Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак

	ЕРЖДАЮ ектор МБО	y
		Е. А. Павлык
<b>«</b>	<b>»</b>	2022 г.

# План методической работы МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак в 2023-2024 учебном году

### Раздел 11. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

<u>**Целевая установка:**</u> обеспечить реализацию ст. 8,35 Закона  $P\Phi$  «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №  $273-\Phi 3$ .

Обеспечить повышение профессионального мастерства каждого учителя; обогащать и развивать творческий потенциал педагогического коллектива школы для достижения оптимальных результатов образования.

### МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ

1.	Ковалева И. Б.	- председатель, заместитель директора по учебно-воспитательной
		работе;
2.	Азаматова Я. Н.	- секретарь, заместитель директора по воспитательной работе;
3.	Курукчи Л. М.	- руководитель школьного методического объединения учителей
		начальных классов
4	Куракина М. О.	- Школьное методическое объединение учителей словесности;
	Сазонкина Е. Н.	- Школьное методическое объединение учителей общественно-научных
		предметов и искусства
5	Бородина Е. В.	- Школьное методическое объединение учителей естественнонаучных предметов, физической культуры, технологии, ОДНКНР
6.	Аблязова Н. С.	- руководитель школьного методического объединения учителей математики, информатики
7	Сидорова Е. В.	<ul> <li>руководитель школьного методического объединения классных руководителей</li> </ul>

### Учебно-методическая проблема, над которой работает методический совет в 2023-2024 у. г.

«Формирование познавательного интереса учащихся на всех этапах ведения уроков как одно из средств повышения качества знаний».

Данная проблема может быть решена Методическим советом МБОУ, если будет реализована **пель**:

«Создание условий для формирования и развития творческих способностей учащихся в рамках личностно-ориентированного подхода к обучению на всех этапах ведения уроков через внедрение инновационных технологий и элементов медиаобразования как одного из средств повышения качества знаний».

Ключевыми целями работы Методического Совета школы являются:

- организовать научно-методическое обеспечение содержания образования;
- осуществлять повышение квалификации и руководящих кадров МБОУ;
- способствовать освоению педагогами современных продуктивных образовательных технологий;
- создание информационных, научных методических условий для развития профессионального потенциала и педагогического творчества.

Реализация целей будет возможна при условии решения следующих задач:

- оказание помощи в развитии творческого потенциала и профессионального роста педагогических работников;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников в освоении и введении в действие ФГОС второго поколения, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, обновленного ФГОС СОО;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогогических работников в освоении и введении в действие ООП НОО, разработанной в соответствии с ФОП НОО, ООП ООО, разработанной в соответствии с ФОП ООО;
- организация повышения квалификации, самообразования педагогических работников;
- организация и разработка научно-методического и дидактического обеспечения внедрения и реализации ФГОС второго поколения, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021.

### План работы методического совета МБОУ:

Сроки	Тематика		Отметка о выполнении
Сентябрь	1.	Организационное заседание совета	

а) Определение структуры методической работы: б) Создание методических объединений и творческих групп и определение их руководителей; в) Утверждение плана методической работы. Утверждение руководителей шмо. Утверждение планов работы шмо. 3. 4. изучение нормативно-правовой базы, регулирующей введение ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021: изучение нормативно-правовой базы, регулирующей введение ООП НОО, разработанной в соответствии с ФОП НОО, ООП ООО, разработанной в соответствии в ФОП ООО; Оказание методической помощи классным руководителям Методическое обеспечение адаптации обучающихся 1-7. х, 5-х классов Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися Организация портала информационной поддержки ГИА-9, ГИА-11 и размещение необходимой информации на сайте школы Об итогах мониторинга технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и обучающихся; Стартовая диагностика 1, 5, 10 классов. 11. Входной контроль обучающихся 2-11-х классов; 12. Организация школьного этапа Всероссийской 13. олимпиады школьников по различным предметам; Работа шмо по планам Октябрь Работа шмо по планам. Организация работы учителей и обучающихся 9 класса над индивидуальным проектом. Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х Подготовка к прохождению ГИА обучающимися 9-х и 11-х классов: Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов Мониторинг трудоустройства выпускников 2022-2023 у. г. Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества Мониторинг содержания сайта Работа с ЭОР для учителей, работа с ЭлЖур, работа в системе «Сферум»; Работа шмо по планам Ноябрь Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников 2. Апробация инновационных способов воспитательной работы Подготовка нормативно-правовой документации к 3. проведению итогового сочинения Контроль реализации сетевой формы образовательной

