 г.

Основное внимание в методической работе было уделено оказанию помощи каждому учителю. Работа с учителями строилась на диагностической основе с учётом результатов анализа работы за прошедшие годы и выявленных недостатков. Проводилась диагностика профессионального уровня учителя, которое позволило выявить потребности учителя, а также пробуждало личную заинтересованность к постоянному совершенствованию, побуждало к самоанализу и являлось основой для индивидуальной работы самого учителя и работы администрации с учителями по повышению его квалификации.

Подобная работа помогла учителям не только анализировать, но и корректировать свою педагогическую деятельность. Учителя школы осознали необходимость постоянного самоанализа своей педагогической деятельности, самосовершенствование, а это – основа творчества.

С целью повышения мастерства, культурного уровня учителей, всестороннего анализа деятельности педагогов рекомендуется в следующем учебном году на педагогических советах уделять внимание самоанализу педагогической деятельности учителя за год.

Уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой исследовательской деятельности, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. В методических объединениях успешно проводился вводный и тематический контроль по всем предметам учебного плана, изучение которых предусматривает проведение контрольных работ. Однако не на достаточном уровне проводилась работа как по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта как внутри школы, так и по распространению передового опыта творческих учителей муниципального образования и Крыма.

Работа с родителями

Работа с родителями велась классными руководителями, в рамках ШМО, учителями-предметниками, проводились индивидуальные беседы с психологами с целью реализации Рабочей программы воспитания на 2023-2024 учебный год. В МБОУ функционирует консультационный пункт

для родителей, работа с родителями велась в плотную всеми классными руководителями и учителями МБОУ в онлайн-режиме.

Проводились классные родительские собрания и школьные родительские собрания.

Все запланированные мероприятия способствовали развитию способностей учащихся, воспитанию нравственности, способности личности к самоконтролю. Обучающиеся на уроках стали проявлять больше самостоятельности, стремления к самосовершенствованию, стали терпимее друг к другу, межнациональные конфликты в течение года не наблюдались.

В этом учебном году педсоветы проходили по отработанной ранее системе: тренинги, круглые столы, конференции. К работе педсоветов больше привлекались молодые кадры. Педагоги с опытом принимали активное участие в работе педсоветов. Это дало свои положительные результаты: учителя готовят на педсоветы свои выступления заранее, от этого они становятся более качественными, продуманными.

Общешкольное родительское онлайн-собрание было созвучно с проблемой школы, учителя на нём смогли убедить родителей, насколько важно развивать у каждого ребенка интерес к учебе, правильно мотивировать. Добиваться этого можно разными способами, так как каждый ребёнок – личность.

Проанализировав работу школьных методических объединений, следует отметить, что методическая проблема школы и вытекающие из неё темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой;

тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы, заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основываются на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьёзные методические обобщения.

Из вышесказанного можно определить **задачи на 2024– 2025 учебный год:**

- Разобрать на всех ШМО полученные результаты, наметить пути их улучшения, работать на повышение процента качества обученности в школе.

- Внедрять разноуровневое содержание образования;

- Обеспечить сочетание в образовательном процессе репродуктивных и творческих методов обучения с преобладанием последних; шире использовать новые технологии, продуктивные формы и методы обучения, учитывающие возрастные и индивидуальные особенности школьников и обеспечивающие увеличение объёма самостоятельной работы школьников;

- Активно внедрять в учебный процесс системно-деятельностный и личностно-ориентированный подходы, здоровьесберегающие, информационные технологии, элементы медиаобразования.

Воспитательная работа

Большую **воспитательную работу** школы осуществляли заместитель директора по ВР Азаматова Я. Н. и педагог-организатор Самарина А. В.. Они проводили воспитательные мероприятия в соответствии с рабочей программой воспитания, работали со разномотивированными и одаренными учащимися.

Наиболее интересные воспитательные мероприятия следующие:

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив:

- День Учителя (поздравление учителей, концертная программа, подготовленная обучающимися, проводимая в актовом зале при полном составе учеников и учителей Школы);

- День самоуправления в День Учителя (старшеклассники организуют учебный процесс, проводят уроки, общешкольную линейку, следят за порядком в школе и т.п.);

- «Посвящение в Юнармейцы»;

- «Первый звонок»;

- День матери

-День Победы
-«Последний звонок»

Модуль «Классное руководство»

Классными руководителями 1-11 классов в течение года ведутся папки «Система работы классного руководителя» в соответствии с программой воспитания.

Классными руководителями в первом полугодии использовались различные методы и формы воспитательной работы: тематические классные часы, виртуальные экскурсии, коллективная творческая деятельность, индивидуальные беседы с учащимися.

Воспитательная работа школы проявлялась в процессе обучения, воспитания в обществе, коллективе, семье и школе, в общественной деятельности, в ученическом самоуправлении.

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Внеурочная воспитательная работа является составной частью образовательного процесса, в течении учебного года учителями по личной инициативе проводилась работа по следующим направлениям:

- общеинтеллектуальное
- физкультурно-спортивное и оздоровительное
- социальное
- общекультурное
- духовно- нравственное

Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе.

Модуль «Самоуправление»

Школьное ученическое самоуправление- это система взаимосвязанных и взаимозависимых общественных поручений:

- совет ученического комитета избирается в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием на общей ученической конференции;

— в совет ученического комитета избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся 9-11 классов, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой;

— в соответствии с основным содержанием учебно-воспитательной деятельности школы совет ученического комитета образует 5 комиссий (учебная; трудовая; культмассовая; дисциплины и порядка; санитарная);

— совет ученического комитета принимает активное участие в организации трудового воспитания, внеурочной воспитательной работы, развитии самообслуживания, выработке у учащихся бережного отношения к общественной собственности, в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения школьников, способствует выполнению всеми учащимися правил внутреннего распорядка школы, единых педагогических требований;

— советом ученического комитета организуется взаимопомощь в учении, регулярное ведение дневника класса, в течение учебного года в котором отмечается учителями-предметниками поведение учащихся на уроке, замечания, опоздания, успеваемость, и выставляется общая оценка за урок. Это дает возможность классным руководителям.

Своевременно проводить работу по контролю посещаемости и успеваемости класса.

Проведена следующая работа:

— Активизация работы в классах по акции «Спорт вместо наркотиков»;

— Активизация работы в классах по акции «Сохраним природу»;

— День самоуправления, посвященный Дню Учителя.

— Участие классов в проведении школьных праздниках: «Празднование Дня матери», «Дня пожилого человека»

- участие в тренингах для Президентов школ

— Участие в Новогодних праздниках.

Модуль «Детские общественные объединения»

Действующее на базе школы детское движение «Юнармия» – это добровольное юношеское объединение обучающихся МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак. За 2023-2024 у. г. были проведены такие мероприятия:

- Вахта памяти в г.Судаке;

- Возложение цветов к памятнику Стелла в с. Веселое, посвященное Дню Неизвестного солдата;

- Выставка ко Дню героев Отечества;

- получили дополнительное образование и навыки оказания первой помощи.

Детское движение «Клуб Вожатых», добровольное объединение старшеклассников МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак. В 2023-2024 у. г. были проведены мероприятия:

- День дублёра – традиционная форма празднования Дня учителя;

- Праздник Букваря – праздник первоклассников;

- участие в конкурсах рисунков – помощь младшим школьникам;

- участие в делах, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;

- участие в делах, дающих трудовой опыт;

- участие в делах, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;

- участие в делах, дающих опыт природоохранных дел;

- участие мероприятиях, дающих опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;

- участие в делах, дающих опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- участие в делах, дающих опыт творческого самовыражения;
- участие в делах, дающих опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- участие в делах, дающих опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- участие в делах, дающих опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Детское движение «Школьный знаменный отряд» - добровольное юношеское объединение обучающихся МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак. В 2023-2024 у. г. были проведены мероприятия:

- участие в еженедельных линейках, посвященных поднятию и спуску государственного флага РФ.

Модуль «Профориентация»

Воспитание школьника есть педагогическое управление процессом развития личности, оно успешно тогда, когда действия семьи и школы согласованы, где выполняется «Устав школы», требования для всех едины, об этом говорилось на первом общешкольном родительском собрании. В родительском собрании «Единство требований школы и семьи в воспитании и обучении», где присутствовал Совет школы, в его состав входят: представители школьной администрации, представители родительских комитетов классов. Каждую учебную четверть проводились общешкольные родительские собрания, классные родительские на которых рассматривались вопросы, интересующие родителей:

- «Расширение и углубление связей школы, семьи, общественности как важнейшее условие повышения образовательного и воспитательного процесса».
- «Ответственность родителей за правонарушение их детей».
- «Организация питания в школе».
- «Занятость учащихся во внеурочное время».
- «Охрана труда».
- «Новая форма сдачи экзаменов. Подготовка к ним».
- «Планирование отдыха учащихся».

На данных собраниях перед родителями выступали администрация школы, педагог-психолог, педагоги-предметники. На внутришкольном учете учащиеся не состоят, на учете в ПДН —4 учащихся.

Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

При работе с детьми большое внимание уделяется приобщению к искусству, музыке. Ребята показывают свое умение и творчество на школьных праздниках.

Спортивное направление школы оказывает значительное влияние на здоровье учащихся, их физическое развитие. Программа «Здоровье», спортивные программы направлены на углубленную подготовку школьников по нескольким видам спортивной специализации, проводятся во внеурочное время. Спортивные секции по интересам посещают ребята, среди них есть дети, так называемой «группы риска», педагоги стараются вовлечь этих ребят, уделяют им соответствующее внимание, поддержку, приобщают к культуре здорового образа жизни, воспитывают спортивный резерв школы.

Профилактическая работа по здоровьесберегающим технологиям, по повышению уровня физической подготовки учащихся проводится в течение всего учебного года согласно по плану заместителя по ВР.

В школе проведены на тематических классных часах беседы, лекции по темам: «Здоровый образ жизни», «Твоя жизнь в твоих руках», в ходе районной акции «Скажи наркотикам - нет» о вреде алкогольной и наркотической зависимости.

Модуль «Работа с родителями»

Пути повышения роли семьи как социального института - одна из важнейших задач в деятельности школы. Единственно правильный путь повышения эффективности воспитания является присутствие в семье любви, доверия и уважения.

