НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ОБРАЗОВАНИЯ

I. ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС ПЕДАГОГА- ПСИХОЛОГА СЛУЖБЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данный Этический кодекс распространяется на все профессиональные виды деятельности педагога-психолога системы образования России (далее - психолог).

Главной целью Этического кодекса является установление основополагающих прав и обязанностей, вытекающих из особенностей профессиональной деятельности психолога. Кодекс должен служить психологу ориентиром при планировании и построении работы с клиентом, в том числе при разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности психолога. Кодекс призван оградить клиентов и общество в целом от нежелательных последствий бесконтрольного и неквалифицированного использования психологических знаний, и в то же время защитить психологов и практическую психологию от дискредитации. Кодекс составлен в соответствии с Женевской конвенцией «О правах ребенка» и действующим Российским законодательством,

Изучение Этического кодекса входит в базовую профессиональную подготовку практического психолога образования.

Для решения возникающих этических проблем создается Комиссия по этике в составе регионального научно-методического совета службы практической психологии образования.

ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА

Этические принципы призваны обеспечить:

- решение профессиональных задач в соответствии с этическими нормами;
- защиту законных прав людей, с которыми психологи вступают в профессиональное взаимодействие: обучающихся, воспитанников, студентов, педагогов, супервизоров, участников исследований и др. лиц, с которыми работает психолог;
- сохранение доверия между психологом и клиентом;
- укрепление авторитета психологической службы образования среди обучающихся, воспитанников, родителей и педагогической общественности.

Основными этическими принципами являются:

1. Принцип конфиденциальности.
2. Принцип компетентности.
3. Принцип ответственности.
4. Принцип этической и юридической правомочности.
5. Принцип квалифицированной пропаганды психологии.
б. Принцип благополучия клиента.
7. Принцип профессиональной кооперации.
8.Принцип информирования клиента о целях и результатах обследования.

Данные принципы согласуются с профессиональными стандартами, принятыми в работе психологов в международном сообществе.

1. ПРИНЦИП КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

1. Информация, полученная психологом в процессе проведения работы, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости передачи ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов клиентов.
2. Лица, участвующие в психологических исследованиях, тренингах и других мероприятиях, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам и (или) учреждениям.
3. Участие обучающихся, воспитанников, родителей, педагогов в психологических процедурах (диагностика, консультирование, коррекция и др.) должно быть сознательным и добровольным. В

случаях, когда ребенок не достиг 16-летнего возраста, согласие на его участие в психологических процедурах должны дать родители или лица, их заменяющие.

4. Если информация, полученная от клиента, запрашивается экспертами (для решения вопроса о компетентности психолога во время его аттестации), она должна быть предоставлена в форме, исключающей идентификацию личности клиента экспертами. Для этого вся информация о клиенте регистрируется и хранится с учетом строгой конфиденциальности.

5. Отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности клиента окружающими людьми, не включенными в круг специалистов, работающих с данным клиентом.

6. На присутствие третьих лиц во время диагностики или консультирования необходимо предварительное согласие клиента или лиц, несущих за него ответственность (в случае, если клиент не достиг 16-летнего возраста).

7. Администрация органа управления образованием или образовательного учреждения, по заданию которого проводится психологическое обследование, должна быть предупреждена о том, что на нее распространяется обязательство сохранения профессиональной тайны. Сообщая администрации результаты обследования и своего заключения, психолог должен воздерживаться от сообщения сведений, наносящих вред клиенту и не имеющих отношения к образовательной ситуации.

2. ПРИНЦИП КОМПЕТЕНТНОСТИ

1. Психолог четко определяет и учитывает границы собственной компетентности.

2.Психолог несет ответственность за выбор процедуры и методов работы с клиентом.

3. ПРИНЦИП ОТВЕТСТВЕННОСТИ

1. Психолог осознает свою профессиональную и личную ответственность перед клиентом и обществом за свою профессиональную деятельность.

2. Проводя исследования, психолог заботится, прежде всего, о благополучии людей и не использует результаты работы им во вред.
3. Психолог несет ответственность за соблюдение данного Этического кодекса независимо от того, проводит он психологическую работу сам или она идет под его руководством.
4. Психолог несет профессиональную ответственность за собственные высказывания на психологические темы, сделанные в средствах массовой информации и в публичных выступлениях.
5. Психолог в публичных выступлениях не имеет права пользоваться непроверенной информацией, вводить людей в заблуждение относительно своего образования и компетентности.
6. Психолог может не информировать клиента об истинных целях психологических процедур только в тех случаях, когда альтернативные пути достижения этих целей невозможны.
7. При принятии решения об оказании психологической помощи недееспособным лицам (несовершеннолетним; лицам, находящимся в остром стрессовом состоянии; больным, имеющим на момент обращения диагноз психического расстройства, который известен психологу, и т.д.) психолог несет ответственность за последствия выбранного и использованного им вмешательства.

4. ПРИНЦИП ЭТИЧЕСКОЙ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАВОМОЧНОСТИ

1. Психолог планирует и проводит исследования в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями к проведению психологической деятельности.
2. В случае расхождения между нормами данного Кодекса и обязанностями, вменяемыми ему администрацией образовательного учреждения, психолог руководствуется нормами данного Кодекса. Подобные случаи доводятся до сведения администрации учреждения, где работает психолог, и профессиональной психологической общественности (методического объединения) или областного научно-методического совета службы практической психологии.

3. Нормы данного Кодекса распространяются только на профессиональные отношения психолога с клиентом и другими субъектами образовательного процесса.
4. Психолог может выполнять свои обязанности официального эксперта в соответствии с законом. При этом на него полностью распространяются нормы данного Кодекса.

5. ПРИНЦИП КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ПРОПАГАНДЫ ПСИХОЛОГИИ

1. В любых сообщениях, предназначенных для людей, не имеющих психологического образования, следует избегать избыточной информации, раскрывающей суть профессиональных методов его работы. Подобная информация возможна только в сообщениях для специалистов.
2. Во всех сообщениях психолог должен отражать возможности методов практической психологии в соответствии с реальным положением дел. Следует воздерживаться от любых высказываний, которые могут повлечь за собой неоправданные ожидания от психолога.
3. Психолог обязан пропагандировать достижения психологии профессионально и точно в соответствии с действительным состоянием науки на данный момент.

6. ПРИНЦИП БЛАГОПОЛУЧИЯ КЛИЕНТА

1. В своих профессиональных действиях психолог ориентируется на благополучие и учитывает права всех субъектов образовательного процесса. В случаях, когда обязанности психолога вступают в противоречие с этическими нормами, психолог разрешает эти конфликты, руководствуясь принципом «не навреди».
2. Психолог в ходе профессиональной деятельности не должен допускать дискриминации (ограничения конституционных прав и свобод личности) по социальному статусу, возрасту, полу, национальности, вероисповеданию, интеллекту и любым другим отличиям.
3. В профессиональной деятельности психолога образования приоритетными объявляются права и интересы ребенка как основного субъекта образовательного процесса.

4. Психолог придерживается доброжелательного и безоценочного отношения к клиенту.

7. ПРИНЦИП ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КООПЕРАЦИИ

1. Работа психолога основывается на праве и обязанности проявлять уважение к другим специалистам и методам их работы независимо от собственных теоретических и методических предпочтений.
2. Психолог воздерживается от публичных оценок и замечаний о средствах и методах работы коллег в присутствии клиентов и обследуемых лиц.
3. Если этическое нарушение не может быть устранено неформальным путем, психолог может вынести проблему на обсуждение методического объединения (МО), в конфликтных ситуациях — на этическую комиссию регионального научно-методического совета службы практической психологии образования.

8. ПРИНЦИП ИНФОРМИРОВАНИЯ КЛИЕНТА О ЦЕЛЯХ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОБСЛЕДОВАНИЯ

1 .Психолог информирует клиента о целях и содержании психологической работы, проводимой с ним, применяемых методах и способах получения информации, чтобы клиент мог принять решение об участии в этой работе. В случаях, когда психологическая процедура осуществляется с детьми до 16 лет, согласие на участие в ней ребенка должны дать родители или лица, их заменяющие.
2. В процессе профессиональной деятельности психолог высказывает собственные суждения и оценивает различные аспекты ситуации в форме, исключающей ограничение свободы клиента в принятии им самостоятельного решения. В ходе работы по оказанию психологической помощи должен строго соблюдаться принцип добровольности со стороны клиента.
3. Психолог должен информировать участников психологической работы тех аспектах деятельности, которые могут повлиять на их решение участвовать (или не участвовать) в предстоящей работе: физический риск, дискомфорт, неприятный эмоциональный опыт и др.

4. Для получения согласия клиента на психологическую работу с ним психолог должен использовать понятную терминологию и доступный для понимания клиента язык.
5. Заключение по результатам обследования не должно носить категорический характер, оно может быть предложено клиенту только в виде рекомендаций. Рекомендации должны быть четкими и не содержать заведомо невыполнимых условий.
6. В ходе обследования психолог должен выявлять и подчеркивать способности и возможности клиента.