	программы	
	5. Изучение и обобщение опыта работы педагогов школы.	
	«Формирование и развитие коммуникативной компетенции на	
	уроках русского языка и литературы». Азаматова Я. Н.,	
	учитель русского языка и литературы.	
	6. Контроль динамики создания персональных	
	учительских сайтов (электронное портфолио)	
	7. Работа шмо по планам	
Декабрь	1. Участие в региональном этапе предметных олимпиад.	
•	2. Об успеваемости школьников во второй четверти, первом	
	полугодии учебного года	
	3. Контроль внедрения и реализации рабочих программ	
	воспитания и календарных планов воспитательной работы	
	каждого уровня общего образования	
	4. Контроль оформления учебно-педагогической документации	
	5. Контроль реализации плана работы по введению	
	функциональной грамотности в МБОУ.	
	6. Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР,	
	комплектование библиотечного фонда	
	7. Работа шмо по планам.	
Январь	1. Участие в январских педагогических встречах.	
r	2. Состояние преподавания химии, биологии.	
	3. Изучение и обобщение опыта работы педагогов школы.	
	«Использование информационно-коммуникационных	
	технологий в преподавании английского языка с целью	
	повышения творчества обучаемых на уроке», Поукова Л. М.	
	4. Анализ выполнения рабочей программы воспитания работы за	
	1 полугодие 2023-2024 учебного года.	
	5. Внедрение современных методов обучения	
	6. Итоги методического семинара «Накопительная система	
	оценивания (портфолио)»	
	7. Итоги НЕДЕЛИ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ,	
	РОДНОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ	
<u>.</u>	8. Работа шмо по планам	
Февраль	1. Итоги семинара «Подготовка к ГИА»	
	2. Подведение итогов участия обучающихся в школьном,	
	муниципальном, региональном этапах всероссийской	
	олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 3. Итоги методической недели «Формирование познавательного	
	интереса учащихся на всех этапах ведения уроков как одно из	
	средств повышения качества знаний.»	
	4. Организация подготовки к итоговому собеседованию	
	5. Подготовка к прохождению ГИА обучающимися 9-х и 11-х	
	классов	
	6. Проведение собраний учащихся;	
	7. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей	
	проведение ГИА;	
	8. Практические занятия с учащимися по обучению технологии	
	оформления бланков;	
	9. Организация диагностических работ с целью овладения	
	учащимися методикой выполнения заданий	
	10. Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-	
	методических пособий	
	11. Мониторинг содержания сайта МБОУ, сайтов учителей.	
	12. Работа шмо по планам	
Март	1. Итог работы учителей и обучающихся 9 класса над	
	индивидуальным проектом.	
	2. Методическая поддержка организации работы лагеря отдыха с	
	дневным пребыванием детей	
	3. Организация работы по подаче заявлений обучающихся 9-х,	
	11-х классов на экзамены по выбору	

