МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК

298031 Республика Крым, г.Судак, с.Веселое, ул.Школьная,3, тел.: (36566) 3-72-24,
Email: school1_veseloe@crimeaedu.ru ОГРН 1149102174913 ИНН/КПП 9108116906/910801001

ПРИКАЗ

от 04.09..2023 г. № 198

О внесении изменений в Программу развития МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак

На основании части 5 статьи 12, пункта 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», части 4 статьи 3 Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», приказа Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732, приказа Минпросвещения от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», в соответствии с решением педагогического совета МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак от 29.08.2023 г., протокол № _13_ и в целях приведения ООП СОО в соответствие с ФОП СОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Программу развития МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак

1.1. В Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты:

«6. Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП). Создать рабочую группу по обеспечению перехода на применение ФООП. Ознакомить педагогических работников с содержанием ФООП. Определить объем работ по корректировке ООП и локальных нормативных актов. Привести документы в соответствие с ФООП.

7. Контроль внедрения требований обновленного ФГОС СОО. Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Проверить правки в планируемых результатах освоения ООП в целевом разделе. Проверить правки в содержательном разделе в части программы коррекционной работы. Проконтролировать правки в организационном разделе в части учебных планов – названия предметных

областей, перечень учебных предметов, базовый и углубленный уровень, объем аудиторной нагрузки. Проконтролировать корректировку педагогами рабочих программ – планируемые результаты и тематическое планирование. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВШК и ВСОКО. Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости).

8. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Перераспределить работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработать план работы советника директора, скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости)

9. Участие в проекте Минпросвещения «Школьный театр». Определить, в каком формате организовать школьный театр. Разработать и утвердить программу допобразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости). Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекта.

Минпросвещения организовало новый проект «Школьный театр», чтобы охватить школьников от 8 до 17 лет, которые занимаются по направлению «Искусство театра». Проект также поддерживает учеников в трудной жизненной ситуации и детей с ОВЗ. Сроки не установили – ведомство будет ежегодно проверять, как школы реализуют проект.

10. Усилить антитеррористическую защищенность организации. Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническим средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации

11. Оптимизация работы кадровых ресурсов. Оценить количество работников, которых могут призвать на военную службу по мобилизации. Определить схему перераспределения обязанностей работников, которых могут призвать на службу. Разработать план мероприятий по минимизации рисков для образовательного процесса в случае призыва работников на военную службу по мобилизации.

12. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся. Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс. Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

13. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка. Поручить педагогам обновить содержание рабочих программ в сфере допобразования – целевые ориентиры, учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Заменить в документах устаревшие реквизиты нормативных актов на актуальные. Определить формат обучения школьников с ОВЗ – отдельные или смешанные группы, ИУП. Проверить материальную базу школы на наличие оборудования и материалов, чтобы организовать обучение детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии.

14. Участие в проекте Минпросвещения «Спортивный клуб». Определить, в каком формате организовать школьный клуб. Разработать и утвердить программу допобразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости). Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекта.

15. Участие в проекте Минпросвещения «Школьный музей». Определить, в каком формате организовать школьный музей. Разработать и утвердить программу допобразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости). Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекта.»

2. Утвердить изменения, внесенные в Программу развития МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак.

3. Ковалёвой И. Б., заместителю директора по УВР, обеспечить мониторинг качества реализации Программы развития школы.

4. Разместить Программу развития МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак в новой редакции в соответствии с федеральными образовательными программами НОО, ООО, СОО на сайте МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак в срок до 01.09.2023.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Е. А. Павлык

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Роспись
1. Ковалёва И. Б.		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК, Павлык Елена Александровна, Директор

05.09.23 15:26 (MSK) Сертификат 688CDA3E626B94FE241FA20BD6B3F7B3