Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веселовская средняя общеобразовательная школа»городского округа Судак

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол №_____от «__»_____201_г.

Утверждаю
Директор МБОУ
_____Павлык Е.А.
Приказ №_____от «__»_____201_г.

Регистрационный номер_____

Порядок зачета МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок зачета МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок);

1.2. Порядок разработан на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»(ст.34 ч.1 п.7);
- Приказа Министерства образовании и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Приказа Министерства образовании и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; ;
- Устава МБОУ;
- локальных актов образовательной организации.

1.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет образовательных результатов, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность) в МЮОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа»городского округа Судак (далее – ОО) осуществляется в целях:

1.3.1. Определения уровня, класса (группы) обучения при приеме лица, поступающего в ОО для обучения по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам;

1.3.2. Осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3.3.. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в ОО, может осуществляться в отношении следующих обучающихся:

1.3.4.Ранее обучавшихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
1.3.5. находившихся на длительном лечении в организациях, осуществляющих лечение, оздоровление;
1.3.6.. изучавших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные общеобразовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
1.3.7.. обучавшихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
1.3.8.. изменивших профиль обучения при освоении основной образовательной программы среднего общего образования;
1.3.9.. ранее обучавшихся по индивидуальному учебному плану;
1.3.10.. переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в МБОУ «МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак .

2. Порядок осуществления зачета

2.1. **Зачет образовательных результатов в целях определения уровня, класса обучения**

2.1.1. При приеме (переводе) лиц, ранее обучавшихся в образовательных организациях Российской Федерации, ОО зачитывает образовательные результаты поступающих в соответствии с предоставленными документами, содержащими информацию об образовательных результатах обучающегося в исходной образовательной организации и на основании предоставленных сведений определяет уровень, класс обучения.

2.1.2. Зачет образовательных результатов, полученных в иностранных образовательных организациях с целью определения уровня, класса обучения осуществляется на основании предоставленных поступающим или родителями (законными представителями) поступающего документов об образовании, признаваемых в Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.2. **Зачет образовательных результатов при осуществлении промежуточной аттестации обучающихся**

2.2.1. Зачет образовательных результатов, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация), может осуществляться на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение №1). Заявление подается лично при предъявлении документа, подтверждающего личность заявителя и законность представления интересов несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.2. К заявлению о зачете образовательных результатов совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося прилагают следующие документы:

- документ, подтверждающий обучение и результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в сторонней организации, заверенный подписью руководителя и печатью организации;
- копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности сторонней организации в которой были освоены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные общеобразовательные программы.

2.2.3. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) входят в учебный план образовательной программы ОО которую осваивает обучающийся;

- названия учебных предметов полностью совпадают с названиями учебных предметов в учебном плане образовательной программы ОО, которую осваивает обучающийся (по соответствующим уровням образования);
- учебные предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- учебные предметы не выбраны обучающимися для прохождения государственной итоговой аттестации;
- количество часов, отведенное на изучение учебных предметов в сторонней организации, составляет не менее 100 % от количества часов учебного плана образовательной программы ОО, которую осваивает обучающийся.

2.2.4. Зачет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ по учебным предметам предметных областей «Искусство» и «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» осуществляется в порядке, установленном п. 2.3, п.2.4 настоящего Порядка.

2.2.5. Дисциплины, освоенные обучающимися в сторонней организации, но не предусмотренные учебным планом образовательной программы ОО, которую осваивает обучающийся, могут быть зачтены совершеннолетнему обучающемуся по его письменному заявлению или по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.5. Зачет образовательных результатов осуществляется с отметкой, полученной по результатам обучения в сторонней организации на основании предоставленных документов. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (например, «зачет» вместо балльной оценки), по желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может быть зачтена с отметкой «удовлетворительно».

2.2.6. Заявление о зачете образовательных результатов может быть подано не позднее 5 рабочих дней после окончания аттестационного периода (учебного модуля, полугодия, года), за исключением обучения в 9 и 11 классах. Зачет образовательных результатов по образовательным программам, освоение которых завершается государственной аттестацией, в выпускных классах проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.2.7. Решение о зачете образовательных результатов обучающегося ОО, полученных в сторонней организации, принимается комиссией в составе заместителей директора школы, руководителя методического объединения. Решение о зачете образовательных результатов выносится не позднее 5 рабочих дней с момента регистрации заявления о зачете образовательных результатов.

2.2.8. По результатам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из следующих решений:
- зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной отметкой;
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

2.2.9. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.2.10. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между ОО и сторонними организациями.

2.2.11. В случае принятия положительного решения директор ОО издает приказ о зачете результатов освоения обучающемуся заявленного учебного предмета (курса, дисциплины, модуля).

2.2.12. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) в сторонней организации директор ОО ставит на заявлении резолюцию «отказать». По заявленному учебному

предмету (курсу, дисциплине, модулю) обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию.
2.2.13. Итоги зачета результатов обучения фиксируются в электронном журнале, в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.
2.2.14. Решение о зачете образовательных результатов (об отказе в зачете) доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения, но не позднее 10 рабочих дней с даты подачи заявления о зачете результатов обучения по подпись.