	4. Оформление информационных стендов (в кабинетах) с	
	отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА	
	выпускников 9-х, 11-х классов	
	5. Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	
	6. Итоги методического семинара «Формирование	
	метапредметных результатов образования»	
	7. Итоги предметной недели физики	
	8. О графике проведения ВПР-2023	
	9. Итоги классно-обобщающего контроля в 6 классе	
	10. Работа шмо по планам	
Апрель	1. Итоги работы по аттестации педагогических работников.	
_	2. Методическая неделя «Система работы учителей, классных	
	руководителей по формированию нравственного облика	
	учащихся»	
	3. Организация приема в 1- е классы Организационное собрание	
	для родителей будущих первоклассников	
	4. Педсовет «Влияние воспитательной деятельности классного	
	руководителя на познавательные способности учащихся.	
	Психологический комфорт на уроке как условие развития	
	личности ребенка»	
	5. Подготовка к прохождению ГИА обучающимися 9-х и 11-х	
	классов	
	• проведение собраний учащихся;	
	• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей	
	проведение ГИА;	
	• практические занятия с учащимися по обучению технологии	
	оформления бланков;	
	• организация диагностических работ с целью овладения	
	учащимися методикой выполнения заданий	
	6. Отчет о самообследовании	
	7. Проведение ВПР	
	8. Проведение анализа уроков по ФГОС	
	9. Работа шмо по планам	
Май	1. Итоговое заседание совета (май).	
	2. Обновление содержания учебных планов, календарных	
	учебных графиков, рабочих программ по предметам	
	3. Обновление содержания воспитательных программ в целях	
	реализации новых направлений программ воспитания	
	4. Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	
	5. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в	
	период летних каникул	
	6. Работа с ЭОР для учителей	
	7. Прохождение обучающимися 9-х и 11-х классов ГИА	
	8. Оценка выполнения программного материала ООП, программ	
	дополнительного образования	
	9. Подготовка школы к приемке к новому учебному году	
	10. Подведение итогов работы шмо, творческих групп и всей	
N ACTOR CO	методической работы в целом.	
METC	ОДИЧЕСКИЕ ПРИКАЗЫ	0-
	Солержание Месян	Отметка о

	Содержание	Месяц	Отметка о
/Π			выполнении
1	Состояние преподавания химии, биологии	Январь	
2	Реализация личностно-ориентированного подхода	Февраль	
	к обучению и воспитанию через обновление содержания		
	образования и внедрение инновационных технологий на		
	всех этапах обучения.		
3	Деятельность учителей и классных руководителей по	Апрель	
	формированию нравственного облика учащихся		

ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ

№ п/п	Предмет	Месяц проведения	Отметка о выполнении
-------	---------	------------------	----------------------

1	НЕДЕЛЯ РУССКОГО ЯЗЫКА И	Январь	
	ЛИТЕРАТУРЫ, РОДНОГО ЯЗЫКА И		
	ЛИТЕРАТУРЫ		
3.5			

МЕТОДИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ

№	Предмет	Месяц	Отметка о выполнении
п/п		проведения	
1	Методическая неделя «Влияние воспитательной	Апрель	
	деятельности классного руководителя на		
	познавательные способности учащихся.		
	Психологический комфорт на уроке как условие		
	развития личности ребенка.»		

### СЕМИНАРЫ

Мероприятие	Срок	Ответственные
Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР
Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	Март	Заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	Сентябрь- май	Заместитель директора по УВР

### Раздел 12. РАБОТА С КАДРАМИ АТТЕСТАЦИЯ УЧИТЕЛЕЙ

<u>Целевая установка:</u> обеспечить руководство постоянной самообразовательной работой учителей в межаттестационный период.

При аттестации педработников пользоваться следующими нормативными документами:

- 1. Положение об аттестации педагогических работников.
- 2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Опубликован 20 октября 2010 г. Вступил в силу 31 октября 2010 г. Зарегистрирован в Минюсте РФ 6 октября 2010 г. Регистрационный № 18638

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Отметка о
			выполнении
1.	Создание аттестационной комиссии	до 10 сентября	
2.	Определение учителей, которые подлежат	до 15 октября	
	аттестации в 2022-2023 у. г.		
3.	Знакомство аттестуемых учителей с Порядком	15 октября	
	аттестации		
4.	Изучение учебно-воспитательной работы	октябрь – март	
	аттестуемых учителей		
5.	Индивидуальные собеседования и изучение учебной	сентябрь – февраль	
	и воспитательной работы, профессиональной		
	подготовки учителя (повышение квалификации,		
	методической и теоретической подготовленности		
	учителя к осуществлению учебно-воспитательной		
	работы).		
6.	Изучение деятельности учителей по повышению	февраль	
	идейно-теоретического и профессионального уровня		
	(беседа с руководителями шмо об участии учителя в		

	методической работе за предаттестационный	
	период). Анкетирование.	
7.	Обсуждение представленных материалов по	согласно графику
	творческому отчету аттестуемых учителей.	
8.	Ознакомление с характеристиками аттестуемых	февраль - март
	учителей педагогического коллектива школы.	
	Информация о работе аттестуемых учителей по	
	выполнению рекомендаций (на педсовете).	