По плану школы проведено общешкольное родительское собрание на тему: «Каждый ребенок – личность». Посещаемость родителей в общешкольных собраниях с каждым годом улучшается. Родители хорошо поддерживают своих детей в праздниках и в горячем питании.

Вывод: анализируя проведенную работу можно сказать, что деятельность велась в соответствии с годовым планом работы. Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

Методическое объединение классных руководителей.

В каждом МО есть папка документаций: нормативные документы, база данных классных руководителей, план работы МО на год, накопительный материал по проведению классных часов, родительских собраний.

Каждую четверть проводятся заседания МО, рассматривается ряд документов необходимых в работе: «Организация воспитательного процесса в школе: локальные акты, «Методические рекомендации, функции и обязанности классного руководителя», обмен опытом работы классных руководителей, работа с молодыми специалистами, предстоящие мероприятия школьного и районного уровня, подводятся итоги работы по полугодиям.

Участие МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак в различных конкурсах

№	Название конкурса, соревнования	Ф. И. О. руководителя, учеников	Награды, грамоты
1.	Республиканский конкурс «Космические фантазии»	Ульянова Н.А. Кузнецова Ирина Владимировна 7 класс Велишаева Сафие Мустафаевна 7 класс Мизюк Илья Алексеевич 7 класс Левицкая А.Ю. Левицкая Таисия Александровна 5 класс Азаматова Я.Н. Митченко Денис Александрович 5 класс	2 место 2 место 2 место 2 место 2 место
2.	Республиканский конкурс детских рисунков-	Ульянова Н.А. Кузнецова Ирина Владимировна 7	участник

	плакатов «Я - против коррупции и логотипов «Стоп коррупция»	класс	
4.	Экологическая акция «Сохраним можжевельники Крыма»	Ульянова Н.А. Кузнецова Ирина Владимировна 7 класс Велишаева Сафие Мустафаевна 7 класс Левицкая А.Ю. Левицкая Таисия Александровна 3 класс Чалаева Амина Ахмедовна 3 класс Юрачкина Екатерина Петровна 3 класс	2 место 2 место 1 место 3 место 3 место
5.	Республиканский конкурс детских рисунков «Дорога глазам детей»	Левицкая А.Ю. Левицкая Таисия Александровна 3класс Пилипчук Арина Игоревна 3 класс Чалаева Амина Ахмедовна 3класс	1 место 1 место 2 место
6	Республиканский конкурс «Миру -да, терроризму нет», в номинации «Изобразительное искусство	Храпач Т.В. , Толкачѳв Глеб 11 класс	1 место
7	3.Всероссийский конкурс детского рисунка «Эколята друзья и защитники-Природы!»	Левицкая А.Ю. 1.Абкадырова Суваде Аблялимовна 3 класс 2.Тахтарова Эмине Тохтаровна 3 класс 3.Ибрагимов Меджит Смаилович 3 класс 4.Левицкая Таисия Александровна 5 класс 5.Чалаева Амина Ахмедовна 3 класс	Призеры: 2 место 2 место 3 место 3 место 3 место

8	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Мы наследники Победы»	Азаматова Я.Н. Куракина М.О. 1. Репин Александр Андреевич, 10 2. Шумилкин Назар Сергеевич, 10 3. Смирнов Кирилл Владимирович, 9 4. Грибинюк Илона Антоновна, 9 5. Бойко София Олеговна, 8	Победители 1 место
9	Республиканский фестиваль «Доступный космос»	Сазонкина Е.Н. Тарновская Дарья Александровна	3 место Призер

Положительные итоги этой работы:

- в школе нет обучающихся с вредными привычками.

Дополнительное образование

В школе работали кружки:

Кружок «Весёлые нотки» - педагог дополнительного образования Аметова С. Н. (2-4 кл);
Школьный театр «Триумф» - педагог дополнительного образования Аметова С. Н. (5-9 кл);
Кружок «Патриот» - педагог дополнительного образования Самарина А. В.. (10 кл);
Спортивный клуб «Волейбол» - педагог дополнительного образования Самарина А. В. (7-9 кл);
Кружок «Компьютерная грамотность» - педагог дополнительного образования Самарина А. В. (7-9 кл);
Кружок «Юнармия» - педагог дополнительного образования Самарина А. В. (6 -11 кл);
Кружок «Юные инспектора движения» педагог дополнительного образования Самарина А. В. (2-6 классы);
Кружок «Музейное дело» - педагог дополнительного образования Лизуненко Т. В. (9-11 кл)
Кружок «Юные пожарные» - педагог дополнительного образования Самарина А. В. (2-6 кл).

В кружках заняты - 230 человека.

Для формирования творческого потенциала учащихся на дополнительных занятиях, как правило, педагогами использовались различные практические методы обучения, которые классифицируются по типу познавательной деятельности.

- поисковый (эвристический);
- исследовательский.

Анализируя кружковую работу педагогов нашей школы можно отметить постоянный численный состав членов кружков. Педагоги дополнительного образования стараются повысить и разнообразить интересы детей, что приводит к стабильным и хорошим результатам в течение всего года на районных, региональных, международных конференциях, конкурсах, слетах, соревнованиях.

Работа педагога-психолога

В школе работает педагог-психолог Томчук О. Д., которая ведет большую работу с учащимися, требующими особого педагогического внимания – первоклассниками, которые только пришли в школу и им нужна помощь в адаптации, пятиклассниками, которые могут чувствовать себя некомфортно в новых условиях обучения, обучающимися 9 класса – подготовка к ГИА, обучающимися 10 класса – профильное обучение, выпускниками 11 класса – подготовка к ГИА, разномотивированными обучающимся.

Работа педагога-психолога Томчук О.Д. в 2023-2024 учебном году была проведена по следующему плану:

1. Цели, задачи педагога-психолога в 2023-2024 учебном году

а) повысить мотивацию к успешному обучению, к качеству знаний обучающихся, уровень ответственности за свои поступки в урочное и внеурочное время, воспитанности, уважительного отношения к старшим, сверстникам, уровень социализации;

б) внедрить новый Государственный стандарт в среднем звене;

в) проводить работу по повышению организационно-методического обеспечения и организации в проведении открытых уроков, мероприятий;

2. Выявленные проблемы, актуальные для данной образовательной организации.

а) мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства;

б) использовать инновационные технологии и передового педагогического опыта для повышения качества образования;

в) обеспечить положительную динамику в работе по сохранению и поддержанию здоровья учащихся;

г) повысить уровень психологического сопровождения проблемных классов и социально-психологической работы с родителями детей, требующих особого педагогического внимания; учащимися, имеющими низкий уровень мотивации учения, допускающих прогулы и опоздания на уроки.

3. Запланированные педагогом-психологом пути их решения:

а) создание развивающей образовательной среды, способствующей развитию интеллектуального, личностного, творческого потенциала учащихся и педагогов;

б) создание психолого-педагогических условий для сохранения физического, психологического, психического здоровья участников образовательного процесса и их личностного самоопределения;

в) содействие полноценному личностному и профессиональному развитию учащихся;

г) обеспечение индивидуального подхода к разрешению проблем ученика в образовательном процессе;

д) оказание помощи и поддержки учащимся в выстраивании индивидуального образовательно-профессионального маршрута.

4. Анализ результативности выполненной работы:

а) для решения профессиональных задач и достижения основных целей психологической деятельности в этом учебном году работа велась по основным направлениям: консультативное, диагностическое, коррекционно-развивающее, просветительское и методическое, в соответствии с перспективным планом работы.

б) на протяжении учебного года педагог-психолог взаимодействовала с семьями учащихся и оказывала им психологическую поддержку, основная работа проводилась онлайн вКонтакте на страничке Педагога-психолога МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак.

в) педагог-психолог содействовала повышению психологической грамотности родителей в ходе индивидуальных и групповых консультаций, посредством размещения на страничке психолога тематических памяток, статей по воспитанию детей, снятия тревожности, адаптации в школе и классе, профориентации, инструкции по безопасности детей во внеурочное время.

г) в течение учебного года педагог-психолог проводила консультирование педагогов по поводу проблем обучения, поведения и межличностного взаимодействия.

«О выборе учебных заведений, о психологической готовности к ОГЭ и ЕГЭ и переходе от них в средние специальные и высшие учебные заведения».

«Мотивация ученика - основное условие успешного обучения»

"В чем заключается роль родителей в воспитании ребенка»

«О запрете курения, распития спиртосодержащей продукции, с разъяснением норм действующего законодательства РФ» и др.

д) педагог-психолог в своей деятельности применяла информационные технологии в своей аналитической деятельности, используя опыт педагогов, участвуя в тематических онлайн вебинарах по повышению квалификации по направлениям: особенности психологического развития детей школьного возраста, мотивация школьников к обучению, снятие тревожности при взаимодействии с учителем.

Надо отметить высокий уровень нравственного поведения наших учащихся. Об этом говорит то, что в поездках на муниципальные соревнования, экскурсиях наши дети ведут себя примерно, их везде ставят в пример. Отмечается культура одежды, общения.

Исходя из вышеизложенного следует:

Программа развития

Перспективный план

Развитие МБОУ осуществляется в соответствии с Программой развития на 2021 – 2026 гг.,

Период 2023-2024 учебный год, отраженный в настоящем анализе, соответствует Перспективному плану работы школы 2021-2026 гг., основными направлениями которого являются:

1. Кадровое обеспечение образовательной деятельности МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак
2. Совершенствование материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

Одним из направлений перспективного плана является работа по совершенствованию системы обучения и воспитания обучающихся, которая включает:

повышение эффективности и качества обучения каждого обучающегося,

улучшение работы со слабомотивированными обучающимися. С этой целью широко внедрять индивидуальный подход, основанный на учете индивидуальных качеств личности.

Осуществление дифференцированного подхода в обучении

особое внимание уделить вопросам:

- а) проведение психолого-педагогических наблюдений в учебно-воспитательной работе в классах,
- б) руководство самовоспитанием учащихся.

достижение личностных результатов:

Знание позитивных и негативных качеств личности

Формирование и развитие ценностного отношения к боевым и трудовым подвигам

формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия.

Совершенствовать патриотическое воспитание

Профорientационная работа

Осуществление профорientационной работы среди учащихся и выпускников по следующим направлениям:

- а) психологическая подготовка к труду,
- б) ознакомление учащихся с профессиями,
- в) экскурсии, описания профессии, встречи с людьми разных профессий,
- г) вечера, читательские конференции, диспуты,
- д) участие учащихся в общественно-полезном труде.