2.3. Порядок зачета результатов освоения образовательных программ в области искусства

2.3.1. Обучающимся зачитываются результаты освоения ими дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ в области искусства (далее - дополнительные общеобразовательные программы) (далее – школа искусств) при обучении в ОО, по предметам «музыка» и «изобразительное искусство», в рамках освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования.
2.3.2. Зачет результатов обучения осуществляется при условии, что указанные учебные предметы:
- входят в учебные планы ОО;
- не являются обязательными для государственной итоговой аттестации в ОО; - не выбраны обучающимися для государственной итоговой аттестации в ОО.
2.3.3. Заявление о зачете результатов обучения подается родителями (законными представителями) обучающегося в ОО с приложением следующих документов:
- справки о прохождении обучающимся обучения в школе искусств с указанием, в том числе, наименования дополнительной образовательной программы, специальности обучения, количества учебных часов и срока освоения программы в полном объеме, формы и периодичности проведения промежуточной и итоговой аттестации по программе;
- справки о прохождении обучающимся аттестации (далее - справка о результатах аттестации) в школе искусств по итогам учебного года с указанием, в том числе: специальности обучения (инструмента), результатов аттестации по учебным предметам программы и итогов обучения (перевода, выбытия, отчисления и т.д.).
2.3.4. В случае прекращения обучения в школе искусств в течение учебного года по уважительным причинам, связанным с изменением места жительства, обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), состоянием здоровья обучающегося, в том числе наличием медицинских противопоказаний для обучения, справка о результатах аттестации предоставляется по итогам аттестации за последний завершенный учебный модуль, четверть, триместр, полугодие (в зависимости от установленного в ОО календарного учебного графика).
2.3.5. Справка о результатах аттестации прилагается, если заявление о зачете результатов обучения подано после аттестации в школе искусств по итогам учебного года, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты окончания учебного года. В случае если заявление о зачете результатов обучения подано до окончания учебного года в школе искусств, справка о результатах аттестации представляется в ОО в дополнение к ранее поданному заявлению не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты окончания учебного года.
2.3.6. В случае если в справке не выставлена единая отметка, а выставлены отметки по нескольким предметам (например, «Музыкальная литература», «Сольфеджио», «Музыкальная грамота» и т.д.) отметка определяется как высший балл по любому предмету и выставляется целым числом.
2.3.7. Приказом директора ОО обучающийся может быть освобожден от посещения занятий по учебным предметам в течение всего периода обучения в школе искусств на основании заявления родителей (законных представителей). Справка о результатах аттестации, в целях освобождения обучающегося от посещения занятий повторно

представляется родителем (законным представителем) в школу не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты окончания каждого учебного модуля, четверти, триместра, полугодия (в зависимости от установленного в ОО календарного учебного графика).

2.3.8. В случае если документы, указанные в пункте 2.3.3. настоящего Порядка, ранее представлялись в течение учебного года как приложение к заявлению о зачете результатов обучения, повторное их представление в ОО не требуется, за исключением освобождения от посещения занятий по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Порядок зачета результатов освоения образовательных программ в области физической культуры и спорта

2.4.1. По желанию обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОО может производить зачет результатов освоения учебного предмета «Физическая культура», полученных в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, для следующих обучающихся:

- проходящих в соответствии с федеральными стандартами спортивную подготовку по избранному виду спорта и успешно выполняющих программу спортивной подготовки (контрольно-переводное тестирование, нормативы и разряды);
- являющихся призерами и победителями регионального и всероссийского этапа олимпиады школьников по предмету «Физическая культура»;
- являющихся призерами и победителями рейтинговых спортивно-массовых мероприятий;
- успешно выполнивших в текущем учебном году нормативы всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.4.2. Выполнение нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО на золотой, серебряный и бронзовый знаки Комплекса ГТО является качественным показателем решения поставленной перед обучающимся задачи в соответствии с ФГОС и зачитывается с отметкой «отлично».

2.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся ОО, осваивающий дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим и (или) дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее – спортивная школа), может быть освобожден от посещения занятий по учебным предметам в течение всего периода обучения в указанных образовательных организациях приказом директора ОО. К заявлению должны быть приложены:

- справки о прохождении обучающимся обучения в спортивной школе с указанием, в том числе, наименования дополнительной общеобразовательной программы, количества учебных часов и срока освоения программы в полном объеме, формы и периодичности проведения промежуточной и итоговой аттестации по программе;
- справки о прохождении обучающимся аттестации (далее - справка о результатах аттестации) в спортивной школе по итогам учебного года с указанием дополнительной общеобразовательной программы (спортивной подготовки), результатов аттестации по учебным предметам программы и итогов обучения (перевода, выбытия, отчисления и т.д.).

2.4.4. Справка о результатах аттестации, в целях освобождения обучающегося от посещения занятий повторно представляется родителем (законным представителем) обучающегося или совершеннолетним обучающимся в школу не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты окончания каждого учебного модуля, четверти, триместра, полугодия (в зависимости от установленного в ОО календарного учебного графика).

3.Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента согласования на педагогическом совете образовательной организации и утверждения директором школы и размещается на официальном сайте МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак.

3.2. Срок действия данного Порядка не ограничен. Порядок утрачивает силу после принятия нового.
3.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.
3.4. В случае обнаружения противоречия между настоящим Порядком и действующим законодательством РФ, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

Приложение 1

Заявление о зачете результатов обучения

Директору МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак

_____(ФИО директора)

_____(ФИО родителя(законного представителя)обучающегося)

Заявление

Прошу зачесть _____,
ФИО

обучающемуся _____класса, результаты обучения по _____
(перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и др)

полученные в_____ _____
(наименование организации, выдавшей документ)

_____
(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)

к заявлению прилагается.

«____ »_____ 20___ г.

_____ подпись родителя(законного представителя) (_____ расшифровка подписи)

Согласовано с
должность_____
ФИО_____
« » 20____ г.

МБОУ "ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК, Павлык Елена Александровна, Директор
04.10.2021 14:58 (MSK), Сертификат № 02A2F0DC00F0ACC2B94C8DD433B4957463