# ПЛАН-ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ педагогических работников МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак в 2024 году

3.0	* TLC /	77	TY	1.7			0.5		024 году	TY	-		T .	_	TO.	т.	- ·
№ п. п.	Ф.И.О. (по алфавиту)	Дата рожд.	Должно сть	1-образов., 2-образование (назв.уч.завед. год окончания)	Спец. по диплому	Осн. или совм	Общи й трудо вой стаж/ пед. стаж	Стаж в долж. (руков одит., психо лога, соц. педаго га)	Дата прием а на работу	Дата уволь нения	Предмет преподав.: - основ.; -1 -не осн. -2 -не осн. -3 -не осн.	Препо даван не предм ета как профи льног о	Квалиф. категория (указать номер приказа и полную дату установле ния КК)	Год пла нир уемо й атте стац ии	Курсы повыш. квалифик.: - основной; -1 -не осн. -2 -не осн. (объем часов, место проведения, форма обучения,дата окончания)	Год планируемых курсов повышения квалификаци и - основной; -1 -не осн2 -не осн. (причину отсутствия курсов)	Телеф н
1.	Сазонкин а Екатерин а Николаев на	30.03. 1984 г.	Учител ь истории , общест вознани я	Высшее, Крымский гуманитарны й Университет, 2007 г., ГБОУ ДПО РК КРИППО, 2016г. Переподгото вка ГБОУ ДПО РК КРИППО Особенности преподавани я в школах с низкими результатами обучения (история) 288 ч 27.10.2021	Учитель истории, обществозна ния  Теория и методика перподавани я обещствозна ния	Осн .	20/19		21.08. 2004 r.		История и обществ осн.	нет	Первая категория , приказ МОНМ РК №663 05.04.201 9 г.	202 4 г.	История и обществознание-осн., Обществознание – осн. 36 ч КРИППО, дистанц., 14.04.2020, Обществознание – осн. 36 ч КРИППО, дистанц., 17.02.2023, ОВЗ – не осн., 73 ч., ООО «Центр инновационного образования и воспитания», Саратов, дист., 30.11. 2021	История - осн., 2024 г.; Обществозна ние – осн., 2026г.	+7978 59092
	Сидорова Елена Владими ровна	31.03. 1964 Γ.	Учител ь начальн ых классов	Среднее профессиона льное, Ялтинское педагогическ ое училище, 1984 г.; Высшее, Прикарпатск ий национальны й университет им. В. Стефаника, 2013 г.	Учитель начальных классов	Осн	41/38		15.08. 1984 г.		начальные классы-осн; ОРКСЭ-1- не осн. ОДНКНР – 2 - не осн	нет	Первая категория , приказ МОНМ РК №663 05.04.201 9 г.	202 4 г.	начальные классы- осн., -18 ч., КРИППО, дистанц., 06.05.2021 г. ОРКСЭ-1- не осн., 72ч., Центр «Экстерн», Санкт- Петербург 27.12.21; ОДНКНР-2 не осн - 72ч, Центр «Экстерн», Санкт- Петербург дистанционное 14.10.21;	начальные классы-осн., 2024 г.; ОРКСЭ-1-не осн., 2024 г. ОДНКНР – 2 – не осн. 2024 г.	+7978 59093