Анализ проблем предполагает выявление степени готовности школы к инновационному развитию и повышению своей эффективности.

Проведенный анализ качества и эффективности работы показал, что к настоящему времени школа способна обеспечить в полном объеме реализацию права ребенка на качественное образование:

- обеспечить общедоступность начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с законодательством РФ;

- обеспечить условия для достижения хорошего уровня образования в рамках государственного образовательного стандарта;

- обеспечить условия для реализации будущего профессионального выбора учащихся на основе выбора учащимися образовательных основного и дополнительного образования, обеспечить качественное дополнительное образование и широкий спектр дополнительных образовательных услуг, включающих оказание социально-педагогической и психолого-педагогической помощи;

- обеспечить условия обучения учащихся, позволяющие сохранить их здоровье и гарантировать их безопасность в образовательной среде.

Ограничивающим фактором дальнейшего развития образования при реализации ФГОС и постепенном внедрении новых механизмов повышения эффективности деятельности МБОУ является проблема недостаточной эффективности использования достигнутого потенциала.

Для преодоления этой проблемы необходимо разрешить следующие противоречия в инновационном развитии МБОУ:

- занятость некоторых педагогов может стать сдерживающим фактором развития системы поддержки талантливых детей и введения новых форм учета индивидуальных достижений учащихся, современных образовательных технологий;
- невнимание к реализации инновационных форм построения сетевого взаимодействия, конструктивному взаимодействию школы с родителями учащихся, другими партнерами, могут сдерживать процесс оптимизации деятельности учреждения;
- невысокая активность некоторых педагогов в различных конкурсах и соревновательной деятельности может сдерживать процесс их инновационного развития.

Для анализа деятельности учреждения был проведен анализ сильных и слабых сторон деятельности школы за 2023-2024 учебный год, который позволил выявить внутренние и внешние факторы развития.

Внутренние факторы:

Сильные стороны:

- позитивный опыт в соблюдении законодательства и нормативных документов в сфере образования;
- наличие развивающейся инфраструктуры и формирование информационно-образовательной среды, способных обеспечить доступность образования, спектр дополнительных образовательных услуг, непрерывный характер образования;

- позитивный опыт дополнительного образования детей на основе проектно-исследовательской деятельности, взаимодействия с вузами, создания условий для развития одаренных детей, творческих способностей, социальной активности школьников;

- позитивный опыт инновационной деятельности школы.

Слабые стороны:

- недостаточное использование возможностей внутришкольного пространства для организации образовательного процесса в рамках учебного дня в трех образовательных средах: урочной, внеурочной и внешкольной;

- излишний документооборот, в котором вынуждены участвовать сотрудники школы (большое количество отчетности) и значительные затраты времени на подготовку соответствующих документов.

Внешние факторы:

Возможности для успешного развития учреждения

- школа является известным образовательным учреждением с позитивной репутацией в системе образования городского округа;

- образовательная политика отдела образования администрации городского округа Судак поддерживает инициативы школы;

- ощущается актуальная поддержка развития школы со стороны отдела образования администрации городского округа Судак;

- успешно работает сетевая система партнерства на муниципальном и региональном уровнях.

Возможные риски:

- возможность некоторой потери достигнутого уровня образования в результате изменения приоритетов деятельности федеральной, региональной и муниципальной систем образования (переход на новые ФГОС-2021, переход на новые общеобразовательные программы, разработанные на основании ФОП, широкое внедрение ЕГЭ и ГИА;

- риск перегрузки педагогов в результате инновационных изменений;

- риск технического отставания из-за постоянного роста требований к материально-техническим ресурсам образовательной организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Из анализа следует считать работу педагогического коллектива удовлетворительной в 2023-2024 учебном году.

1. Задачи, поставленные на 2023-2024 учебный год, выполнены. За год педагогическим коллективом проделана большая работа по совершенствованию учебно-воспитательной работы, выявленные отдельные недостатки в работе будут предметом последующей работы.

2. Организована качественная работа по достижению образовательных стандартов на всех уровнях обучения.

3. Проведена большая работа в рамках инновационной педагогической деятельности.

4. Создана благоприятная психологическая атмосфера, способствующая раскрытию потенциала каждого ребенка.

Методической темой года считать:

«Формирование познавательного интереса учащихся на всех этапах ведения уроков как одно из средств повышения качества знаний»

и следует решить следующие **задачи:**

• Создание условий для перехода на ФГОС-2021 начального общего образования (НОО), ФГОС-2021 основного общего образования (ООО), реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО второго поколения.

- Создание условий для перехода на новые образовательные программы, разработанные в соответствии с ФГОС-2021 начального общего образования (НОО), ФГОС-2021 основного общего образования (ОО), федеральными образовательными программами, обновленный ФГОС СОО второго поколения.
- Развитие системы дополнительного образования, способствующей повышению удовлетворенности социума и системы самоуправления, формирующей воспитательную среду.
- Регламентирование деятельности коллектива с целью повышения уровня безопасности ОО.
- Совершенствовать методическое сопровождение деятельности классных руководителей и преподавателей в соответствии с новыми ФГОС третьего поколения. Внедрять разноуровневое содержание образования;
- Обеспечить сочетание в образовательном процессе репродуктивных и творческих методов обучения с преобладанием последних;
- шире использовать инновационные технологии, продуктивные формы и методы обучения, учитывающие возрастные и индивидуальные особенности школьников и обеспечивающие увеличение объёма самостоятельной работы школьников;
- Активно внедрять в учебный процесс личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные технологии, медиаобразование, системно-деятельностный подход в обучении.
- повышать квалификацию педагогических работников согласно плану-графику МБОУ;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями в рамках сетевого взаимодействия;
- применить новые направления и формы работы с обучающимися.

Задачи воспитательной системы МБОУ:

- достигать результаты освоения основной образовательной программы в единстве учебной и воспитательной деятельности организации в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения,
- способствовать процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества и старшему поколению, закону и правопорядку, труду, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.
- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;
- формировать уважение к памяти защитников Отечества и подвигов Героев Отечества, старшему поколению и труду, закону и правопорядку.

- воспитывать ценностное отношение к госсимволам, памятникам, традициям народов России и достижениям страны в науке, искусстве и спорте.
- вовлекать старшеклассников в волонтерскую деятельность и школьное самоуправление.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ НА 2024-2025

УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год разработан в соответствии с Перспективным планом работы школы в 2021-2026 гг.

Проблема школы: «Формирование творческих способностей учащихся в рамках личностно-ориентированного подхода к обучению на всех этапах ведения уроков через внедрение инновационных технологий и элементов медиаобразования как одно из средств повышения качества образования».

Цели школы на 2024-2025 учебный год:

- повысить качество воспитательной работы;
- создать условия для развития творческого потенциала обучающихся.

Для достижения намеченных целей на 2024-2025 учебный год необходимо выполнить следующие задачи:

- Создание условий для перехода на ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, обновленного ФГОС СОО второго поколения.
- Создание условий для реализации новых образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными общеобразовательными программами;
- Развитие системы дополнительного образования, способствующей повышению удовлетворенности социума и системы самоуправления, формирующей воспитательную среду.
- Регламентирование деятельности коллектива с целью повышения уровня безопасности ОО.
- Совершенствовать методическое сопровождение деятельности классных руководителей и преподавателей в соответствии с новыми ФГОС третьего поколения. Внедрять разноуровневое содержание образования;
- Обеспечить сочетание в образовательном процессе репродуктивных и творческих методов обучения с преобладанием последних;
- шире использовать инновационные технологии, продуктивные формы и методы обучения, учитывающие возрастные и индивидуальные особенности школьников и обеспечивающие увеличение объема самостоятельной работы школьников;
- Активно внедрять в учебный процесс личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные технологии, медиаобразование, системно-деятельностный подход в обучении.
- повышать квалификацию педагогических работников согласно плану-графику МБОУ;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями в рамках сетевого взаимодействия;
- применить новые направления и формы работы с обучающимися.

Раздел 3. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ПРОБЛЕМЕ

«Формирование творческих способностей учащихся в рамках личностно-ориентированного подхода к обучению на всех этапах ведения уроков через внедрение инновационных технологий и элементов медиаобразования как одно из средств повышения качества образования».

СЕНТЯБРЬ

Оперативное совещание «Нормативно-правовая база учебно-воспитательного процесса.

Организация воспитательной работы в детском коллективе через формирование творческих способностей обучающихся».

Заседание школьных методических объединений.

ОКТЯБРЬ

Малый педсовет «Адаптация обучающихся 1, 5 классов в связи с переходом на ФГОС-2021, 10 класса в связи с переходом на ФГОС СОО».

Заседание школьных методических объединений.

НОЯБРЬ

Родительское собрание «Каждый ребенок – личность».

ДЕКАБРЬ

Психологическая адаптация обучающихся 1, 5 классов - справка. Педагога-психолога

МАЙ

Совещание при директоре.

Итоги работы педагогического коллектива по проблеме школы.

Раздел 4. ВЫПОЛНЕНИЕ ВСЕОБУЧА

Обеспечение выполнения Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Постановления правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении».

№ п/п	Мероприятие	Месяц	Ответственный	Отметка о выполнении
II.	7) Учет детей 5 – 18 лет в микрорайоне школы.	Август	Директор МБОУ Павлык Е.А.; Секретарь Андрееenkova И. В.	
	8) Учет трудоустройства выпускников 2024 г. 9 , 11 классов.		Классные руководители выпускников Азаматова Я. Н., Томчук О. Д.	
	9) Комплектование классов, распределение вновь прибывших обучающихся. 10) Зачисление обучающихся в 1-й и 10-й классы, зачисление вновь прибывших обучающихся.		Директор МБОУ Павлык Е.А.	
	11) Организация индивидуального обучения на дому. 12) Организация работы по профилактике беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.		Зам.директора по УВР Ковалёва И. Б.	
	IX.		4) Анализ поступления детей микрорайона в школу.	Сентябрь
5) Анализ трудоустройства выпускников 2024 г. 9, 11 классов.	Классные руководители выпускников Азаматова Я. Н., Томчук О. Д.			
6) Организация индивидуального обучения на дому и семейного обучения. Всеобуч	Зам.директора по УВР Ковалёва И. Б.			
X.	3) Изучение посещения школы слабомотивированными обучающимися.	Октябрь	Зам.директора по ВР Азаматова Я. Н.	
	4) Координация работы учителей и классных руководителей с разномотивированными детьми.		Зам.директора по УВР Ковалёва И. Б.	
XI.	3) Анализ посещения обучающимися кружков.	Ноябрь	Педагог-организатор Самарина А. В.	
	4) Учет детей 5 – 6 летнего		Секретарь Андрееenkova	

	возраста не посещающих детский сад.		И. В.	
XII.	3) Мониторинг по профориентации обучающихся 9, 11 классов.	Февраль	Классные руководители Куракина М. О., Борисюк Н. Н.	
	4) Месячник всеобуча.			
XIII.	3) Анализ индивидуальной работы с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания.	Апрель	Руководители ШМО Директор МБОУ Павлык Е. А., зам. директора по УВР Ковалёва И. Б.	
	4) Объявление о наборе в 1-й класс. 5) Личностно-ориентированный подход в обучении учащихся			
XIV.	2) Организация профориентационных встреч для выпускников 9, 11 классов.	Май	Зам. директора по ВР Азаматова Я. Н.	