II. НОРМАТИВНЫЕ ПРЕДПИСАНИЯ РАЗРАБОТЧИКАМ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКИХ МЕТОДИК

Развертывание практической работы психологов в различных сферах медицины, образования, требующей применения психодиагностических методик, остро ставит вопрос о нормативной регуляции подобной практики. Речь идет о системе конкретных требований к разработчикам и пользователям методик.

Требования к психодиагностической литературе и методическим материалам.

Разработчик и пользователь методик взаимодействуют между собой прежде всего посредством методической литературы. Стандартные требования к оформлению руководства, методических указаний, писем и другой методической литературы приняты в качестве директивных документов обществами психологов ряда стран.

Целесообразно различать круг требований к документам разного типа:

1) к исследовательской литературе, публикуемой в научных журналах, сборниках и монографиях,

2) к обзорно-аналитическим руководствам и справочным изданиям, освещающим процедурные и количественные, а также содержательно-теоретические аспекты применения какой-то методики или какого-то класса методик,

3) к "подручным методическим материалам", непосредственно инструктирующим пользователя в применении методики и содержащим стимульный материал, инструкции, тексты заданий, ключи, нормы, правила интерпретации,

4) к популярным изданиям по психодиагностике.

1. Научные сообщения.

Должны освещать: теоретические основания методики (концепт и методический прием), способ разработки эмпирического обоснования, исследовательские данные по репрезентативности, надежности, валидности шкалы тестовых показателей (коэффициенты корреляций, регрессионные и факторные веса). Для читателей в научном сообщении могут быть даны образцы, отдельные примеры тестовых заданий, позволяющие проиллюстрировать принципы, на которых построена методика.

В научных сообщениях не должны освещаться: для методик с профессиональными ограничениями ("п-методик") - полный текст заданий, ключи, тестовые нормы, детальные инструкции по проведению и интерпретации.

О всей этой информации автор научного сообщения должен говорить лишь косвенно, используя ссылки на распространяемую среди специалистов "инструктивную" литературу. В научном сообщении могут быть приведены исчерпывающие описания методик, знание которых непрофессионалами (и их возможное применение непрофессионалами) не может принести ущерба конкретным людям или психодиагностическому потенциалу самой методики. Этот класс методик предлагается условно обозначить термином "открытые методики" ("о-методики").

Автор научного сообщения имеет право определить статус разработанной им методики как открытой методики, но любые модификации или адаптации методики, уже определенной как профессиональная "n-методика", должны освещаться в научных сообщениях в соответствии с указанными требованиями.

2. Справочно-методические издания.

В этих изданиях могут быть приведены инструктивные материалы, включая текст заданий (вопросов), ключи, нормы, но при одном принципиальном условии – изданию придается ста-

тус издания для специалистов, обеспечивающий ему распространение среди читателей, имеющих необходимую психологическую подготовку.

3. Инструктивные документы.

Содержат описание методики, обеспечивающее ее адекватное использование в точном соответствии со стандартами: предмет диагностики, сфера применения, контингент испытуемых, процедура применения. Описание обязательно должно снабжаться подробными сведениями о процедуре разработки методики, полученных при этом данных о надежности и валидности. Приведенные тестовые нормы должны сопровождаться однозначным описанием выборки стандартизации и характера диагностической ситуации в обследовании: добровольное участие испытуемых, бескорыстно сотрудничающих с психологом в целях помощи исследованию ("научное сотрудничество"), участие платных испытуемых ("платное участие"), использование методики в ходе запроса испытуемого на получение консультативной помощи ("ситуация клиента"), использование методики в ходе принудительного (сплошного) административного обследования ("ситуация экспертизы").

В справочных и инструктивных материалах должны быть однозначно сформулированы требования к профессиональному статусу пользователя методики.

Процедуры подсчета тестовых баллов и интерпретации должны быть описаны с однозначной ясностью, позволяющей получать идентичные результаты при обработке одинаковых протоколов разными пользователями руководства.

Предпочтительно включение и использование пользователями тестов локальных тестовых норм (по сравнению с неспециализированными по популяции).

4. В популярных изданиях авторы-психологи не имеют права разглашать профессиональную тайну: описывать смысл диагностических приемов, знание которых испытуемыми существенно вредит валидности методики.

Требования к методикам

Целесообразно придерживаться разных требований к психодиагностическим методикам разного типа.

1. Измерительные методы (тесты) должны удовлетворять следующим требованиям:

а) должны быть однозначно сформулированы цели, предмет и область применения методики. Предмет, диагностический конструкт (концепт) должен быть сформулирован в теоретических понятиях и соотнесен на теоретическом уровне с системой релевантных концептов. Должна быть четко выделена область применения, под которой подразумевается особая социальная среда или сфера общественной практики (производство, медицина, семейная жизнь и т. п.), контингент испытуемых (пол, возраст, образование, профессиональный опыт, должностное положение). Должны быть конкретизированы цели использования результатов: для прогноза успешности профессиональной деятельности, для психологического вмешательства, для принятия правовых, административных решений, для прогноза стабильности коллектива и т. п.;

б) процедура проведения должна быть задана в виде однозначного алгоритма, пригодного для передачи лаборанту, не имеющему специальных психологических знаний, или персональному компьютеру, используемого для предъявления заданий и анализа ответов;

в) процедура обработки должна включать статистически обоснованные методы подсчета и стандартизации тестового балла (по статистическим или критериальным тестовым нормам). Выводы (диагностические суждения) на основе тестового балла должны сопровождаться указанием на вероятностный уровень статистической достоверности этих выводов;

г) тестовые шкалы должны быть проверены на репрезентативность, надежность и валидность в заданной области применения. Другие разработчики и квалифицированные пользователи должны иметь возможность повторить стандартизационные исследования в своей области и разработать частные стандарты (нормы);

д) процедуры, основанные на самоотчете, должны быть снабжены средствами контроля за достоверностью, позволяющими автоматически отсеивать недостоверные протоколы;

2. Экспертные методы:

а) данный пункт повторяет содержание пункта а) для тестов. Дополнение: инструкция по применению снабжается указанием на требуемую квалификацию экспертов, их необходимое количество для получения надежных данных по методу независимых оценок;

б) инструкции к проведению должны пройти специальные испытания на однозначность их выполнения экспертами по отношению к некоторому эталонному набору данных (текстов, рисунков, звуко- или видеозаписей и т.п.);

в) процедура обработки результатов должна включать в себя такое документирование промежуточных этапов обработки, которое позволило бы перепроверить конечный результат другому эксперту;

г) пользователи-разработчики должны иметь возможность воспроизвести (повторить) нормативное исследование по измерению экспертной согласованности на эталонном наборе данных;

Любая методика, не удовлетворяющая перечисленным выше требованиям, не может считаться профессиональной психодиагностической методикой.

Требования к пользователям

Разные требования предъявляются к пользователям, являющимся профессиональными психологами, и пользователям-непсихологам.

1. Пользователь-психолог:

а) Должен знать и применять на практике общие теоретико-методологические принципы психодиагностики, владеть основами дифференциальной психометрии, должен следить за текущей методической литературой по психодиагностике, самостоятельно вести картотеку и личную библиотечку методик, применяемых в заданной области.

б) Психолог отвечает за решения, принимаемые на основе тестирования, обеспечивая их соответствие репрезентативности и прогностической валидности методики. Психолог предупреждает возможные ошибки, допускаемые непрофессионалами, не знакомыми с ограничениями в использовании того или иного теста.

в) Психолог обеспечивает необходимый уровень надежности диагноза, применяя параллельные стандартизованные и нестандартизованные методики, а также метод независимых экспертных оценок.

г) В подборе методик в батарею (программу обследования) психолог не руководствуется субъективными предпочтениями и предубеждениями в оценке методик, а исходит из требований максимальной эффективности диагностики максимум надежности при минимуме затрат.

д) Параллельно с использованием методик психолог ведет научно-методическую работу, анализируя по собранным данным эффективность применения методики в заданной области. Ведение такой научно-методической работы входит в основной круг обязанностей психолога, работающего и в исследовательских, и в практических учреждениях.

е) Психолог обеспечивает тщательное соблюдение всех требований для проведения стандартных методик обследования. Подсчет баллов, интерпретация, прогноз делаются в строгом соответствии с методическими указаниями. Психолог не имеет права отклоняться от стандарта в использовании методики.

ж) Психолог обеспечивает конфиденциальность психодиагностической информации, полученной от испытуемого на основе "личного доверия". Психолог обязательно предупреждает испытуемого о том, кто и для чего может использовать его результаты. Психолог не имеет права скрывать от испытуемого то, какие решения могут быть вынесены на основе психологической диагностики.

з) Психолог хранит профессиональную тайну: не передает лицам, не уполномоченным вести психодиагностическую практику, инструктивных материалов, не раскрывает перед потенци-

альными испытуемыми секрет той или иной психодиагностической методики, на котором основана его валидность.