Храпач	25.06.	Учител	Горьковское	Педагогическ	Сов	33/2		01/09/		ИЗО - осн	нет	Не	202	-	Учитель	+797
Татьяна	1960	ь ИЗО	театральное	oe	1	1	1	2021	ŀ	1		аттестовы	4 г		ИЗО, 2023 г.	8975
Вячеслав	Γ.	İ	училище г.	образование,	1	1	1	Γ.	ŀ	1		валась	Ι,			
овна		İ	Горький,	Учитель ИЗО	1	1	1	'	ŀ	1			Ι,			
		ĺ	24.06.1984 г.		1		1	'	1	1			Ι,			
		ĺ	000		1		1	'	1	1			Ι,			
		İ	«Инфоурок»		' l	1	1	' <u> </u>	ŀ	1			ļ ,			
		İ	Учитель,	1	1	1	1	'	ŀ	1			Ι,			
		İ	преподавател	ļ	1		1	' <u> </u>	ŀ	!			ļ ,			
		ĺ	Ь		1		1	'	1	1			Ι,			
		İ	изобразитель	1	1	1	1	'	ŀ	1			Ι,			
		İ	ного	1	1	1	1	'	ŀ	1			Ι,			
		İ	искусства,	1	1	1	1	'	ŀ	1			Ι,			
		İ	25.03.2020 г.		"	1	1	'	ŀ	1			ļ ,			

### ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

### педагогическими работниками

## МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак

в 2024 <u>году</u>

№ п.п.	Ф.И.О. (по алфавиту)	Дата рожд.	Должно сть	1-образов., 2-образование	В 2024 ГОД Спец. по диплому	Квалиф. категория	Год пла	Курсы повыш. квалифик.: - основной;	Год планируем
11.11.	алфавиту)	рожд.	СТБ	(назв.уч.завед.	по диплому	(указать	нир	-1 -не осн.	ых курсов
				год окончания)		номер	уемо	-2 -не осн.	повышения
						приказа и	й	-3 -не осн.	квалификац
						полную дату	атте	(объем часов, место проведения, форма обучения, дата	ии
						установления КК)	стац ии	окончания)	<ul><li>- основной;</li><li>-1 -не осн.</li></ul>
						KK)	ии		-1 -не осн. -2 -не осн.
									-3 -не осн.
									(причину
									отсутствия
									курсов)
1.	Абильвапо	16.12.	Учител	Высшее, 1.Самаркандский	Учитель	СЗД, Приказ	202	начальные классы-осн.,	начальные
	ва Анфе-	1960	Ь	Государственный Университет,	математики	МБОУ № 27-	8 г.	18 ч., КРИППО, дистанц., 13.05.2021 г.;	классы-
	Шерфе	Γ.	начальн	1984 г.		K OT		36 ч. Г. Москва, Академия реализации государственной	основ.,2024
	Бекировна		ых	2.Институт новых технологий в		03.04.2023		политики и профессионального развития работников	Γ
			классов	образовании, Омск, 2020	2.Учитель			образования Министерства просвещения РФ.	
								«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в работе учителя», 12.05.2022 г.;	
					начальных классов			72 ч., ООО «Инфоурок» «Организация работы с	
					КЛАССОВ			обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 26.10.2022	
2.	Азаматова	13.02.	Учител	Высшее,	Учитель	Высшая	202	русский язык-осн.,	русский
2.	Яна	1985	Ь	Крымский Гуманитарный	украинского	категория,	8 г.	русский язык	язык-осн.,
	Николаевна	Г.	русског	Университет, 2007;	языка и	приказ	01.	-119 ч., ООО «Центр инновационного образования и	2024 г.
			о языка		литературы;	МОНМ РК		воспитания», дистанц., 13.10.2021 г.	родной
			И	ГБОУ ДПО РК КРИППО,	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	№366 от		Родной язык (украинский) - 1-не осн.,	(украински
			литерат	2016г.	Филология	28.02.2023 г.		-108 ч., ООО «Центр развития педагогики», дистанц.,	й) язык-1-
			уры		преподавани			05.11.2021 г.	не осн.,
					е русского				2024 г.
					языка и				
					литературы				
3.	Ковалева	12.05.	Зам.дир	Высшее, Белгородский	Учитель	Высшая	202	Зам директора по УВР - осн	Зам.директ
	Ирина	1964	ектора	государственный педагогический	английского	категория,	5 г.	36 ч, КРИППО, дистанц., 18.11.2020 г.;	ора по УВР
	Борисовна	Γ.	по УВР;	институт, 1986 г.	и немецкого	приказ		Зам.директора по УВР - осн	-
			Учител		языков	MOHM PK		144 ч, Академия «Просвещение», дистанц., 27.11.2020,	осн.,2024г.;
			Ь			№632 от		Зам.директора по УВР – осн	английский
			английс			02.04.2020 г.		18 ч., КРИППО, 18.09.2020 г.;	язык-1 –не
			кого и					Зам.директора по УВР – осн	осн., 2024
			немецк					36 ч., КРИППО, дистанц., 21.05.2021 г. резерв,	г.;
			ОГО					– осн, 37 ч, ООО «Центр инновационного образования и	немецкий
			языковя					воспитания», дист, 21.06.2021 г;	язык-2-не