Раздел 5. ТЕМАТИКА ПЕДСОВЕТОВ

№ п/п	Тема педагогического совета	Месяц проведения	Отметка о выполнении
6.	Анализ работы школы за 2023 – 2024 учебный год и определение задач на 2024 – 2025 учебный год. Утверждение годового плана работы школы, образовательных программ, рабочих программ, учебного плана.	Май-Август	
7.	Состояние преподавания иностранных языков,	Декабрь	
8.	Состояние преподавания предметов эстетического цикла (Музыка, ИЗО), технология	Январь	
9.	Развитие творческого потенциала учеников как цель и результат творческого процесса.	Февраль	
10.	Сотрудничество учителя и ученика с целью развития творческого потенциала учеников	Апрель	
11.	Рабочие педсоветы	Май Июнь	

Раздел 6. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Сроки	Тематика совещаний	Отметка о выполнении
Август	10. Итоги готовности школьных помещений к началу учебного года. 11. Состояние реализации ООП ООО, СОО; ООП НОО, ООП ООО в соответствии с ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и локальных актов, регулирующих образовательные отношения. 12. Режим и структура работы школы. 13. Итоги прохождения медосмотра работниками и учениками школы.	

	14. Проведение Дня знаний 1 сентября. 15. Организация питания; 16. Итоги комплектования учебниками; 17. Обеспечение правил ТБ; 18. Организация индивидуального обучения в МБОУ (2 класс Старостинская Карина, 7 класс Андреева Мария)	
Сентябрь	4. Организация работы школы: - регулировка структурных и режимных рабочих моментов; - работа классных руководителей по планированию воспитательной работы; - корректировка плана учебно-воспитательной работы, рабочей программы воспитания на учебный год; 5. Организация адаптационного периода в 1, 5, 10 классах. 6. Состояние работы по Всеобучу	
Октябрь	4. Мероприятия по организации аттестации педагогических кадров. 5. Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников. 6. Об итогах проверки рабочих программ, календарного планирования педагогов.	
Ноябрь	4. Анализ результатов контроля родителями электронных дневников обучающихся 2-11 классов. 5. О работе учителей-предметников по реализации ООП НОО, ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФОП НОО, ФОП ООО; ООП СОО, обновленной и приведенной в соответствие с ФОП СОО. 6. О подготовке к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классов	
Декабрь	4. Организация проведения новогодних праздников. 5. Организация окончания 2 четверти. 6. Организация рождественских каникул.	
Январь	2. О выполнении практической части рабочих программ	
Февраль	2. Итоги февральского месячника всеобуча.	
Март	3. О мерах по предупреждению пропусков уроков без уважительной причины обучающимися 5 – 11 классов. 4. Работа школьной библиотеки, официального сайта.	
Апрель	3. Результаты работы по проблеме школы. 4. Результаты участия педагогов школы и обучающихся в реализации плана работы Экспертного совета	
Май	3. Организация ремонта школы. 4. Организованное окончание учебного года.	

Раздел 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УПОРЯДОЧЕНИЮ И РАЗВИТИЮ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
I.	Возобновить изучение нормативных документов, регламентирующих инновационную деятельность, на заседаниях школьных	сентябрь – октябрь	Зам.директора по УВР Директор Павлык Е.А.	

	м/о, совещаниях при директоре. Организовать изучение нормативных документов, регламентирующих введение ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021. ООП НОО, ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФОП НОО, ФОП ООО; ООП СОО, обновленной и приведенной в соответствие с ФОП СОО.			
II.	Сформировать и пополнять банк данных об инновациях в сфере образования.	постоянно	Зам.директора по УВР	
III.	Продолжить работу школьной творческой группы по оказанию оперативной методической помощи учителям, осуществляющим инновационную деятельность.	ноябрь	Зав.директора по УВР Руководители ШМО	
IV.	Переоформить информационные стенды об инновационной деятельности в сфере образования и конкретно школе.	ноябрь	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	

Раздел 8 . ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Целевая установка: обеспечить реализацию ст. 8, 18, 35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Создать условия для поэтапной модернизации учебно-воспитательного процесса на основе анализа результатов учебной деятельности.

Обеспечить выполнение норм и положений ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО второго поколения.

СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Вид контроля	Цель проверки	Срок	Кто проверяет	Где слушается
1.	Проверка и планирование работы	Соответствие рабочих программ учебных предметов,	в начале каждого полугодия	Зам. директора по УВР, зам. директора по	Индивидуальные беседы

	учителей	учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности) 1-4 классов учебному плану и требованиям основной образовательной программы НОО; соответствие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности) 5-9 классов учебному плану и требованиям основной образовательной программы ОО, соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности) 10 класса учебному плану и требованиям основной образовательной программы СОО, соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности) 11 класса учебному плану и требованиям основной образовательной программы СОО; соответствие календарных планов классных руководителей рабочей программе воспитания школы		ВР		
2.	Контроль планирования работы учителей	Поурочные планы: качество подготовки к урокам	ежедневно выборочно	Директор, зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы с учителями, заседания ШМО, совещания	
3.	Контроль над посещаемостью учебных занятий	Контроль над исполнением Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	ежедневно	Зам. дир. по восп. работе, педагог-организатор, кл. руководители	Беседы с обучающимися, родителями, психологом; совет	

					школы	
4.	Контроль над состоянием учебников	Сохранность учебников	1 раз в четверть	Зав. Библиотекой, кл. руководители	Классные часы	
5.	Контроль над соблюдением Устава школы	Внешний вид обучающихся, контроль над беспричинными опозданиями на уроки	ежедневно	Зам. дир. по восп. работе, кл. руководитель	Линейки, индивидуальные беседы, родительские собрания	
6.	Контроль над качеством знаний обучающихся	Организация стартовой диагностики в 1, 5, 10 классах	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Стартовая диагностика (Контрольные работы), справка, приказ	
7.	Контроль над качеством знаний обучающихся	Организация восстанавливающего повторения в 2-11 классах	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Входной контроль (Контрольные работы), справка, приказ	
8.	Организация питания обучающихся.	Всеобуч - 2024	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, кл. рук-ли	Приказ	
9.	Контроль над состоянием школьной документации	Контроль соответствия заполнения классных электронных журналов требованиям нормативных документов. Своевременность заполнения. Лист здоровья.	Сентябрь	зам. директора по УВР,	Справка, приказ	
10.	Трудоустройство выпускников 2024: 11 класса, продолжение обучения 9-тиклассников. Обучение детей прикрепленной территории,	Состояние работы по всеобучу	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, кл. рук-ли	Совещание при директоре	
11.	Контроль над преподаванием предметов в начальных классах	Развитие вычислительных навыков	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, приказ	

12.	Контроль над преподаванием химии биологии	Методика проведения химических опытов. Развитие творческих способностей учащихся как средство повышения качества образования	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, приказ	
13.	Контроль над ведением рабочих тетрадей	Соблюдение единого орфографического режима на уровне НОО..	Октябрь	Зам. директора по УВР	Справка, приказ	
14.	Контроль над состоянием школьной документации	Наполняемость отметок. Система выставления отметок за письменные, контрольные и практические работы. Своевременное и правильное оформление записей в журнале пройденных на уроку тем, домашнего задания. Содержание требований программ по темам и фактическое отображение их в журналах Объективность выставления отметок по предметам. Контроль над посещаемостью занятий.	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Справка, Приказ	
15.	Контроль над преподаванием русского языка и литературы, родных языков	Состояние тематического учета знаний по русскому языку и литературе, родным языкам.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, приказ	
16.	Контроль над психологическим комфортом обучающихся	Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Декабрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка, приказ	
17.	Контроль над состоянием преподавания иностранных языков	Состояние преподавания иностранных языков	Декабрь	Зам. директора по УВР	Справка, Приказ	
18.	Контроль над состоянием преподавания предметов	Математика, русский язык. Административные срезы (5, 6, 7, 8, 10 кл.)	декабрь	Зам. директора УВР	Справка, приказ	

19.	Контроль над воспитательной работой	Итоги реализации рабочей программы воспитания за I полугодие	декабрь	Зам. директора по ВР	Справка, приказ	
20.	Контроль над состоянием школьной документации	Выполнение практической части программ. Объективность учета учебных достижений обучающихся. Объективность выставления отметок по предметам. Контроль над посещаемостью занятий.	декабрь	Зам. директора по УВР	Справка, Приказ	
21.	Контроль над ведением тетрадей	Система работы с разномотивированными обучающимися на уровне ОО	декабрь	Зам. директора по УВР	Справка, Приказ	
22.	Контроль над состоянием преподавания предметов эстетического цикла (Музыка, ИЗО), Труд (технология)	Состояние преподавания предметов эстетического цикла (Музыка, ИЗО), Труд (технология)	Январь	Зам. директора по УВР	Справка, Приказ	
23.	Контроль над преподаванием физической культуры ОБЗР	Проведение уроков физической культуры в зимний период Использование мультимедийных средств обучения и элементов медиаобразования на уроках ОБЗР	Январь	Зам. директора по УВР	Справка, Приказ	
24.	Контроль над преподаванием истории географии	Развитие творческих способностей учащихся как одного из средств повышения качества знаний Привитие интереса к предмету.	Январь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО		
25.	Контроль качества образовательной деятельности	Развитие творческого потенциала учеников как цель и результат творческого процесса.	Февраль	Зам. директора УВР, руководители ШМО	Справка, приказ	
26.	Контроль над психологическим комфортом обучающихся	Профориентационная работа в 9-11 классах	февраль	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Справка, приказ	