и) Психолог обязательно рассматривает наряду с наиболее вероятной и альтернативную диагностическую гипотезу (интерпретацию данных), применяя в психодиагностике принцип, аналогичный принципу "презумпции невиновности" в судопроизводстве;

к) Психолог уполномочен лично препятствовать некорректному и неэтичному применению психодиагностики.

Использование методик специалистами-смежниками

Отдельные, хорошо теоретически и психометрически обоснованные методики, не требующие специальных знаний при интерпретации, могут использовать специалисты в смежных с психологией областях: учителя, врачи, социологи, и пр. При этом специалист-пользователь должен:

а) Предварительно проконсультироваться с психологами, работающими в данной практической отрасли, о том, какие именно методики могут быть применены для решения поставленных задач.

б) Если психологи предупреждают пользователя о том, что правильное использование методики требует общих знаний о психодиагностике или специальной подготовки (по овладению методикой), то пользователь обязан либо выбрать другую методику, либо пройти соответствующую подготовку, либо привлечь к проведению психодиагностики психолога, либо отказаться от проведения психодиагностики.

в) Пользователь, получающий доступ к "п-методикам", автоматически берет на себя обязательство по соблюдению всех требований профессиональной тайны.

г) Пользователь следует всем этическим нормативам в проведения обследования по отношению к испытуемому и любым третьим лицам: он так же, как психолог, не имеет права злоупотреблять доверием к обязан предупреждать испытуемого о том, как будет использована информация.

д) Методики, не обеспеченные однозначной стандартной инструкцией, необходимыми показателями надежности и валидности, требующие параллельного использования высокопрофессиональных экспертных методов, не могут использоваться специалистами-непсихологами.

е) Любой пользователь методик (тестов) содействует психологам в соблюдении процедурных и этических нормативов, предпринимает меры для предотвращения некорректного использования методик.

Все приведенные требования находятся в соответствии с международными профессионально-этическими стандартами, принятыми в работе психологов. Основные идеи этих стандартов могут быть кратко сформулированы в виде следующих принципов:

1) ответственности,
2) компетентности,
3) этической и юридической правомочности,
4) квалифицированной пропаганды психологии,
5) конфиденциальности,
6) благополучия клиента,
7) профессиональной кооперации,
8) информирования клиента о целях обследования,
9) морально-позитивного эффекта исследования,

Источники: 1) Общая психодиагностика: Основы психодиагностики, немедицинской психоте-рапии и психологического консультирования. / Под ред. А.А.Бодалева, В.В.Столина. - М., 1987; 2)

*III.ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

Функции.

Основными направлениями деятельности педагога-психолога являются:

Психологическое просвещение – формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе.

Психологическая профилактика – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

Психологическая диагностика – психологическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Также проводится со взрослыми с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса.

Коррекционно-развивающая работа - активное воздействие педагога- психолога на развитие психики и личности участников учебно-воспитательного процесса (детей, педагогов, родителей).

Консультативная деятельность – оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам обра-

зовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

Должностные обязанности.

Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения в учреждениях.

** **Содействует** охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

Определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся, и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

Оказывает помощь учащимся, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.

Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения.

Составляет психологические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблеме личностно-психологического развития учащихся.

Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению.

Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности учащихся, способствуя развитию у них готовности к ориентации к различным ситуациям жизненного и профессионального самоопределения.

Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных учащихся, содействуя их развитию.

Определяет уровень развития психических процессов учащихся, с целью выявления отклонений, а также различного вида нарушений психологического развития и проводит их коррекцию.

Формирует психологическую культуру учащихся, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих); работает в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом образовательного учреждения, профильными специалистами (логопеда, дефектолог и др.).

Участвует в работе психолого-медико-педагогической комиссии ОУ.

Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам практического применения психологии.

Права.

Педагог-психолог имеет право в пределах своей компетенции:

- Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

- Требовать от администрации создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

- Отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей или распоряжений администрации при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей или если распоряжения противоречат принципам психологической науки.

- На защиту профессиональной чести и достоинства.

- Участвовать в разработке методов диагностики, коррекции и развития и т.д., проводить психологические исследования, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

- Повышать квалификацию.

- Аттестовываться на добровольной основе на соответствующую категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

- Обращаться за консультативной помощью, связанной с профессиональной деятельностью в Психолого-медико-социальный центр.

Ответственность.

Педагог-психолог несет ответственность:

- За жизнь и здоровье детей, приходящих на консультации или занятия, за нарушение их прав и свобод.

- За реализацию годового плана работы, утвержденного директором ОУ.

- За оформление и сохранность протоколов обследований, документации в установленном порядке.

Деятельность педагога-психолога осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся в соответствующем образовательном учреждении.

Проведение любых видов работы без согласия родителей несовершеннолетних не допускается. Необходимо заручиться согласием родителей на проведение психологической работы с несовершеннолетними. Администрация при участии педагога-психолога включает необходимый пункт в Устав ОУ, в бланк договора, заполняемый родителями при приеме ребенка в ОУ, ДОУ.

В условиях ОУ родители могут заполнить бланк заявления о согласии на проведение психологической работы с ребенком в ОУ в текущем учебном году.

Примерное содержание:

Я,_____,_согласен(на) на проведение диагностики педагогом-психологом ОУ №___ в период обучения моего ребенка _____в классе (в __уч. году).

***** Освещены некоторые аспекты должностных инструкций.

** При выполнении этой функции психолог взаимодействует с социальным педагогом.

IY. *Методические рекомендации по оформлению и оборудованию кабинета педагога-психолога*

Организационное обеспечение специализированного кабинета педагога-психолога

Технические средства

Система видеозаписи и видеовоспроизведения с набором видеозаписей и слайдов.

Система звукозаписи и звуковоспроизведения с набором звукозаписей.

Компьютер.

Ксерокс.

Методические материалы

Набор практических материалов для профилактики, диагностики и ведения коррекционно-развивающей работы.

Набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино и т.д.).

Набор материалов для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, фломастеры, бумага, клей и т.д.).

Библиотека практического психолога.

Раздаточный материал для детей, родителей, учителей.

Документация

Мебель

Рабочий стол психолога.

Шкаф для пособий; шкаф для техники.

Шкаф для хранения документации

Рабочие места детей.

Журнальный стол.

Кресла.

Стулья.

Дополнительные средства для дизайна интерьера

Цветные сменные перегородки помещения.

Цветы.

Клетка для птиц.

Аквариум.

Требования к расположению, помещению и интерьеру

Температурный режим

Помещение должно быть теплым и в то же время хорошо проветриваемым.

Звукоизоляция

Необходима изоляция помещений от шума, вибрации. Это необходимо учитывать при расположении кабинета (ничто не должно отвлекать детей и взрослых от предложенной работы педагогом-психологом).

Местонахождение – поблизости от групповых комнат, в отдалении от медицинского и административного кабинетов, музыкального и спортивного залов; не должен быть проходным. Размер – не менее 15 кв.м.

Во время занятий на входной двери необходимо вывесить предупреждение о соблюдении тишины.

Освещенность и цвет

Цвет стен, пола, портьер подбирается по принципу использования спокойных и нейтральных тонов, не вызывающих дополнительного возбуждения или раздражения. В цвето-световом интерьере предпочтительными являются голубые и зеленые тона, при наличии обоев с рисунком – рисунок мелкий и неброский; допустимо использование фотообоев.

Организация пространства

Для занятий психогимнастикой и релаксационных упражнений необходимо мягкое покрытие пола: это важно также и для освоения и так называемой «детской территории» в психологическом кабинете.

Кабинет может быть создан на базе стандартного классного помещения на основе принципиально новых форм организации пространства в связи с его функциональным назначением.

С учетом задач работы психолога стандартное помещение предлагается разделить на 6 зон, что соответствует функциям кабинета.

1. Холл
2. Зона ожидания приема.

3. Зона первичного приема и беседы с клиентом.
4. Зона консультативной работы.
5. Зона игровой терапии.
6. Зона релаксации и снятия психоэмоционального напряжения.

В дошкольных учреждениях возможна следующая организация пространства***.

1. Сектора кабинета:

А) консультативное пространство:

- журнальный столик;
- 2 кресла;
- растения (лучше одно, но большое);
- аквариум;
- фонтанчик или водопад.

Б) игровое пространство:

- стеллажи и полки с игрушками;
- детские столы (2-3);
- детские стулья (5-6);
- емкости для песка и воды;
- игрушки для отреагирования агрессии;
- различные виды театров и маски с различным эмоциональным выражением;
- разнообразный художественный и природный материал;
- развивающие игры;
- коврики или подушки для релаксационных упражнений.