	1			T	1	1			
			зыка					английский язык-1 не осн .,	
								- 72 ч., КРИППО, дистанц., 01.07.2021 г.;	
								немецкий язык-2-не осн., 72 ч, дист., КРИППО, 29.06.2022	
4.	Куракина	25.05.	Учител	Высшее, ФГАОУ ВО «КФУ им.	Учитель	Первая	202		Русский
	Мария	1995	ь	Вернадского», 2021 г.	родного укр	категория,	8		язык – осн.,
	Олеговна		русског	ООО «Институт новых технологий	языка	приказ			2024 г. –
			о языка	в образовании», 2021		МОНМ РК			Родной
				,	Педагогическ	№366 от			(украински
					oe	28.02.2023 г.			й) язык –
					образование:				2024 г.
					учитель				
					русского				
					языка и				
				-	литературы				
5.	Курукчи	21.02.	Учител	Среднее профессиональное,	Учитель	Высшая	202	Начальные классы – осн. 18 ч.КРИППО, дистанц.,	начальные
	Леннара	1967	Ь	Ангренское педагогическое	начальных	категория,	8 г.	04.03.2021 г.,	классы-
	Меджитовн	Γ.	начальн	училище, 1986 г.;	классов;	приказ		Родные языки – 1 не осн 36 ч. КРИППО, дистанц.,	осн., 2024
	a		ых	D		MOHM PK		16.02.2021,	Г.
			классов	Высшее, Крымский инженерно-педагогический университет, 2011		№366 от 28.02.2023 г.			Родной язык – 2024
						28.02.2023 F.			
				Γ.					Γ.
					Учитель				
					крымскотата				
					рского языка				
					в основной				
					школе.				
6.	Мустафаев	09.12.	Учител	ФГАОУ ВО «Крымский	Физическая	Не	202	_	2024,
0.	Сулейман	1996	Ь	университет имени В. И.	культура	аттестовывал	4 г		физическая
	Алиевич	Г.	физичес	Вернадского» г. Симферополь	nyiibi y pw	СЯ			культура
	1 10111 4 2011 1	1.	кой	Бериаденего» г. симференей					пунытура
			культур						
			Ы						
7.	Мухтаров	25.10.	Учител	Высшее, 1.Ташкентский		СЗД, Приказ	202	Физическая культура – осн. 18 ч. КРИППО, дистанц.,	физическая
	Сеитмемет	1961	Ь	государственный педагогический	1.Учитель	МБОУ № 68-	5 Γ.	26.02.2021 r.	культура-
	Эмирасано	Γ.	физичес	институт, 1983 г.	общетехниче	к от			осн., 2024
	вич		кой	2.Институт новых технологий в	ских	24.03.2020			г.
			культур	образовании, Омск, 2020 г.	дисциплин				
			ы						
					2.Педагогиче				
					ское				
					образование:				