27.	Контроль состояния преподавания предметов: математика, информатика	Создание проблемных ситуаций, как средство привития интереса к предмету.	Март	Зам. директора УВР,	Справка, приказ	
28.	Контроль над учебным процессом	Класно-обобщающий контроль в 6 классе	Март	Зам. директора по УВР	Справка, приказ	
29.	Контроль над ведением тетрадей	Система домашних работ на уровне ООО, СОО.	Март	Зам. директора по УВР	Справка, приказ	
30.	Контроль над состоянием школьной документации	Объективность выставления оценок обучающимся. Наполняемость отметок у сильных и слабых обучающихся. Своевременность выставления оценок за контрольные работы. Объективность выставления отметок по предметам. Контроль над посещаемостью занятий.	Март	Зам. директора по УВР	Справка, Приказ	
31.	Контроль над воспитательной работой	Сотрудничество учителя и ученика с целью развития творческого потенциала учеников	апрель	Зам. директора по ВР	Педсовет, приказ	
32.	Контроль над ведением тетрадей	Подготовка к итоговой аттестации (9, 11 классы).	май	Зам. директора по УВР	Справка, приказ	
33.	Контроль над ведением обязательной школьной документации	Выполнение практической части программ. Объективность выставления отметок по предметам. Контроль над посещаемостью занятий. Система работы классных руководителей и учителей-предметников с классными журналами, журналами индивидуальной работы, и кружковой работы.	Май	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы с учителями	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веселовская средняя
общеобразовательная школа» городского округа Судак

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ

_____ Е. А. Павлык

« _____ » _____ 2024 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ПО ФОРМИРОВАНИЮ
ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ШКОЛЬНИКОВ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Г. Судак, с. Весёлое 2024

**Раздел 9. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ПО ФОРМИРОВАНИЮ
ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ШКОЛЬНИКОВ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Возможные мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
1. ДИАГНОСТИКО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Анализ состояния уровня функциональной грамотности школьников и условий на начало учебного года (кадровых, материально-технических и др.)	Август	Получение аналитической информации по данному вопросу	Заместитель директора по УВР
Мониторинг уровня сформированности компонентов функциональной грамотности школьников	Ежегодно, сентябрь и апрель	Аналитическая справка по результатам уровня сформированности функциональной грамотности учеников	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Мониторинг качества подготовки учеников школы в форме всероссийских проверочных работ	Сентябрь - октябрь, апрель - май, ежегодно	Аналитическая справка по результатам ВПР. Подготовка программа: по устранению дефицитов	Заместитель директора по УВР
Организация внутришкольного контроля. Качество подготовки проектов и исследований с учениками	Ноябрь, март	Отчет на совещании при директоре о результатах контроля за работой учителей по подготовке учеников 7-8-х классов к парно-групповым или индивидуальным проектам, 9-10-х классов - к индивидуальным проектам	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Мониторинг реализации мероприятий плана работы. Анализ работы	Ежемесячно, итоговый анализ - май	Аналитическая справка по итогам реализации плана работы по формированию функциональной грамотности школьников. Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по УВР
Диагностика педагогов по вопросу затруднении, которые связаны с процессом формирования и оценки функциональной грамотности учащихся	Май	Аналитическая справка по результатам диагностики, составление программы по дальнейшему продолжению работы	Заместитель директора по УВР, педагоги школы
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Разработка и утверждение плана мероприятий, которые направлены на формирование и оценку функциональной грамотности учеников школы на 2023/ 24 учебный год	Август, ежегодно	План мероприятий	Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп педагогов
Организация сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями	Август	Договор о сетевом взаимодействии	Директор, заместитель директора по УВР
Обеспечение актуализации планов работы ШМО и творческих группы по вопросу формирования функциональной грамотности	Август	Планы работы	Руководители ШМО и творческих групп
Актуализация локальных актов школы, которые обеспечивают реализацию плана в школе по формированию функциональной грамотности школьников. Создание координационного совета по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности учеников	Август, в течение года по мере необходимости	Разработка и коррекция локальных актов школы. Положение о координационном совете школы	Директор, заместитель директора по УВР

Возможные мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности школьников	Август, далее - в течение года	Совершенствование модели	Директор, заместитель директора по УВР
Включение в учебный план спецкурсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, которые направлены на формирование функциональной грамотности учеников	Август, ежегодно	Разработанный учебный план	Заместитель директора по УВР
Реализация спецкурсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, которые направлены на формирование функциональной грамотности школьников. Включение в ВШК контроля за проведением этих занятий	В течение учебного года по плану ВШК	Повышение уровня функциональной грамотности учеников	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
Приобретение научно-методической литературы по теме формирования функциональной грамотности	В течение года	Пополнение банка диагностического инструментария	Руководители ШМО, педагоги
Реализация мероприятий плана воспитательной работы рабочей программы воспитания	В течение учебного года	Повышение уровня функциональной грамотности школьников	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги
Участие учеников школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	В течение года	Анализ результатов участия учеников, формирование функциональной грамотности школьников	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
Актуализация банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности учеников, развитие оценочной самостоятельности учащихся, рефлексии, мотивации на познавательную деятельность, на поиск и решение проблем, на проведение исследований, участие в проектной деятельности	Ежегодно	Банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Модернизация технического оборудования	По мере поступления средств	Совершенствование материально-технической базы	Директор, завхоз
Приобретение учебных пособий для учащихся по формированию функциональной грамотности	Август, далее - по мере поступления средств	Пополнение школьного библиотечного фонда	Директор, библиотекарь
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Отработка новых форм, приемов, технологий преподавания для развития функциональной грамотности учеников	В течение учебного года	Повышение уровня функциональной грамотности школьников. Выявление возможностей активации межпредметных связей как условия формирования функциональной грамотности учеников	Педагоги
Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, которые посвящены формированию функциональной грамотности, стажировка на базе организаций с положительным опытом по вопросам формирования	В течение учебного года по отдельному плану	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР

Возможные мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
функциональной грамотности			
Заседания ШМО педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности школьников	По плану ШМО	Корректировка созданной модели, методические рекомендации по реализации плана	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Подготовка методических материалов: разработок уроков, занятий курсов внеурочной деятельности, методических рекомендаций и др.	В течение года	Создание сборников инновационных продуктов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
Проведение тематических педагогических советов по теме работы площадки	Ноябрь, март	Выявление и трансляция положительного опыта. Повышение профессионального мастерства педагогов. Формулирование требований разных групп участников образовательных отношений к качеству образования. Внесение изменений в нормативную основу ВСОКО на локальном уровне	Директор, заместитель директора по УВР
Использование в учебной деятельности банка заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Развитие функциональной грамотности учащихся	Педагоги школы
Разработка собственных диагностических работ, матриц, карт наблюдений. Модернизация материалов интернет-ресурсов	В течение года	Пополнение банка диагностического инструментария	Руководители ШМО, педагоги
Проведение педагогами мастер-классов, обобщающих заседаний ШМО, семинаров и др.	В течение года	Обмен педагогическим опытом	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах разного уровня	В течение учебного года	Совершенствование профессиональных компетенций по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся	Руководитель методического совета школы
Обобщение опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март - апрель	Работа педагогов в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФИЛИЗАЦИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ			
Актуализация перечня рабочих программ по учебным предметам, курсам, преподаваемым на углубленном уровне в соответствии с требованиями новых ФГОС, а также программ элективных курсов, курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Август	Сформированный перечень программ	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Комплектование профильных групп на уровне СОО, разработка учебных планов профилей	Август, ежегодно	Разработанный учебный план	Заместитель директора по УВР
Контроль работы профильных групп и реализации учебных планов	В течение учебного года по плану ВШК	Повышение уровня функциональной грамотности школьников	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
Проведение онлайн уроков	В течение учебного года	Повышение уровня	Классные

Возможные мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
финансовой грамотности, уроков цифры, профориентационных уроков, уроков безопасности	года	функциональной грамотности школьников	руководители, педагоги
Участие в реализации проекта «Мир профессий»	В течение учебного года	Профориентационная деятельность с учащимися	Классные руководители, педагоги
Анкетирование учащихся 8-9-х классов	Март	Выявление интересов и склонностей учащихся с целью определения актуальных элективных курсов и профилей на следующий учебный год	Классные руководители, психолог школы
5. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Родительские собрания по вопросам формирования функциональной грамотности	Октябрь - декабрь	Информирование родителей	Директор школы, классные руководители
Информирование педагогов, учеников и родителей о работе школы по формированию функциональной грамотности школьников. Публикация разработок, бюллетеней	В течение года	Обеспечение открытости деятельности школы. Трансляция опыта	Заместитель директора по УВР, технический специалист
Актуализация информации о функциональной грамотности на официальном сайте школы	Октябрь	Информирование всех участников образовательных отношений	Директор школы, модератор сайта

**Раздел 10. КОНТРОЛЬ НАД ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ
КЛАССНЫЕ ЖУРНАЛЫ**

Сроки проведения	Тематика контроля	Ответственный	Выход	Отметка о выполнении
Сентябрь	<p>Культура оформления журнала. Своевременность заполнения. Лист здоровья.</p> <p><i>Цель проверки:</i> контроль над соблюдением учителями правил ведения классных журналов, журналов обучения на дому, индивидуального обучения, кружковой работы.</p>	зам. директора по УВР	Справка, приказ	
Ноябрь	<p>Наполняемость отметок. Система выставления отметок за письменные, контрольные и практические работы. Своевременное и правильное оформление записей в журнале пройденных на уроку тем, домашнего задания. Содержание требований программ по темам и фактическое отображение их в журналах</p> <p>Объективность выставления отметок по предметам. Контроль над посещаемостью занятий.</p> <p><i>Цель проверки:</i> оценить систему проверки знаний обучающихся, соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала учителями. Контроль над выполнением учебных программ.</p>	зам. директора по УВР	Справка, приказ	
Декабрь	<p>Выполнение практической части программ. Объективность учета учебных достижений обучающихся. Объективность выставления отметок по предметам. Контроль над посещаемостью занятий.</p> <p><i>Цель проверки:</i> контроль над выполнением практической части программ, анализ учета учебных достижений обучающихся за 2 четверть, 1 полугодие</p>	зам. директора по УВР	Справка, приказ	
Март	<p>Объективность выставления оценок обучающимся. Наполняемость отметок у сильных и слабых обучающихся. Своевременность выставления оценок за контрольные работы.</p> <p>Объективность выставления отметок по предметам. Контроль над посещаемостью занятий.</p>	зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	