В) организационно-планирующее пространство:

- письменный стол и стул для взрослого;
- стеллажи или шкаф;
- магнитофон или плеер с набором аудиоматериала;
- компьютер и набор компьютерных методик для диагностики, развивающих программ; принтер и ксерокс (желательно);
- психологическая литература (консультативные материалы; программное и методическое обеспечение кор-

рекционной и развивающей работы с детьми, педагогами и родителями) и периодика;
- стимульный материал к диагностическим методикам для детей, педагогов и родителей;
- картотеки игр и упражнений для развития и коррекции познавательной, эмоционально-волевой и коммуникативной сферы;
- материалы для психопрофилактической и просвещенческой работы с педагогами и родителями;
- материалы диагностических обследований, детские рисунки; заполненные анкеты и тесты и т.п.;
- справки или заключения по материалам обследования;
- копии документов, выданных по запросам третьих лиц (ПМПК, органы опеки, медицинские учреждения и т.п.);
- нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога-психолога;
- документация педагога-психолога (планы работы на год и месяц; циклограмма деятельности; журнал индивидуального консультирования; диагностический журнал; журнал коррекционно-развивающей работы; тетради рекомендаций педагога-психолога на группах).

***

Аралова М.А. Справочник психолога ДОУ. – Москва: ТЦ Сфера, 2007. – (Справочники образования).

Микляева Н.В., Микляева Ю.В. Работа педагога-психолога в ДОУ: Методическое пособие. – Москва: Айрис-пресс,2005.

Широкова Г.А. Справочник дошкольного психолога / Серия «Справочники». – Ростов-на-Дону: Феникс, 2003.

.

Y. ПРИКАЗЫ И ИНСТРУКТИВНЫЕ ПИСЬМА

Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. N 69 “Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений”

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. N 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 50, ст. 4952; 2005, N 7, ст. 560) и постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. N 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 14, ст. 1289; 2005, N 7, ст. 560), а также в целях упорядочения режима рабочего времени педагогических и других работников образовательных учреждений в течение учебного года, в каникулярный период и в период отмены учебных занятий для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, приказываю:

1. Утвердить согласованное с Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации, Общероссийским объединенным профсоюзом работников здравоохранения, образования, культуры, городского транспорта, энергетики, государственных и муниципальных организаций, сферы обслуживания «Объединения профсоюзов России СОЦПРОФ» и Российским профессиональным союзом учителей прилагаемое Положение об особенностях

режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Свинаренко А.Г.

Министр А. Фурсенко

Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 июля 2006 г.

Регистрационный N 8110

Приложение

Положение
об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. N 69)

Выдержка из Положения

VIII. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников образовательных учреждений

8.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения с учетом:
выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.

Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации

Органам управления образованием
Субъектов Российской Федерации

ИНСТРУКТИВНОЕ ПИСЬМО

24.12.2001 № 29/1886-6

Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения

Настоящее инструктивное письмо предлагается для руководства в организации деятельности педагогов-психологов службы практической психологии в системе образования Российской Федерации, в состав которой входят педагоги-психологи в образовательных учреждений всех типов, образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ПМС-центры), психолого-медико-педагогические комиссии (ПМПК), научные учреждения Минобразования России, подразделения ВУЗов, учебно-методические кабинеты и центры органов управления образованием и другие учреждения, оказывающие психологическую помощь участникам образовательного процесса.

В соответствии со своей фундаментальной и специальной подготовкой педагог-психолог может выполнять следующие виды профессиональной деятельности: консультативную, развивающую, коррекционную, диагностико-аналитическую, экспертно-консультационную, учебно-воспитательную, профилактическую, культурно-просветительскую и организационно-методическую.

Руководителям государственных и муниципальных образовательных учреждений следует руководствоваться тем, что нагрузка педагога-психолога в образовательных учреждениях составляет 36 часов неделю, из них:

-на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с обучающимися,

воспитанниками; на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении; на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения педагог-психолог затрачивает 18 часов в неделю;

- остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися, воспитанниками; обработку анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся, воспитанников; организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразования, супервизовство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.);

- выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении (при обеспечении администрацией образовательного учреждения необходимых условий работы, с учетом специфики и требований к профессиональной деятельности педагога-психолога), так и за ее пределами, что предусматривается правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

Руководителям органов управления образованием субъектов Российской Федерации при осуществлении инспекторских проверок в государственных и муниципальных образовательных учреждениях рекомендуется использовать установленное распределение рабочего времени педагога-психолога.

Письма Минобразования России от 01.03.1999 № 3 и от 01.03.2000 № 27/970-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения» считать утратившими силу.

Заместитель министра **Е.Е. Чепурных**

YI. Документация педагога-психолога

ВИДЫ ДОКУМЕНТАЦИИ

Пакет документации педагога-психолога подразделяется на несколько типов: нормативную, специальную, организационно-методическую.

Нормативная документация- это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормативы профессиональной деятельности психолога в системе образования.

В перечень нормативной документации входят: Закон Российской Федерации об образовании, Конвенция ООН о правах ребенка, Положение о психологической службе в системе образования, Положение о практическом психологе, квалификационная характеристика педагога-психолога (должностная инструкция и стандарт специалиста), Положение об аттестации педагога-психолога.

Целью *организационно-методической документации* является организация, планирование, методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-психолога.

К организационно-методической документации относятся: график работы, годовой план, журнал психопросветительской и организационно-методической работы, журнал групповых форм работы, бланки, справки, отчет о проделанной работе за год и тд.

Указанные формы учетной и отчетной документации являются открытыми для контроля администрации ОУ, УОН и т.д.

Специальная документация (документация для служебного пользования)- это особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности. В специальную документацию входят: психологическое заключение, протоколы диагностических обследований, бесед, интервью, журнал консультаций и т.д. Эти виды являются закрытыми и могут быть предъявлены только по запросу вышестоящих профильных специалистов (психологов) системы образования. Данная докумен-

тация хранится с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (в сейфе или закрытом шкафу). На основании специальной документации педагог-психолог может давать рекомендации педагогам, родителям или лицам их заменяющим.

ФОРМЫ УЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Формы учета деятельности и отчетность педагогов-психологов из Приложения к инструктивному письму Минобразования от 01.03.99 № 3 переработаны, упрощены и составлены на основании имеющегося опыта ОУ всех районов г. Сочи, успешно апробированы психолого-медико-социльным центром (ПМС-центром) за 1997-1999 г.г., и получили положительные отзывы.

Педагоги-психологи, работающие в образовательных учреждениях различного типа и вида, образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям (центре), ведут учет проводимой работы по следующим формам :

1. План работы педагога-психолога ОУ (Форма № 1, обязательно).
2. Папка административных документов (рекомендовано).
3. График работы психолога (Форма № 2, обязательно).
4. Папка класса (обязательно).
5. Каталог методик. Папки методик (рекомендовано).
6. Пакеты работающих методик (рекомендовано).
7. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования (Форма № 3, обязательно).
8. Представление педагога-психолога на ПМПК (Форма №4, обязательно).
9. Направление на диагностико-консультативный прием в ПМС-центре (Форма №5, обязательно).
10. Журнал консультаций педагога-психолога (Форма № 6 обязательно).

11. Журнал консультаций по методической работе (Форма №7, рекомендовано).

12. Журнал учета организационной, методической, экспертной работы (Форма №8, рекомендовано).

13. Протокол/карта психологической консультации (Форма №9, рекомендовано).

14. Журнал учета психо-профилактической, психопросветительской работы (Форма № 10, обязательно).

15. Журнал учета групповых форм работы (Форма № 11, обязательно).

16. Программа работы педагога-психолога с группой (Форма № 12).

17. Программа коррекционно-развивающих занятий (Форма № 13, обязательно).

18. Лист коррекционно-развивающей занятий (Форма №14,15, рекомендовано).

19. Папка с материалами развивающей и психокоррекционной работой (рекомендовано).

20. Требования к авторским программам (Форма №16, обязательна для педагогов-психологов ОУ реализующих авторские, инновационные программы).

21. Папка с лекционным материалом, тезисами выступлдений (рекомендовано).

22. Программа опытно-экспериментальной работы по конкретной, актуальной для школы теме (на 2-3 года) (обязательно).

23. Папки скрининговых исследований (рекомендовано).

24. Аналитический отчет о работе педагога-психолога (Форма №17, обязательно).

По итогам года педагоги-психологи представляют аналитический отчет о своей работе (форма 17) руководителю образовательного учреждения и руководителю муниципальной психологической службы (ПМС-центр).

Планы работы на год утверждаются администрацией ОУ и согласовываются с ПМС – центром.

Все формы документации хранятся в архиве педагога-психолога в течение 5 лет.

ФОРМА № 1 (обязательно)

Требования к плану работы педагога-психолога учреждения образования

1. При составлении плана необходимо учитывать:

- цели и задачи образовательной деятельности своего учебного заведения на год и на перспективу (программа развития учреждения);
- образовательные программы, реализуемые педагогами ОУ;
- инновационную деятельность ОУ;
- целевые городские программы, которые реализуются в ОУ (исходя из запроса администрации учреждения);
- приоритет прав и интересов ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», «Конвенцией о правах ребенка», нормативными документами Минобразования России, приказами и распоряжениями субъектов Российской Федерации;
- нормы расхода времени на каждый вид деятельности (см. материалы коллегии Министерства образования Российской Федерации от 29 марта 1995г. «О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в России»).