					учитель физической культуры				
8.	Поукова Любовь Михайловн а	04.02. 1952 Γ.	Учител ь биологи и	Высшее, 1.Ульяновский педагогический институт, 1974 г. 2.Институт новых технологий в образовании, Омск, 2020 г.	1.Учитель химии, биологии  2.Учитель географии	СЗД, Приказ МБОУ № 27- к от 03.04.2023	202 8 г.	Химия- осн., 72ч, АНО ДПО «ГТУ», г. Ростов-на-Дону, дист, 17.05.2021 г. Биология- 1 не осн., -72ч., ООО «Столичный учебный центр» дистанц., 15.11.22. География − 2 не осн. − 72 ч., ООО «Столичный учебный центр» дистанц «География: Содержание и технологии процесса обучения в условиях реализации ФГОС», 07.03.2023 -36 ч., ФГОС (СОО) 08.06.2023	Химия – осн.,2024г.
9.	Сазонкина Екатерина Николаевна	30.03. 1984 г.	Учител ь истории , общест вознани я	Высшее, Крымский гуманитарный Университет, 2007 г., ГБОУ ДПО РК КРИППО, 2016г. Переподготовка ГБОУ ДПО РК КРИППО Особенности преподавания в школах с низкими результатами обучения (история) 288 ч 27.10.2021	Учитель истории, обществозна ния  Теория и методика перподавани я обещствозна ния	Первая категория, приказ МОНМ РК №663 05.04.2019 г.	202 4 r.	История и обществознание-осн., Обществознание – осн. 36 ч КРИППО, дистанц., 14.04.2020, Обществознание – осн. 36 ч КРИППО, дистанц., 17.02.2023, ОВЗ – не осн., 73 ч., ООО «Центр инновационного образования и воспитания», Саратов, дист., 30.11. 2021	История - осн., 2024 г.;
10.	Самарина Анастасия Вячеславов на	22.05. 1992r.	Педагог - организ атор, Учител ь информ атики	Высшее, ГБОУ ВПО «Ставропольский государственный пед.институт» г.Ставрополь,2015г ЧОУДПО «Образовательный центр «Открытое образование», 2021 г. ЧОУДПО «Образовательный центр «Открытое образование», 2021 г.	Учитель математики и информатики  Учитель основ безопасности жизнедеятель ности  Педагог дополнитель ного образования	Первая категория, Приказ МОНМ РК №962 08.06.2021 г.	202 6 г.	Педагог-организатор – осн, 18 ч. КРИППО, очно, 11.12.2020, Педагог-организатор осн., 36 ч., КРИППО, дистанц., 03.11.2020, Информатика – 1 не осн., 36 ч., КРИППО, дистанц., 12.02.2021,18 ч, КРИППО, очно-заочно, ЮНАРМИЯ 12.03.20г.;	Информати ка – 1 не осн. 2024 г - ОБЖ – 2 не осн, 2024 Доп. образовани е – 2024 г.

11.	Сидорова	31.03.	Учител	Среднее профессиональное,	Учитель	Первая	202	начальные классы-осн.,	начальные
	Елена	1964	ь	Ялтинское педагогическое	начальных	категория,	4 г.	-18 ч., КРИППО, дистанц., 06.05.2021 г.	классы-
	Владимиро	Γ.	начальн	училище, 1984 г.;	классов	приказ		<b>ОРКСЭ-1-</b> не осн., 72ч., Центр «Экстерн», Санкт-Петербург	осн., 2024
	вна		ых	Высшее, Прикарпатский		МОНМ РК		27.12.21;	г.;
			классов	национальный университет им. В.		№663		ОДНКНР-2 не осн	ОРКСЭ-1-
				Стефаника, 2013 г.		05.04.2019 г.		- 72ч, Центр «Экстерн», Санкт-Петербург дистанционное	не осн.,
								14.10.21;	2024 г.
									ОДНКНР
									– 2 – не
									осн. 2024 г.
12.	Эмирова	05.05.	Учител	Высшее, Московский	Учитель	СЗД, Приказ	202	Начальные классы – осн. 18 ч. КРИППО, дистанц.,	начальные
	Эльвира	1964	ь	государственный открытый пед	начальных	от 05.04.2021	6 г.	04.03.2021 г.,	классы-
	Фахриевна	Γ.	начальн	институт, 1987 г.	классов	г. №44-к		Крымоведение – 1 не осн., 36 ч., КРИППО, дистанц.,	осн., 2024
	_		ых					04.03.2020 г.,	Γ.
			классов						

# документ подписан электронной подписью

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК,** Павлык Елена Александровна, Директор

**05.09.23** 15:19 (MSK) Сертификат 688CDA3E626B94FE241FA20BD6B3F7B3