	Цель проверки: определить уровень качества знаний обучающихся.			
Май	<p>Выполнение практической части программ.</p> <p>Объективность выставления отметок по предметам. Контроль над посещаемостью занятий.</p> <p>Система работы классных руководителей и учителей-предметников с классными журналами, журналами индивидуальной работы, и кружковой работы.</p> <p>Цель проверки: проверка выполнения практической части программы.</p>	зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	

КОНТРОЛЬ НАД ВЕДЕНИЕМ ТЕТРАДЕЙ

Сроки	Тематика Контроля	Ответственный	Выход	Отметка о выполнении
1 четверть (октябрь)	1) Соблюдение единого орфографического режима на уровне НОО.	Зам.директора по УВР	Справка, Приказ	
2 четверть (декабрь)	1) Система работы со слабо и высоко мотивированными обучающимися на уровне ООО	Зам.директора по УВР	Справка, приказ	
3 четверть (март)	1) Система домашних работ на уровне ООО, СОО.	Зам.директора по УВР	Справка, приказ	
4 четверть (май)	1) Подготовка к итоговой аттестации (9, 11 классы).	Зам.директора по УВР	Справка, приказ	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ

_____ Е. А. Павлык

« _____ » _____ 2022 г.

План
методической работы
МБОУ «Веселовская средняя
общеобразовательная школа»
городского округа Судак
в 2024-2025 учебном году

Раздел 11. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Целевая установка: обеспечить реализацию ст. 8, 35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Обеспечить повышение профессионального мастерства каждого учителя; обогащать и развивать творческий потенциал педагогического коллектива школы для достижения оптимальных результатов образования.

МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ

1. Ковалева И. Б. - председатель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
2. Азаматова Я. Н. - секретарь, заместитель директора по воспитательной работе;
3. Курукчи Л. М. - руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов
4. Куракина М. О. - Школьное методическое объединение учителей словесности;
5. Сазонкина Е. Н. - Школьное методическое объединение учителей общественно-научных предметов и искусства
6. Бородина Е. В. - Школьное методическое объединение учителей естественнонаучных предметов, физической культуры, технологии, ОДНКНР
7. Ульянова Н. А. - руководитель школьного методического объединения учителей математики, информатики
8. Сидорова Е. В. - руководитель школьного методического объединения классных руководителей

Учебно-методическая проблема, над которой работает методический совет в 2024-2025 у. г.

«Формирование познавательного интереса учащихся на всех этапах ведения уроков как одно из средств повышения качества знаний».

Данная проблема может быть решена Методическим советом МБОУ, если будет реализована **цель:**

«Создание условий для формирования и развития творческих способностей учащихся в рамках личностно-ориентированного подхода к обучению на всех этапах ведения уроков через внедрение инновационных технологий и элементов медиаобразования как одного из средств повышения качества знаний».

Ключевыми **целями** работы Методического Совета школы являются:

- организовать научно-методическое обеспечение содержания образования;
- осуществлять повышение квалификации и руководящих кадров МБОУ;
- способствовать освоению педагогами современных продуктивных образовательных технологий;
- создание информационных, научных методических условий для развития профессионального потенциала и педагогического творчества.

Реализация целей будет возможна при условии решения следующих **задач:**

- оказание помощи в развитии творческого потенциала и профессионального роста педагогических работников;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников в освоении и введении в действие ФГОС второго поколения, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021 (ФГОС третьего поколения), обновленного ФГОС СОО;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников в освоении и введении в действие ООП НОО, разработанной в соответствии с ФОП НОО, ООП ООО, разработанной в соответствии с ФОП ООО;
- организация повышения квалификации, самообразования педагогических работников;
- организация и разработка научно-методического и дидактического обеспечения внедрения и реализации ФГОС второго поколения, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021 (ФГОС третьего поколения).

План работы методического совета МБОУ:

Сроки	Тематика	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. Организационное заседание совета	

	<ul style="list-style-type: none"> а) Определение структуры методической работы; б) Создание методических объединений и творческих групп и определение их руководителей; в) Утверждение плана методической работы. <ol style="list-style-type: none"> 2. Утверждение руководителей шмо. 3. Утверждение планов работы шмо. 4. изучение нормативно-правовой базы, регулирующей введение ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021 (ФГОС третьего поколения); 5. изучение нормативно-правовой базы, регулирующей введение ООП НОО, разработанной в соответствии с ФОП НОО, ООП ООО, разработанной в соответствии в ФОП ООО; 6. Оказание методической помощи классным руководителям 7. Методическое обеспечение адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов 8. Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися 9. Организация портала информационной поддержки ГИА-9, ГИА-11 и размещение необходимой информации на сайте школы 10. Об итогах мониторинга технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и обучающихся; 11. Стартовая диагностика 1, 5, 10 классов. 12. Входной контроль обучающихся 2-11-х классов; 13. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по различным предметам; 14. Работа шмо по планам 	
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа шмо по планам. 2. Организация работы учителей и обучающихся 9 класса над индивидуальным проектом. 3. Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов 4. Подготовка к прохождению ГИА обучающимися 9-х и 11-х классов: 5. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; 6. организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 7. Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях 8. Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов 9. Мониторинг трудоустройства выпускников 2023-2024 у. г. 10. Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования 11. Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества 12. Мониторинг содержания сайта 13. Работа с ЭОР для учителей, работа с ЭлЖур, работа в системе «Сферум»; 14. Работа шмо по планам 	
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников 2. Апробация инновационных способов воспитательной работы 3. Подготовка нормативно-правовой документации к проведению итогового сочинения 4. Контроль реализации сетевой формы образовательной программы 5. Изучение и обобщение опыта работы педагогов школы. 	

	<p>«Формирование и развитие коммуникативной компетенции на уроках русского языка и литературы». Азаматова Я. Н., учитель русского языка и литературы.</p> <p>6. Контроль динамики создания персональных учительских сайтов (электронное портфолио)</p> <p>7. Работа шмо по планам</p>	
Декабрь	<p>1. Участие в региональном этапе предметных олимпиад.</p> <p>2. Об успеваемости школьников во второй четверти, первом полугодии учебного года</p> <p>3. Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования</p> <p>4. Контроль оформления учебно-педагогической документации</p> <p>5. Контроль реализации плана работы по введению функциональной грамотности в МБОУ.</p> <p>6. Итоги предметной недели иностранных языков;</p> <p>7. Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда</p> <p>8. Работа шмо по планам.</p>	
Январь	<p>1. Участие в январских педагогических встречах.</p> <p>2. Состояние преподавания химии, биологии.</p> <p>3. Изучение и обобщение опыта работы педагогов школы. «Использование информационно-коммуникационных технологий в преподавании английского языка с целью повышения творчества обучающихся на уроке», Ковалёва И. Б..</p> <p>4. Анализ выполнения рабочей программы воспитания работы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>5. Внедрение современных методов обучения</p> <p>6. Итоги методического семинара «Накопительная система оценивания (портфолио)»</p> <p>7. Итоги НЕДЕЛИ предметов эстетического цикла (Музыка, ИЗО), Труд (технология)</p> <p>8. Работа шмо по планам</p>	
Февраль	<p>1. Итоги семинара «Подготовка к ГИА»</p> <p>2. Подведение итогов участия обучающихся в школьном, муниципальном, региональном этапах всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам</p> <p>3. Итоги методической недели «Развитие творческого потенциала учеников как цель и результат творческого процесса. Актуализации опорных знаний — основа хорошего усвоения нового материала»»</p> <p>4. Организация подготовки к итоговому собеседованию</p> <p>5. Подготовка к прохождению ГИА обучающимися 9-х и 11-х классов</p> <p>6. Проведение собраний учащихся;</p> <p>7. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;</p> <p>8. Практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</p> <p>9. Организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</p> <p>10. Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий</p> <p>11. Мониторинг содержания сайта МБОУ, сайтов учителей.</p> <p>12. Работа шмо по планам</p>	
Март	<p>1. Итог работы учителей и обучающихся 9 класса над индивидуальным проектом.</p> <p>2. Методическая поддержка организации работы лагеря отдыха с дневным пребыванием детей</p> <p>3. Организация работы по подаче заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору</p>	

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов 5. Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть 6. Итоги методического семинара «Формирование метапредметных результатов образования» 7. Итоги предметной недели физики 8. О графике проведения ВПР-2023 9. Итоги классно-обобщающего контроля в 6 классе 10. Работа шмо по планам 	
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы по аттестации педагогических работников. 2. Методическая неделя «Система работы учителей, классных руководителей по формированию нравственного облика учащихся» 3. Организация приема в 1-е классы Организационное собрание для родителей будущих первоклассников 4. Педсовет «Сотрудничество учителя и ученика с целью развития творческого потенциала учеников» 5. Подготовка к прохождению ГИА обучающимися 9-х и 11-х классов <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 6. Отчет о самообследовании 7. Проведение ВПР 8. Проведение анализа уроков по ФГОС 9. Работа шмо по планам 	
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоговое заседание совета (май). 2. Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам 3. Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания 4. Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены 5. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул 6. Работа с ЭОР для учителей 7. Прохождение обучающимися 9-х и 11-х классов ГИА 8. Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования 9. Подготовка школы к приемке к новому учебному году 10. Подведение итогов работы шмо, творческих групп и всей методической работы в целом. 	