2. План работы должен включать следующие пункты и графы:

Цель деятельности:

Основные задачи:

№ № п/п	*Направление работы*	*Название работы*	*Категория сопровождения*	*Ответственный*	*Срок проведения*	*Форма отчетности*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*

Примечание.

- Цель отражает основное содержание деятельности педагога-психолога.
- Основаниями для определения задач являются как, функциональные обязанности психолога, запрос администрации, профессиональный анализ состояния образовательного процесса

с точки зрения психолога (на основании отчета о работе психолога за предыдущий учебный год), штатное расписание, количество учащихся/воспитанников, так и наличие в ОУ специальных условий, уровень квалификации педагога-психолога.

- Пункт 2 отражает названия направлений работы психолога (психодиагностика, психоконсультирование, психопрофилактика, психокоррекция, психопросвещение).
- Пункт 3 может содержать как название разового мероприятия с указанием темы и формы проведения (собрание, тренинг, беседа, урок…), так и название программы деятельности по определенному направлению (например: проведение диагностического обследования или сопровождения класса YII вида и т.п.). Во втором случае должны быть подпункты пункта 3 (с указанием названии мероприятия, темы, формы проведения), каждый из которых имеет свой срок и результат.
- В пункте 4 отражается категория сопровождения (учащиеся (с указанием класса), педагоги, родители).
- В пункте 5, если ответственный за исполнение распределяется между несколькими исполнителями, должно быть указано содержание ответственности (например: оформление помещения, подбор участников, проведение тренинга и т.л.).
- Пункт 7 должен быть изложен в форме конкретных результатов, допускающей контроль за исполнением. (Например: аналитическая справка, отчет, запись в журнале, протокол и др.).

3. План работы составляется на периоды, принятые как отчетные в данном образовательном учреждении. Например, на неделю, месяц, квартал и т.д. или на учебную четверть, на год.

4. Перспективный план работы, включающий цели и направления работы психолога в данном учреждении оформляется на будущий учебный год в мае-августе; утверждается администрацией ОУ и согласовывается с ПМС – центром до 15 сентября текущего года.

ФОРМА № 2 (обязательно)

ГРАФИК
работы педагога-психолога (образец)
(примерный)
Понедельник: с 8.00 до 16.00
Вторник: с 9.00 до 16.00
Среда: с 13.00 до 19.00
Четверг: с 9.00 до 16.00
Пятница: с 8 до 15.00
Приглашаем родителей в среду с 16.00 до 18.00

***ЦИКЛОГРАММА* (вариант 1, образец)**
деятельности педагога- психолога
(примерная – выдержки)

Утверждаю:
Директор МОУ СОШ
(наименование по Уставу)
Ф.И.О и подпись
Дата

*Основное направление работы: психологическое сопровождение учащихся начальных классов.

День	***Часы***	***Виды работы***
Понедельник	8.30-9.00 9.00-12.00 12.00-13.00 13.00-14.00 14.00 -16.00	Подготовка к диагностической процедуре **Психодиагностика (учащиеся 1-2 классов)** **Индивидуальное консультирование учителей 1-2 классов** **Консультирование родителей** Обработка результатов диагностики. Оформление документации
Вторник	8.30- 9.00 9.00-12.00 12.00-13.00 13.00-15.00	Подготовка к диагностической процедуре **Психодиагностика (учащиеся 3-4 классов)** **Психологическая гимнастика с учащимися 1 классов** Обработка результатов диагностики. Оформление документации

Среда	***Методический день***	
Четверг	8.30-9.00 9.00-12.00 12.00-13.00 13.00 –15.00	Подготовка к индивидуальной работе с учащимися **Индивидуальная работа с учащимися 1-2 классов** **Индивидуальное консультирование учителей 3-4классов** Оформление документации
Пятница	8.30-9.00 9.00-12.00 12.00-13.00 13.00- 14.00 14.00 –16.00	Подготовка к индивидуальной работе с учащимися **Индивидуальная работа с учащимися 3-5 классов** **Психодиагностика учителей начальной школы** **Консультирование родителей** Обработка результатов диагностики. Оформление документации

**Жирным шрифтом выделена практическая деятельность*

ЦИКЛОГРАММА (вариант 2, образец)
деятельности педагога- психолога
(примерная – **выдержки**)

Утверждаю.
Заведующая МДОУ
(наименование по Уставу)
Ф.И.О и подпись
Дата

День нед.	Время	Вид работы	Практич.	Методич.
Понед.	8.00-8.30	Инд.беседы с родителями	0,5 ч.	
	8.30-9.00	Подгот. к занятиям		0,5 ч.
	9.00-10.00	Подгрупповые или индивид. занятия, инд. диагностика	1ч.	
	10.00-12.00	Наблюдения и игры с детьми на прогулке	2 ч.	
	12.00-	Обработка данных об-		1 ч.

	13.00	след., подготовка к консультации		
	13.00-15.00	Инд. и групповая работа с педагогами	2 ч.	
	15.00-16.00	Инд.коррекционные занятия с детьми	1 ч.	
Среда	13.00-15.00	Заполнение документации, подготовка к консультациям с родителями		2 ч.
	15.00-16.00	Инд. коррекционные занятия с детьми	1 ч.	
	16.00-18.00	Инд. консультации и тренинги с родителями	2 ч.	
	18.00-19.00	Анализ и обобщение полученных результатов		1 ч.
Четверг	9.00-16.00	Посещение библиотеки, участие в методических мероприятиях для специалистов ДОУ города, края		7 ч.
		Итого за неделю:	18 ч.	18 ч.

Примечание.

График работы психолога составляется исходя из 36 часовой рабочей недели (1 ставка). При этом индивидуальная групповая работа с детьми, консультативная работа с педагогами, родителями и администрацией должна составлять 18 рабочих часов в неделю. Подготовка, обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, заполнение отчетной документации, КПК и т. д. должны составлять 18 часов в неделю, при этом график должен отражать городской методический день, предназначенный для посещения основных городских мероприятий, организованных для педагогов-психологов города.

ФОРМА № 3 (обязательно)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведенного психодиагностического исследования
(структура и основы содержания)

1. Причина исследования (в изложении обратившегося).

2. Разработка плана исследования, построение гипотезы, обоснование выбора методик психодиагностического исследования (разработчик: Ф.И.О., должность, место работы, рабочий телефон).

3. Диагносты (Ф.И.О., должность по месту работы).

4. Сроки проведения исследования

5. Применение методики описать по следующей схеме:

№	*Название шкалы*	*Автор теста, название теста*	*Исследуемая функция*
1	2	3	4

Примечание.

Пункт 2 должен отражать названия оценочных шкал, принятых как значимые в данном исследовании (Например: вербальный интеллект, осведомленность, понятливость, речевое развитие, общая оценка).

В пункте 3 указывается название теста, автор. Можно указывать источник, из которой взята методика.

6. Результат исследования:

а) количественные данные представлены в таблицах на каждый класс /группу *(см. схему учета результатов диагностики);*

б) обобщенная интерпретация данных: аналитическое описание полученных результатов и выводы по результатам)

в) рекомендации по результатам исследования:

Схема учетов результатов диагностики

№	Ф.И.О.	Возраст	Результаты выполнения диагностического задания				Заключение и рекомендации
			1	2	***	№	

Дата:
Ф.И.О., должность составителя заключения, подпись

Примечание.

Схема учета отражает результаты групповой диагностики (воспитанников, учащихся, педагогов). В графах по горизонтали указывается только номер методики (количество варьируется в зависимости от цели обследования), а по вертикали – результаты каждого диагносцируемого, выраженные в баллах, либо в уровнях.

В последней графе необходимо сделать общие выводы, особые пометки по поводу выявленных особенностей, краткие рекомендации, а также информацию, например, о необходимости зачисления ребенка в развивающую группу, направление на ПМПК и т.д.

ФОРМА № 4 (обязательно)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
педагога-психолога на ПМПК

Фамилия, имя ребенка _____Возраст_____

Школа № (д/сад)_____Класс (группа) _____
Запрос направляющей организации _____
_____
Особенности поведения, общения, привычки и интересы _____

_____

Сформированность социально-бытовой ориентировки _____

_____

Моторная ловкость _____

Особенности латерализации _____

_____

Характеристика деятельности:

мотивация_____

_____

критичность_____

_____

работоспособность _____

темп деятельности _____

_____

Особенности внимание_____

Особенности памяти _____

Качественная характеристика речи _____

_____

Характеристика интеллектуального развития _____

_____

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях _____

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности ___

_____

Рекомендации_____

Дата_____

Ф.И.О. психолога _____Подпись _____

Примечание. Памятка по заполнению см. в приложении 1.

