

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак

Утверждено»
Директор МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак
Е.А. Павлык
« 11 / 2021 г. »



Регистрационный номер 62/21

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации детского питания в МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак
городского округа Судак (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-методическими документами законодательства по разделу «Гигиена питания», «Методическими рекомендациями по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым» утвержденные совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и города Севастополя от 24.12.2014г № 412/102, « О качестве и безопасности пищевых продуктов / с изменениями от 30.12.2001г.; 10.01.2003 г.; 30.06.2003 г.; 22.08.2004 г./, ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ /ст. 1728/ от 30.03.1999г., Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 г. №32, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН).»

1.2. В соответствии Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ ответственность за организацию питания несет руководитель образовательного учреждения, осуществляет контроль за работой сотрудников, участвующих в организации детского питания: медицинские сестры, председатель профсоюза, работники пищеблока.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак.

2. Организация питания .

2.1. Питание обучающихся МБОУ производится путем привозного питания ИП «Шмакова Н.В.» в приспособленном помещении школы, соответствующим требованиям СанПиНа.

2.2. Питание осуществляется согласно договора по оказанию услуг по осуществлению питания между МБОУ и ИП «Шмакова Н.В.».

2.3. Обучающиеся 1 – 4 классов получают одноразовое питание (завтрак), обеспечивающее 75— 80% суточного рациона.

2.4. Обучающиеся 1-11 классов, относящиеся к льготной категории, получают двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

2.5. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

2.6. Питание в МБОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей школьного возраста, согласованного в ТО ТУ Роспотребнадзора и утвержденного директором МБОУ.

2.7. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче с указанием полного наименования блюд, их выхода, возраста детей и цены за одну порцию.

2.8. Ежедневно, заместителем директора по УВР, на которого возложена ответственность за организацию питания в школе, школы ведется учет питающихся детей с занесением данных в Журнал учета посещения детей.

2.8. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.9. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения председателя бракеражной комиссии, после снятия им пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

3. Порядок учета питания.

3.1. К началу учебного года (в начале календарного года) директором МБОУ издается приказ о назначении ответственного за питание, определяются его функциональные обязанности.

3.2. Ответственный за питание осуществляет учет питающихся детей в Журнале посещения детей, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью заведующего.

3.3. Ежедневно ответственный за питание подает сведения ИП «Шмакова Н.В.» о количестве присутствующих питающихся детей до 8.20 утра..