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРИКАЗЫ

№п/п	Содержание	Месяц	Отметка о выполнении
1	Состояние преподавания иностранных языков	Декабрь	
2	Состояние преподавания предметов искусства (Музыка, ИЗО), Труд (технология)	Январь	
3	Развитие творческого потенциала учеников как цель и результат творческого процесса.	Февраль	
4	Сотрудничество учителя и ученика с целью развития творческого потенциала учеников	Апрель	

ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ

№ п/п	Предмет	Месяц проведения	Отметка о выполнении
1	НЕДЕЛЯ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ	Декабрь	
	НЕДЕЛЯ ПРЕДМЕТОВ ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА (МУЗЫКА, ИЗО), ТЕХНОЛОГИИ	Январь	

МЕТОДИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ

№ п/п	Предмет	Месяц проведения	Отметка о выполнении
1	Методическая неделя «Развитие творческого потенциала учеников как цель и результат творческого процесса. Актуализации опорных знаний — основа хорошего усвоения нового материала»	Февраль	

СЕМИНАРЫ

Мероприятие	Срок	Ответственные
Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР
Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	Март	Заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР

Раздел 12. РАБОТА С КАДРАМИ АТТЕСТАЦИЯ УЧИТЕЛЕЙ

Целевая установка: обеспечить руководство постоянной самообразовательной работой учителей в межаттестационный период.

При аттестации педагогов пользоваться следующими нормативными документами:

1. Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Опубликован 20 октября 2010 г. Вступил в силу 31 октября 2010 г. Зарегистрирован в Минюсте РФ 6 октября 2010 г.

Регистрационный № 18638

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.	Создание аттестационной комиссии	до 10 сентября	
2.	Определение учителей, которые подлежат аттестации в 2024-2025 у. г.	до 15 октября	
3.	Знакомство аттестуемых учителей с Порядком аттестации	15 октября	
4.	Изучение учебно-воспитательной работы аттестуемых учителей	октябрь – март	
5.	Индивидуальные собеседования и изучение учебной и воспитательной работы, профессиональной подготовки учителя (повышение квалификации, методической и теоретической подготовленности учителя к осуществлению учебно-воспитательной работы).	сентябрь – февраль	
6.	Изучение деятельности учителей по повышению идейно-теоретического и профессионального уровня (беседа с руководителями шмо об участии учителя в методической работе за предаттестационный период). Анкетирование.	февраль	
7.	Обсуждение представленных материалов по	согласно графику	

	творческому отчету аттестуемых учителей.		
8.	Ознакомление с характеристиками аттестуемых учителей педагогического коллектива школы. Информация о работе аттестуемых учителей по выполнению рекомендаций (на педсовете).	февраль - март	

**ПЛАН-ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ
педагогических работников МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак
в 2025 году**

№ п. п.	Ф.И.О. (по алфавиту)	Дата рожд.	Должность	1-образов., 2-образование (назв.уч.завед. год окончания)	Спец. по диплому	Осн. или совм .	Общий трудовой стаж/ пед. стаж	Стаж в долж. (руководит., психолога, соц. педагога)	Дата приема на работу	Дата увольнения	Предмет преподав.: - основ. ; -1 -не осн. -2 -не осн. -3 -не осн.	Преподавание предмета как профильного	Квалиф. категория (указать номер приказа и полную дату установления КК)	Год планируемой аттестации	Курсы повыш. квалифик.: - основной; -1 -не осн. -2 -не осн. -3 -не осн. (объем часов, место проведения, форма обучения, дата окончания)	Год планируемых курсов повышения квалификации и - основной; -1 -не осн. -2 -не осн. -3 -не осн. (причину отсутствия курсов)	Телефон
1.	Аметов Рустем Эмир-Усеин	04.10.1956 г.	Учитель математики	Высшее, 1.Самаркандский Государственный Университет, 1979 г., 2.Институт новых технологий в образовании, Омск, 2020 г.	Математик. Преподаватель. Учитель физики и астрономии	Осн .	45/35		31.08.1991 г.		Физика--осн.; Астрономия-1 не осн.	нет	СЗД, Приказ МБОУ № 68-к от 24.03.2020.	2025 г.	Физика –осн. 144 ч., г. Санкт-Петербург, ООО «Центр развития педагогики», 19.07.2023 г. Астрономия – 1. не осн: 144 ч., г. Санкт-Петербург, ООО «Центр развития педагогики», 19.07.2023 г.	физика--осн., 2026 г.; астрономия - 1 не осн., 2026 г.	+797822030
2.	Андрееenkova Инна Валерьевна	20.03.1989	Учитель физкультуры	Средне профессиональное, АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования» ООО «Институт новых технологий в образовании» 2023 г.	Учитель начальных классов, Преподавание в начальных классах Преподаватель физической культуры в СПО	осн	8/1		01.09.2017		Физическая культура -осн	нет	Не аттестовывалась	2025 г.	-	2026	+797886503
3.	Бородин Анастасия Сергеевна	19.05.1991 г.	Учитель английского языка	Высшее, Запорожский национальный Университет, 2014 г.	Филолог. Преподаватель английского языка и литературы. Преподаватель немецкого	Осн .	13/9		01.09.2015 г.		английский язык-осн. Немецкий – 1 –не осн.	нет	Первая категория , приказ МОНМ РК №632 от 02.04.2020 г.	2025 г.	Англ. Яз. – осн. 18 ч.; КРИППО, очно, 20.04.2023 г;	английский язык-осн., 2026 г.	+797858039

4.	Ковалева Ирина Борисовна	12.05.1964 г.	Зам.директора по УВР; Учитель английского и немецкого языков	Высшее, Белгородский государственный педагогический институт, 1986 г.	языка. Учитель английского и немецкого языков	Осн .	38/38	7	02.08.2022 г.		Зам.директора по УВР –осн.; английский язык- 1 не осн; немецкий язык-2-не осн.	нет	Высшая категория , приказ МОНМ РК №632 от 02.04.2020 г.	2025 г.	немецкий язык-2- не осн., 72 ч, дист., КРИППО, 29.06.2022	Зам.директора по УВР – осн.,2024г.; английский язык-1 –не осн., 2024 г.; немецкий язык-2-не осн., 2025 г.	+797832177
5.	Левицкая Алла Юрьевна	19.04.1989	Учитель начальных классов	Высшее, ХАИ Харьковская государственная академия физической культуры, 2012 г. Институт новых технологий, 2022 г.	Бакалавр физического воспитания, тренер легкой атлетики; Учитель начальных классов	Осн	15/14		10.10.2022 г.		Начальные классы – осн.	нет	Не аттестовывалась	2025 г.	58 ч, ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников Министерства просвещения Российской Федерации», 22.05.2023 г.	2025 г.	+797829185
6.	Лизуненко Татьяна Васильевна	15.02.1970 г.	Учитель внеурочной деятельности	Высшее НГПИ, 28.06.1993 г	Учитель математики, информатики и вычислительной техники	Совм, -	2		01.09.2022 г.		Внеур. Деят. - осн	нет	Не аттестовывалась	2025 г.		2025 г.	+797808465
7.	Мухтаров Сеитмемет Эмирасанович	25.10.1961 г.	Учитель физической культуры	Высшее, 1.Ташкентский государственный педагогический институт, 1983 г. 2.Институт новых технологий в образовании, Омск, 2020 г.	1.Учитель общетехнических дисциплин 2.Педагогическое образование: учитель физической культуры	Осн .	42/41		20.09.1990 г.		физическая культура-осн.	нет	СЗД, Приказ МБОУ № 68-к от 24.03.2020	2025 г.		физическая культура-осн., 2024 г.	+797818144
8.	Самарина Анастасия Вячеславовна	22.05.1992г.	Педагог-организатор, Учитель информ	Высшее, ГБОУ ВПО «Ставропольский государственный пед.институт	Учитель математики и информатики	Осн .	8/7		01.09.2017г.		Педагог-организатор – осн., Информатика – 1 не осн. ОБЖ – 2 не	нет	Первая категория , Приказ МОНМ РК №962 от 08.06.2021 г.	2026 г.		Педагог-организатор – осн., 2023г.; Информатика – 1 не осн. 2024 г - ОБЖ – 2 не	+797870885

			атики	» г.Ставрополь 2015г ЧОУДПО «Образовательный центр «Открытое образование» 2021 г. ЧОУДПО «Образовательный центр «Открытое образование» 2021 г.	Учитель основ безопасности жизнедеятельности Педагог дополнительного образования					осн						осн, 2024 Юнармия – 2023 г. Доп. образование – 2024 г.	
9.	Ульянова Нелли Андреевна	09.09. 1991	Учитель математики	Высшее, ФГАОУ ВО «КФУ им.Вернадского» г. Симферополь, 2020 г. ЧОУДПО «Образовательный центр Открытое образование» 19.08.2021 г.	Педагогическое образование. Математика Учитель физики	Осн .	8/8		01.09. 2017 г.	Математика – осн.	нет	Не аттестовывалась	202 5	Математика-основ. , 36ч, ГБОУ ДПО РК «КРИППО», 15.09.2023 г., Математика – осн , 36 ч. Г. Москва, Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ. «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в работе учителя», 12.05.2022 г.; 73 ч. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ» 14.10.2021; 60ч, г. Москва, ФГАОУ ДПО «Академия реализации	Математика – осн. 2025 г.	+7978 48536	

														государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации), 24.04.2023 г.; ЧОУ ДПО «Образовательный центр «Открытое образование», 72 ч. «Использование ИКТ в образовательном процессе (ФГОС)», 18.04.2024 г.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

**ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
педагогическими работниками
МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак
в 2025 году**