ФОРМА № 5 (обязательно)

НАПРАВЛЕНИЕ
на диагностико-консультативный прием в ПМС-центр

Ф.И.О. ребенка_____

_____

ОУ_____класс/группа_____возраст_____

Проблема_____
Дата первого обращения по проблеме к психологу ОУ:_____
Проведенная работа, сроки (если работа не проводилась указать причины):_____
_____
_____
_____
_____
Результаты диагностики:_____
_____
_____
_____
_____
Результаты коррекционной работы:_____
_____
_____
Причина направления в ПМС-центр:_____
_____
_____
_____

Ф.И.О. педагога-психолога:_____

Дата:_____

ФОРМА № 6 (обязательно)

ЖУРНАЛ
консультаций педагога-психолога

Полное наименование учреждений образования

№	Дата	Время проведения	Консультируемый				Порядок и характер обращения	Повод обращения	Проблема	Рекомендации	Консультант	Проведенная работа
			Ф И.	пол	Возраст	Соц. статус						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

- Отметка времени (графа 3) начала окончания консультаций позволяет вести учет расхода времени на консультации в месяц, год и, следовательно, учитывается это при планировании работы на следующий год.
- Графа 4 заполняется полным именем обратившегося или знаком под анонимным обращением.
- В графу 7 необходимо внести отметку о статусе обратившихся: педагоги, родители, ученики (класс), должность.
- В графе 8 отражается первичное или повторное обращение консультируемого, кем направлен.
- Графа 9 указывает на проблему в изложении обратившегося.
- В графе 10 отражена реальная проблема, выявленная в результате консультирования.
- Графа 12 вводится, если в учреждении работает несколько педагогов-психологов и журнал психологических консультаций общий для всех психологов.

Для удобства сохранения информации полученной в процессе индивидуальных консультаций, анализа данных возможно использование формы № 9 (рекомендовано).

При необходимости разграничить тематику консультаций можно воспользоваться формой №7 и №8.

ФОРМА № 7 (рекомендовано)

ЖУРНАЛ
консультаций по методической работе
(работа с администрацией, педагогами, коллегами)

№ п/п	*Дата, время*	*Консультируемый*		*Во-прос, тема*	*Результат (рекомендации, решения)*	*Кон-суль тан т*	*Фор ма*
		Ф.И.О.	*долж-ность*				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*

ФОРМА №8 (рекомендовано)

ЖУРНАЛ
учета организационной, методической,
экспертной работы.

Дата	**Содержание работы**	**Примечание**
1	**2**	**3**

Примечание.

К организационно-методической работе относятся следующие виды деятельности:

– анализ и планирование деятельности;
– курсы повышения квалификации;
– анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих программ;
– участие в научно-практических семинарах, конференциях;
– супервизорство;
– посещение совещаний и методических объединений;
– оформление кабинета.

К экспертной работе относится участие в консилиумах, комиссиях, экспертных группах при аттестации образовательных учреждений, педагогических работников.

ФОРМА №9 (рекомендовано)

ПРОТОКОЛ/КАРТА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ

Дата консультации_____

1. Ф.И.О. обратившегося (родителя, педагога, учащегося- подростка)
2. Ф.И.О. ребенка
3. Конт. тел.
4. Повод обращения
5. Проблема
6. Социально-психологическая информация (состав семьи, условия проживания, сведения о семье, особенности развития и воспитания, сведения из анамнеза, … т.е. все то, что выявлено из беседы и предоставленной документации)
7. Особенности обратившегося(внешность, поведение, личностные качества ,открытость к диалогу и тд.)
8. Личностные особенности ребенка (наблюдение)
9. Использованные методы и методики
   Интерпретация полученных результатов
10. Выводы
11. Рекомендации (возможно план работы с ребенком)
12. Консультации других специалистов (результат)
13. Ф.И.О. консультанта

ФОРМА № 10 (обязательно)

ЖУРНАЛ учета психопрофилактической, психопросветительской работы

№ п/п	*Дата*	*Название мероприятия*	*Ведущий*	*Контингент*	*Количество человек*	*Примечание*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*

Примечание.

В данном журнале отражаются проведенные однодневные тренинговые занятия, лекции, групповые консультации и др.

В графу 7 вносятся рекомендации, решения как итог проведенного мероприятия.

ФОРМА № 11 (обязательно)

Журнал
учета групповых форм работы

№ п/п	*Ф.И.*	*Отметки о посещении занятий*	*Дата встреч*	*Тема или название занятия*	*Ведущий*	*Примечание*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*

К групповым формам работы психолога в учреждении образования можно отнести:

- тренинг с детьми или взрослыми (педагогами, родителями);
- коррекционные или развивающие занятия с детьми по определенной программе;
- семинары, лекции, методические занятия с педагогами, родителями (если последнее учитывается в специальном журнале учреждения образования, необходимо вносить туда сведения о них по установленному в журнале образцу);
- в графу 7 можно вносить дополнительные сведения о каждом участнике группы и об изменениях, возникающих в ходе занятия (например: если разновозрастная группа, то указать возраст или класс ребенка и т.д.).

Пример заполнения журнала учета групповых форм коррекционно-развивающей работы.

Класс/группа_____
Программа «Играя, обучаюсь» (Антонова Э. Е., Минова И. Г.)

N п/п	**Список участников**	**Отметки о посещении занятий**				**Дата встреч**	**Тема/ название занятия**	**Ведущий**	**Примечание**
		9.09.07	16.09.07	…	…				
1	Сидоров П. П.	+	+			9.09. 2007	Занятие 1. Восприятие формы	Иванова Л. М.	
2	Петров С. А	+	–			16.09. 2007	Занятие 2. Восприятие величины	Иванова Л. М.	
3	…								

ФОРМА № 12

ПРОГРАММА
*работы педагога- психолога с группой/ребенком _____**

(какой/каким)

1. Составлена психологом Ф.И.О.
2. Описание группы:

- психологическая характеристика детей (ребенка);
- общая характеристика работы педагога в этом классе (группе).

3. Цели программы

(прописать конкретные цели и задачи работы с детьми, если отдельно выделяется работа с педагогами и родителями, то прописать и эти задачи).

4. План работы:

Например:

Мероприятие	***Срок проведения***	***Выход***	***Примечание****
Диагностика личности учащихся/учащегося	*октябрь*		
Консультирование педагогов, родителей по результатам диагностики	*октябрь*		
Консультирование педагогов, родителей по обращению	*в течение года*		
Включение в тренинговую группу Программа**:	*Ноябрь-январь Режим работы: 2 раза в неделю (пон., среда)*		
Срезовая диагностика	*февраль*		
Консультирование педагогов, родителей по результатам диагностики	*февраль*		
Аналитическая деятельность	*апрель*		

5. Результативность работы.
6. Рекомендации по дальнейшей работе_____
_____

Дата составления: Подпись психолога:

Примечание.

* Например, дети группы риска, ВШУ

**Название программы или темы тренинговых занятий подбираются педагогом-психологом по результатам диагностики.

*** В примечании может отражаться необходимая дополнительная информация, взаимодействие с др. специалистами.

ФОРМА № 13 (обязательно)

ПРОГРАММА
коррекционно-развивающих занятий
(название, автор)

I. Пояснительная записка:

1. ***Актуальность,*** цель программы (в виде, позволяющем определить ее значимость для работы с данным контингентом (в учреждении образования)).
2. ***Цель и задачи*** (в виде, определяющем пути достижения цели участниками занятий).
3. ***Адресат*** (с кем будут проводиться занятия; категория участников: дети (возраст), взрослые, учителя и т.д.).
4. ***Содержание*** (в виде, раскрывающем содержание разделов).
5. ***Количество часов***
6. ***Режим работы***
7. ***7. Оборудование***

II. Тематический план занятий

№	Раздел, тема	Цель занятия	Содержание занятия		
			Вводная часть	Основная часть	Заключительная часть
	1	2	3	4	5

III. ***Список литературы (***указывается использованная литература, а так же та литература, которую могут использовать участники группы)

Ведущий ***Ф.И.О., должность***

Программа коррекционно-развивающих занятий утверждается администрацией ОУ. Тематический план занятий может корректироваться и заверяться администрацией ОУ ежегодно.

! Если педагог-психолог составляет занятия самостоятельно, то **обязательным является** отражение: темы, цели, задач, категории участников, количества часов, режима работы, используемой литературы, оборудования и написание тематического плана занятий в соответствии с формой 13 (2 часть).

Примечание. Требования к оформлению модифицированных, авторизированных программ, элективных курсов отражены в приложении 2.

ФОРМА №14 (рекомендовано)

ЛИСТ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИХ ЗАНЯТИЙ

(для ДОУ)

1. Ф.И. ребенка, возраст
2. Группа
3. Взят на индивидуальное /групповое занятие
4. Краткий план коррекционной работы:

Дата занятия	***Особенности поведения на занятии, результативность***
1	***2***

8. Динамика состояния ребенка (дата)
9. Результативность (на конец занятий)
10. Рекомендации по дальнейшей работе:

Дата Подпись психолога

ФОРМА № 15 (рекомендовано)

ЛИСТ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИХ ЗАНЯТИЙ

(для СОШ)

1. Ф.И. ребенка, возраст.

