Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ
«Веселовская средняя
общеобразовательная школа»
городского округа Судак

Е. А. Павлык

12.10.2022 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА ВНЕДРЕНИЯ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА
В *МБОУ «ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»*
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК

№ п/п	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответственный**
1	*Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества*	*Июнь* 2022	*Директор* *Заместитель директора по УВР*
2	*Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества*	*Июнь – август* 2022	*Директор* *Заместитель директора по УВР*
3	*Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации Программы наставничества*	*Июнь – август* 2022	*Директор* *Заместитель директора по УВР* *Классные руководители*
4	*Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества*	*Июнь – август* 2022	*Заместитель директора по УВР* *Классные руководители*
5	*Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы*	*Август – сентябрь* 2022	*Куратор Программы* *Руководители ШМО* *Классные руководители*

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
6	*Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников*	*Сентябрь* 2022	*Куратор Программы* *Классные руководители* *Педагог-психолог* *Социальный педагог*
7	*Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых*	*Сентябрь* 2022	*Куратор Программы*
8	*Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы*	*Сентябрь* 2022	*Куратор Программы* *Руководители ШМО* *Классные руководители*
9	*Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников*	*Сентябрь* 2022	*Куратор Программы* *Руководители ШМО* *Классные руководители*
10	*Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных*	*Сентябрь* 2022	*Куратор Программы* *Руководители ШМО* *Классные руководители*
11	*Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых*	*Сентябрь* 2022	*Куратор Программы*
12	*Формирование базы наставников*	*Сентябрь* 2022	*Куратор Программы*
13	*Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения*	*Сентябрь* 2022	*Куратор Программы*

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	и мониторинга влияния программ на всех участников		
14	*Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)*	*Сентябрь* 2022	*Куратор Программы*
15	*Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников*	*Сентябрь* 2022	*Куратор Программы*
16	*Обучение наставников*	*Сентябрь* 2022	*Куратор Программы*
17	*Организация групповой встречи наставников и наставляемых*	*Октябрь* 2022	*Куратор Программы*
18	*Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи*	*Сентябрь – октябрь* 2022	*Куратор Программы*
19	*Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары*	*Октябрь* 2022	*Куратор Программы*
20	*Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации*	*Октябрь* 2022	*Заместитель директора по УВР* *Куратор Программы*
21	*Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого*	*Октябрь* 2022	*Куратор Программы* *Наставники*
22	*Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого*	*Октябрь* 2022	*Куратор Программы* *Наставники*
23	*Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым*	*Октябрь* 2022	*Куратор Программы* *Наставники*
24	*Регулярные встречи наставника и наставляемого*	*Октябрь 2022 – май 2023*	*Наставники*

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
25	*Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества*	*Май* 2023	*Куратор Программы*
26	*Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого*	*Май* 2023	*Наставники*
27	*Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых*	*Май* 2023	*Наставники*
28	*Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества*	*Май* 2023	*Куратор Программы*
29	*Приглашение на торжественное мероприятие всех участников Программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций*	*Май* 2023	*Директор* *Заместитель директора по УВР*
30	*Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов Программы наставничества и награждения лучших наставников*	*Май* 2023	*Директор* *Заместитель директора по УВР*
31	*Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества*	*Июнь* 2023	*Куратор Программы*
32	*Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников*	*Июнь* 2023	*Куратор Программы*
33	*Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы*	*Май – июнь* 2023	*Куратор Программы*
34	*Публикация результатов*	*Июнь*	*Куратор*

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	2023	*Программы*
35	*Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых*	*Июнь* 2023	*Куратор Программы*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК, Павлык Елена Александровна, Директор
12.10.2022 09:58 (MSK), Сертификат 5776C7FACF2A535DBB6DD6E9F60A6D15