№ п. п.	Ф.И.О. (по алфавиту)	Дата рожд.	Должность	1-образов., 2-образование (назв.уч.завед. год окончания)	Спец. по диплому	Осн. или совм.	Общий трудовой стаж/пед. стаж	Стаж в долж. (руководит., психолога, соц. педагога)	Дата приема на работу	Дата увольнения	Предмет преподав.: -1 -не осн. -2 -не осн. -3 -не осн.	Преподавание предмета как профильного	Квалиф. категория (указать номер приказа и полную дату установления КК)	Год планируемой аттестации	Курсы повыш. квалифик.: - основной; -1 -не осн. -2 -не осн. -3 -не осн. (объем часов, место проведения, дата окончания)	Год планируемых курсов повышения квалификации - основной; -1 -не осн. -2 -не осн. -3 -не осн. (причину отсутствия курсов)	Телефон
1.	Аметов Рустем Эмир-Усеин	04.10.1956 г.	Учитель математики	Высшее, 1.Самаркандский Государственный Университет, 1979 г., 2.Институт новых технологий в образовании, Омск, 2020 г.	Математик. Преподаватель. Учитель физики и астрономии	Осн.	45/35		31.08.1991 г.		Физика--осн.; Астрономия-1 не осн.	нет	СЗД, Приказ МБОУ № 68-к от 24.03.2020.	2025 г.	Физика –осн. 144 ч., г. Санкт-Петербург, ООО «Центр развития педагогики», 19.07.2023 г. Астрономия – 1. не осн: 144 ч., г. Санкт-Петербург, ООО «Центр развития педагогики», 19.07.2023 г.	физика--осн., 2026 г.; астрономия -1 не осн., 2026 г.	+797822020
2.	Андрееenkova Инна Валерьевна	20.03.1989	Учитель физкультуры	Средне профессиональное, АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования» ООО «Институт новых технологий в образовании» 2023 г.	Учитель начальных классов, Преподавание в начальных классах Преподаватель физической культуры в СПО	осн	8/1		01.09.2017		Физическая культура -осн	нет	Не аттестовывалась	2025 г.	-	2026	+797886503
3.	Бородина Анастасия Сергеевна	19.05.1991 г.	Учитель английского языка	Высшее, Запорожский национальный Университет, 2014 г.	Филолог. Преподаватель английского языка и литературы. Преподаватель	Осн.	13/9		01.09.2015 г.		английский язык-осн. Немецкий –1 –не осн.	нет	Первая категория, приказ МОНМ РК №632 от 02.04.202	2025 г.	Англ. Яз. – осн. 18 ч.; КРИППО, очно, 20.04.2023 г;	английский язык-осн., 2026 г.	+797858039

					ль немецкого языка.							0 г.					
4.	Ковалева Ирина Борисовна	12.05.1964 г.	Зам.директора по УВР; Учитель английского и немецкого языков	Высшее, Белгородский государственный педагогический институт, 1986 г.	Учитель английского и немецкого языков	Осн .	38/38	7	02.08.2022 г.		Зам.директора по УВР –осн.; английский язык- 1 не осн.; немецкий язык-2-не осн.	нет	Высшая категория , приказ МОНМ РК №632 от 02.04.2020 г.	2025 г.	немецкий язык-2- не осн., 72 ч, дист., КРИППО, 29.06.2022	Зам.директора по УВР – осн.,2024г.; английский язык-1 –не осн., 2024 г.; немецкий язык-2-не осн., 2025 г.	+797832177
5.	Левицкая Алла Юрьевна	19.04.1989	Учитель начальных классов	Высшее, ХАИ Харьковская государственная академия физической культуры, 2012 г. Институт новых технологий, 2022 г.	Бакалавр физического воспитания, тренер легкой атлетики; Учитель начальных классов	Осн	15/14		10.10.2022 г.		Начальные классы – осн.	нет	Не аттестовывалась	2025 г.	58 ч, ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников Министерства просвещения Российской Федерации», 22.05.2023 г.	2025 г.	+797829185
6.	Лизуненко Татьяна Васильевна	15.02.1970 г.	Учитель внеурочной деятельности	Высшее НГПИ, 28.06.1993 г	Учитель математики, информатики и вычислительной техники	Совм, -	2		01.09.2022 г.		Внеур. Деят. - осн	нет	Не аттестовывалась	2025 г.		2025 г.	+797808465
7.	Мухтаров Сеитмемет Эмирасанович	25.10.1961 г.	Учитель физической культуры	Высшее, 1.Ташкентский государственный педагогический институт, 1983 г. 2.Институт новых технологий в образовании, Омск, 2020 г.	1.Учитель общетехнических дисциплин 2.Педагогическое образование: учитель физической культуры	Осн .	42/41		20.09.1990 г.		физическая культура-осн.	нет	СЗД, Приказ МБОУ № 68-к от 24.03.2020	2025 г.		физическая культура-осн., 2024 г.	+797818144
8.	Самарина Анастасия Вячеславовна	22.05.1992г.	Педагог-организатор, Учитель	Высшее, ГБОУ ВПО «Ставропольский государственный	Учитель математики и информатики	Осн .	8/7		01.09.2017г.		Педагог-организатор – осн., Информатика – 1 не осн.	нет	Первая категория , Приказ МОНМ РК №962 от 08.06.202	2026 г.		Педагог-организатор – осн., 2023г.; Информатика – 1 не осн. 2024 г	+797870885

			информатики	пед.институт » г.Ставрополь <u>2015г</u> ЧОУДПО «Образовательный центр «Открытое образование» , 2021 г. ЧОУДПО «Образовательный центр «Открытое образование» , 2021 г.	Учитель основ безопасности жизнедеятельности Педагог дополнительного образования					ОБЖ – 2 не осн		1 г.				- ОБЖ – 2 не осн, 2024 Юнармия – 2023 г. Доп. образование – 2024 г.	
9.	Ульянова Нелли Андреевна	09.09. 1991	Учитель математики	Высшее, ФГАОУ ВО «КФУ им.Вернадского» г. Симферополь, 2020 г. ЧОУДПО «Образовательный центр Открытое образование» , 19.08.2021 г.	Педагогическое образование. Математика Учитель физики	Осн .	8/8		01.09. 2017 г.	Математика – осн.	нет	Не аттестовывалась	202 5	Математика-основ. , 36ч, ГБОУ ДПО РК «КРИПО», 15.09.2023 г., Математика – осн , 36 ч. Г. Москва, Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ. «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в работе учителя», 12.05.2022 г.; 73 ч. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ» 14.10.2021; 60ч, г. Москва, ФГАОУ ДПО «Академия	Математика – осн. 2025 г.	+7978 48536	

														реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», 24.04.2023 г.; ЧОУ ДПО «Образовательный центр «Открытое образование», 72 ч. «Использование ИКТ в образовательном процессе (ФГОС)», 18.04.2024 г.		
10.	Храпач Татьяна Вячеславовна	25.06.1960 г.	Учитель ИЗО	Горьковское театральное училище г. Горький, 24.06.1984 г. ООО «Инфоурок» Учитель, преподаватель изобразительного искусства, 25.03.2020 г.	Педагогическое образование, Учитель ИЗО	Сов	35/4		01/09/2021 г.		ИЗО - осн	нет	Не аттестовывалась	2025 г	Учитель ИЗО, 2023 г.	+797889756

Раздел 13. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

13.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности

13.1.1. План мероприятий ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Входной контроль обучающихся 2-11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации		Педагог-психолог
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по ВР, ответственный по работе с медицинскими учреждениями городского округа Судак
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УВР
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		

Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Библиотекарь, заместитель директора по УВР, завхоз
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации		Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5, 6–8-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР, ответственный по работе с медицинскими учреждениями городского округа Судак

Анализ результатов итоговой комплексной контрольной работы 4 классе		Кл. руководитель 4 класса. Руководитель ШМО учителей начальных классов Заместитель директора по УВР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей

12.1.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Май–август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО-2021 и ФОП НОО.	Июнь	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО-2021 ФОП ООО.	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь Июнь	Заместитель директора по УВР

Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь Май	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь– мониторинг. Июнь– оценка качества	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор, Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель. проверка журналов успеваемости согласно локальному акту	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль. Июнь	Администратор сайта
Мониторинг работы на ЭлЖуре	Сентябрь– Май	Администратор ЭлЖура
Материально-техническое направление		
Контроль над техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по	Библиотекарь

	графику проверки	
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги. Заместитель директора по УВР, завхоз

12.3. Нормотворчество

12.3.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Декабрь	Бухгалтер, кадровик, директор
Контроль над исполнением инструкций по охране труда	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Приказы об организации участия обучающихся в процедурах ГИА-2024 (ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ)	Апрель - май	Директор
График отпусков	Ноябрь-декабрь	Директор

12.3.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление локальных актов должно проходить в соответствии с нормативно-правовыми документами	Сентябрь-Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Положение о ВШК	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации	Август	Директор, заместитель директора по УВР

12.4. Цифровизация

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести мониторинг технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, завхоз

Создать персональные учительские сайты (электронное портфолио)	Ноябрь	Педагоги
Внедрить в работу использование сетевых сервисов и облачных технологий	В течение года	Административные и педагогические работники
Подключить участников образовательных отношений к работе ЭлЖура	Август	Заместитель директора по УВР
Сформировать способы мотивации педагогов по созданию и использованию ресурсов цифровой образовательной среды	В течение года	Заместитель директора по УВР
Провести мониторинг используемых мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов. в качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР

Раздел 14. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

14.1. Закупка и содержание материально-технической базы

14.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, завхоз
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор, зам. директора по УВР
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, завхоз
Подготовка плана работы школы на 2023/2024	Июнь-август	Работники школы

13.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования буфета на соответствие требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз
Контроль над состоянием пришкольной территории	В течение года	Завхоз, Дворник
Контроль над санитарно-гигиеническим состоянием площадки для сбора отходов	Июль	Завхоз

3.1.3. Мероприятия по поддержанию материально-технической базы в исправном состоянии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в апреле	Завхоз
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз, ответственный за производственный контроль
Контроль рабочего состояния ПК, ноутбуков	В течение года	Учитель информатики, зам. директора по УВР

13.2. Безопасность

13.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Контроль над оснащением здания техническими системами охраны: – система контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заход
– система видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	август	Директор Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Контроль над своевременным подписанием договоров с организациями, осуществляющими охрану школы	В течение года	Директор

13.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности	До 31 августа	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

13.2.3. Ограничительные мероприятия, связанных с эпидемиологическими ситуациями

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам, посетителям (при объявлении эпидемиологической ситуации)	Ежедневно при входе в здание	Классные руководители, дежурные работники

Обеспечить наличие дезинфицирующих средств в кабинетах для своевременной обработки рук	Ежедневно	Завхоз, классные руководители
Контроль над работой персонала буфета в перчатках и масках	Ежедневно	Завхоз, Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки, дезинфекции и дезинсекции	ежедневно	завхоз
– генеральной уборки	ежемесячно	

Приложение 1

Утверждено
Директор МБОУ
Павлык Е.А.
« ____ » _____ 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ МБОУ «ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК
НА _____ месяц 2024 ГОДА.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Вид контроля	Цель проверки	Срок	Кто проверяет	Где слушается	

ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ

№ п/п	Предмет	Месяц проведения	Отметка о выполнении

ТЕМАТИКА ПЕДСОВЕТОВ

№ п/п	Тема педагогического совета	Месяц проведения	Отметка о выполнении

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК, Павлык Елена Александровна,
Директор

27.09.24 14:08 (MSK)

Сертификат 966ADA3786BCE9944804036AC108FEFF