2. Класс.

3. Взят на индивидуальное / групповое занятие (вид коррекционных занятий).

4. Краткий план коррекционной работы:
(по мере необходимости в течение учебного года план уточняется)

Тип занятий Дата	***Особенности поведения на занятии***			
	1 четверть	***2 четверть***	***3 четверть***	***4 четверть***

5. Результативность на конец занятий.

6. Динамика состояния ребенка (по четвертям).

7. Рекомендации по дальнейшей работе.

Дата Подпись психолога

ФОРМА № 16

(обязательна для педагогов-психологов образовательных учреждений, реализующих авторские, инновационные программы)

Критерии оценки авторских программ:

1. Научно-практическая новизна.
2. Научная обоснованность.
3. Актуальность и перспективность.
4. Практическая направленность.
5. Наличие межпредметных и внутрипредметных связей.
6. Представленность результатов апробации.

Перечень представляемых документов:

I. Программа:

1. Пояснительная записка, предусматривающая раскрытие актуальности, целей и задач курса, длительность курса,

его продолжительность, возрастные категории обучающихся, ожидаемые результаты.

2. Содержание программы по разделам с точно сформулированными темами, с указанием количества часов, отводимых на каждую из них.

3. Практическая часть, занимаемое ею, место в курсе.

4. Список литературы, которую могут использовать обучающиеся, обучаемые и которую использовал автор.

II. Примерный тематический план.

Направления защиты программы:

1. Обоснование выбора курса.
2. Цели и задачи курса.
3. Содержание курса.
4. Ожидаемые результаты.
5. Место данного курса в учебном плане (доля часов, связь с другими курсами).

Примечание. Требования к оформлению модифицированных, авторизированных программ отражены в приложении 2.

ФОРМА № 17

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
о работе педагога-психолога

Утверждаю
(руководитель ОУ):

Отчет педагога-психолога (Ф.И.О.)
Учреждение образования (полное название).
За период работы (дата).

1 часть. Организационное положение деятельности педагога-психолога в структуре ОУ№. Краткое перечисление основных направлений деятельности педагога-психолога в соответствии с годовым планом работы и функциональными обязан-

ностями. Деятельности отражающая работу по целевым программам, которые реализуются в Сочинской муниципальной системе образования, а также с имеющимися социальными проектами и т.п.(отражается деятельность в этом направлении).

2 часть. Кратко, но исчерпывающе приводятся фактические данные о выполнении годового плана работы в соответствии с принятыми в плане критериями эффективности и показателями результативности. При констатации следует указать какие документы, печатные материалы и т.д. подтверждают эффективность сделанного.

Статистические данные отражаются в виде таблицы

Направления работы	**Контингент**	**Количество**	**Классы/группы**
Проведено консультаций индивидуальных	**Учащихся**		
	Родителей		
	Специалистов		
Проведено групповых консультаций	**Учащихся**		**Классы:**
	Родителей		**Каких классов/групп:**
	Специалистов		**Контингент:**
Количество индивидуальных обследований	**Учащихся/ Воспитанников**		
	Родителей		
	Специалистов		
Количество групповых обследований (скрининг)	**Учащихся/ Воспитанников** **Направленность**		**Классы/группы:**
	Родителей **Направленность**		**Каких классов/групп:**

	Специалистов **Направленность**		**Контингент:**
Количество учащихся/ воспитанников включенных в коррекционно-развивающие групповые занятия	**Программа:**		**Классы/группы**
Количество проведенных индивидуальных развивающих занятий	**Учащиеся/ воспитанники**		
Участие в консилиумах	**Плановых**		
	Внеплановых		
Проведено психопросветительских и психопрофилактических мероприятий	**Учащихся/ воспитанников**	**Семинаров** **Лекций** **Тренингов**	**Классы/группы**
	Родителей	**Семинаров** **Лекций** **Тренингов** **Родительских собраний**	**Каких классов/групп:**
	Специалистов	**Семинаров** **Лекций** **Тренингов**	**Контингент:**
Участие в городских мероприятиях, проводимых УОН г.Сочи	**Перечислите:**		
Другие виды работ (например, подготовка и проведение экспертных работ и др.)	**Перечислите:**		

Посещение занятий, уроков др. специалистов ОУ	**Перечислите:**

3 часть. На основе приведенного в предыдущей части справки фактического материала осуществляется анализ проведенной работы с обязательным акцентом на то, что удалось, что не совсем удалось и совсем не удалось с указанием причин как успехов, так и неудач. Указываются пути преодоления недостатков и трудностей в деятельности педагога-психолога.

Кроме того, необходимо проанализировать необходимость совершенствования и развития собственной деятельности в динамике за 3 года. Выделить те проблемы, которые предстоит решать в следующем учебном году.

Дата Подпись

Приложение1.

ПАМЯТКА
ЗАПОЛНЕНИЯ ПСИХОЛОГОМ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
НА РЕБЕНКА НА ПМПК

Исследование эмоционально-личностных особенностей ребенка

Отмечаются отношения со сверстниками, характер этих отношений (конфликтность, конформность, ведомость, лидерство).Описывается его отношение к воспитателям, учителям, др. людям. Выявляется наличие страхов, опасений, состояния эмоционального напряжения и ситуаций, вызывающих эти феномены.

Характер игры ребенка.

Степень сформированности самооценки, уровня притязаний, возможность адекватной оценки своих результатов, элементы критичности.

Мотивация к школе, наличие стойких познавательных интересов.

Сформированность социально-бытовой ориентировки

Определяется уровень сформированности знаний об окружающем мире, в том числе о родственниках, их родственных отношениях и т.п. Кроме того, выясняются знания ребенка (возраст, адрес, место проживания, имя и отчество воспитателя, педагога, родителей и т.п.). Выявляется сформированность представлений относительной величине, цвете, форме предметов как на теоретическом, так и на действенном уровнях.

Моторная ловкость

Оценивается «уклюжесть» ребенка: способность делать ритмические и координированные движения, марширование, бег на месте, различные виды прыжков, а так же умение бросать и ловить мяч, играть в «ладушки» (перекрестные поочередные движения) и т.п. Особое внимание уделяется оценке сформированности мелкой моторики, а также моторным навыкам в графической деятельности.

Характер латерализации

Оценивается тип латерализации (правосторонняя, левосторонняя, смешанная латерализация), наличие элементов левшества или левшеских тенденций (знаков).

Характер деятельности

Оцениваются возможности целенаправленной деятельности ребенка, сосредоточения его на конкретном задании, игре. Отмечается импульсивность в выполнении заданий или, наоборот, инертность либо ригидность способа действия при выполнении того или иного задания (игры), степень ориентации на родственников, друзей, а также воз-

можность критически отнестись к результатам выполнения того или иного задания, адекватность реакций на неуспех или похвалу. Характер деятельности соотносится с наличием двигательной расторможенности или гиперактивности.

Работоспособность

В процессе обследования отмечаются колебания работоспособности, время, в течение которого ребенок может продуктивно и целенаправленно работать, отмечаются проявления усталости, изменения характера и стиля деятельности на фоне утомления (например, возникновение импульсивности на фоне утомления). Также отмечаются изменения эмоционального фона (проявления плаксивости, неадекватного смеха, негативизма – как результата утомления).

Отмечается влияние смены мотивации на работоспособность (вместо учебной – игровая или соревновательная), а также тип мотивации, который наиболее позитивно влияет на работоспособность ребенка.

При оценке работоспособности также должно быть учтено влияние гиперактивности, двигательной расторможенности, если таковые особенности имеются.

Особенности внимания

Исследуется возможность сосредоточения, переключения и распределения внимания по ряду признаков в заданиях, связь устойчивости внимания с объемом восприятия (например, значительные трудности сосредоточения при увеличении объема стимульного материала) и временем работы ребенка, а также временем суток и разного рода посторонних шумов, помех; характер изменения его на фоне утомления, возбуждения или негативизма ребенка, связь параметров внимания с наличием или отсутствием такой характеристики, как гиперактивность.

Особенности памяти

Выявляется объем непосредственной слухоречевой памяти, скорость запоминания, полнота отсроченного воспроизведения.

Характеристика речи

При оценке речевых параметров необходимо отметить речевую активность (слабая, адекватная, чрезмерная), качество звукопроизношения, словарный запас, объем активного и пассивного словаря и разницу между ними. Анализируется степень развернутости речевого высказывания, наличие аграмматизмов. Необходимо особое внимание обратить на сформированность диалогической речи в режиме «вопрос-

ответ», степень развернутости ответов, а также трудности инициации речевого высказывания.
Следует обратить внимание на эмоциональность и интонирование высказываний, их адекватность с содержанием высказывания.

Интеллектуальное развитие

ДОУ

Определяется уровень сформированности наглядно-действенного, наглядно-образного мышления, логического
мышления, понимание рассказов со «скрытым» смыслом, осознание причинно-следственных отношений, умение обобщать, прогнозировать и т.п.
Отмечаются такие характеристики мышления, как самостоятельность, активность, абстрактность или оригинальность.
Учитывается критичность мышления.

СОШ

Оценивается уровень понятийного развития ребенка, выделяется ведущий обобщающий признак, отмечается специфика развития обобщающей функции (например, обобщений на основе ситуативной близости, по функциональному признаку, ориентация на латентные признаки …).
Определяется уровень сформированности наглядно-действенного, наглядно-образного мышления, логического мышления и их соответствие возрастным показателям и социально-психологическим нормативам.
Оценивается способность ребенка к овладению новыми видами деятельности – обучаемость, а также такие критерии обучаемости, как темп (скорость) обучения, необходимый объем помощи и перенос сформированного навыка на аналогичный материал.
Отмечаются такие характеристики мышления, как самостоятельность, активность, абстрактность или оригинальность и прогнозирование.
Учитывается критичность мышления.

Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях

ДОУ

Выявляются знания ребенка о взаиморасположении объектов в пространстве, правильный показ по инструкции взрослого с употреблением предлогов и слов, обозначающих пространственные отношения (в, над, под, за, перед – спереди, сзади – позади, сверху, снизу, сбоку, слева, справа, внутри, снаружи, между и т.п.) на конкретных предметах.

Называние ребенком наиболее частотных (употребляемых) предлогов, сформированность представлений ребенка о некоторых временных соотношениях (Что короче: день или месяц? Что дольше: дневной или ночной сон?….). Выявляется возможность вербальной актуализации последовательного автоматизированного ряда (времена года, прямой и обратный порядковый счет от 1 до 5-10, от 5 до 1).

СОШ.

Выявляются знания ребенка о взаиморасположении объектов в пространстве, правильное употребление предлогов и слов, обозначающих пространственные отношения (в, над, под, за, перед – спереди, сзади – позади, сверху, снизу, сбоку, слева, справа, внутри, снаружи, между и т.п.) на конкретных предметах, в наглядно-образном плане и на вербальном уровне. Здесь же оценивается возможность анализа пространственных отношений («Покажи, где … над, под» на объектном уровне).

Анализируется сформированность представлений ребенка о временных соотношениях (дольше, короче, быстрее, медленнее), возможность актуализации серийных (автоматизированных) рядов (времена года, месяцы, дни недели, время суток, в том числе и в варианте «что перед..?», «что после..?»). А также оценивается умение создания сравнительных степеней прилагательных (близко – ближе, темно – темнее и т.п.).

Оценивается правильность показа по инструкции взрослого с употреблением предлогов и слов, обозначающих пространственные отношения, называние ребенком наиболее частотных (употребляемых) предлогов, сформированность представлений ребенка о некоторых временных соотношениях (Что короче: день или месяц? Что дольше: дневной или ночной сон?….). Выявляется возможность вербальной актуализации последовательного автоматизированного ряда (времена года, прямой и обратный порядковый счет от 1 до 5-10, от 5 до 1).

Оценка понимания сложных речевых конструкций, в особенности пространственных, временных, пространственно-временных …

Анализ мотивационно-волевой и эмоционально-личностной сфер

Необходимо учитывать целенаправленность и заинтересованность ребенка в выполнении заданий на протяжении всего обследования, его реакции на успех, неудачу, адекватность этих реакций.

Оценивается степень зависимости от взрослых и ориентация на них, умение самостоятельно работать, удерживать инструкцию и следовать

ей, осуществлять самостоятельный контроль над процессом выполнения заданий и его результатами.

Оценивается ведущий тип мотивации (внешняя мотивация, мотивация достижения, соревновательная мотивация, игровая или учебная, мотивация успеха …).

Необходимо отметить такие особенности ребенка, как признаки расторможенности, импульсивности, негативизма, упрямства или упорство, умение отстоять свою точку зрения…

Оценивается степень сформированности самооценки, уровня притязаний, возможность адекватной оценки своих результатов, элементы критичности.

Мотивация к школе, наличие стойких познавательных интересов.

Отмечаются отношения со сверстниками, характер этих отношений (конфликтность, конформность, ведомость, лидерство). Описывается его отношение к воспитателям, учителям, др. людям. Выявляется наличие страхов, опасений, состояния эмоционального напряжения и ситуаций, вызывающих эти феномены.

Приложение 2.

*** Разработка модифицированной (авторизованной) учебной программы.**

Модифицированную (авторизованную) учебную программу разрабатывают, если:

- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в государственной учебной программе;
- в пояснительной записке к государственной учебной программе автор (или авторский коллектив) не указал на возможность её корректировки в плане изменения числа тем, перераспределения часов, отводимое на их изучение, последовательности их изложения;
- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов.

Учебная программа не является модифицированной (авторизованной), если автор (или авторский коллектив) не указал распределение часов по разделам и темам, а указал только общее количество часов. В этом случае учитель распределяет часы по разделам и темам самостоятельно.

Модифицированную (авторизованную) учебную программу разрабатывают на основе государственной учебной программы (или программ) по предмету (предметам) с учетом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования (2004г.) или обязательного минимума содержания общего образования (1998г.).

Модифицированную (авторизованную) учебную программу по интегрированному курсу разрабатывают с уче-

том наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс.

Структура модифицированной (авторизованной) учебной программы аналогична структуре государственной учебной программы: пояснительная записка, содержание обучения (перечень разделов и тем, краткое содержание тем, а также, при необходимости, перечень практических работ), требования к подготовке по предмету (в соответствии с государственными учебными программами), список рекомендованной учебно-методической литературы.

Модифицированную (авторизованную) учебную программу разрабатывает учитель или группа учителей, специалистов по данному предмету.

В учебном процессе образовательного учреждения может быть использована модифицированная (авторизованная) учебная программа, разработанная другими учителями, или в другом образовательном учреждении, а также утверждённая в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений, утвержденная в установленном порядке.

Модифицированная (авторизованная) учебная программа должна быть оформлена в соответствии с прилагаемым образцом, аккуратно, без исправлений (отпечатана на пишущей машинке, на компьютере, написана от руки).

Модифицированная (авторизованная) учебная программа должна быть рассмотрена не менее чем тремя экспертами (специалистами по данному предмету) и подписана ими при условии отсутствия замечаний или устранения их замечаний в ходе предварительной доработки учебной программы, а затем утверждена на педагогическом совете образовательного учреждения.

_____

(территориальный, административный округ (город, район, поселок)

_____

(полное наименование образовательного учреждения)

Согласовано
ПМС-центр

Утверждено
Решение педсовета протокол №_____
От «_____»_____200 года
Председатель педсовета
_____Ф.И.О.

МОДИФИЦИРОВАННАЯ (АВТОРИЗИРОВАННАЯ) ПРОГРАММА

по_____
(указать предмет)
Класс_____
Педагог-психолог_____
Программа разработана на основе_____
_____
_____
(указать государственную программу/программы, издательство, год издания)

ЭКСПЕРТЫ:

_____
(специальность по диплому, должность, подпись, Ф.И.О.)

_____
(специальность по диплому, должность, подпись, Ф.И.О.)

_____
(специальность по диплому, должность, подпись, Ф.И.О.)

Структура модифицированной (авторизованной) учебной программы.

1. Пояснительная записка

Указать цели и задачи обучения предмету/занятий по программе; государственную программу (или программы), на основе которой составлена данная программа; причины ее составления и отличие от государственной программы/или взятой за основу программы.

Рекомендуем также дать таблицу тематического распределения часов:

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов	
		государственная программа (программы)	модифицированная (авторизованная) программа

2.Содержание обучения.

Перечислить изучаемые разделы и темы с указанием числа часов по разделам и темам, которые будут изучаться при раскрытии этого раздела и темы.

3.Перечень практических работ.

При необходимости

4. Требования к подготовке учащихся по предмету (к знаниям учащихся).

Перечислить требования в соответствии с государственной учебной программой или государственными учебными программами (для интегрированного курса).

5. Список рекомендуемой учебно-методической литературы

Список литературы должен содержать используемый учителем/педагогом-психологом учебно-методический комплект (УМК).

Согласовано
Замдиректора по УВР
_____
«_____»_____200 _года

_____

(территориальный, административный округ (город, район, поселок)

_____

(полное наименование образовательного учреждения)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по_____

Класс_____

Учитель_____

Количество часов: всего_____ часов; в неделю_____часов;

Планирование составлено на основе_____

_____

(указать программу)

Номер урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведе-ния
	1 Указать раздел	*1 Указать общее количество часов*	
Указать номер урока напротив тем, которые будут па нем изучаться	*2 Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы*	*2 Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ*	*Указать год, месяц и число недели, когда будет изучаться данная тема*

* Рекомендации ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ № 01.12/752 от 26.12.05Г.