

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №10 от «30» августа 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ
Павлык Е.А.
приказ №140 «30» августа 2021

Регистрационный номер 97/21

**Положение о разработке рабочих программ
дополнительного образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

На основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение разрабатывает, принимает и реализует дополнительные образовательные программы самостоятельно согласно лицензии по направленностям.

По типу программы – дополнительные.

Виды программ:

1. Примерная (типовая) программа – документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения. Данный вид программ не может быть предъявлен как программа, по которой работает педагог. На основе этой программы педагогом составляется рабочая учебная программа, которая адаптирована к условиям данного учреждения с учетом национального регионального компонента.

2. Модифицированная программа – учебная программа, подвергнутая структурным изменениям без существенной переработки содержания с учетом особенностей организации, формирования разновозрастных и разноуровневых групп детей, режима и временных параметров осуществления педагогической деятельности.

3. Экспериментальная программа – учебная программа, в которой изменено содержание, организационно-педагогические основы и методы обучения для экспериментальной апробации и внедрения новых педагогических технологий.

4. Авторская программа – учебная программа, в которой заложена оригинальная авторская идея, отличающаяся новизной и актуальностью и позволяющая коренным образом изменить структуру данного направления деятельности.

**2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Рабочая программа дополнительного образования должна включать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист,
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса.
5. Тематическое планирование

2.2. Оформление и содержание структурных элементов программы.

Титульный лист – это «лицо» программы, поэтому он должен содержать информацию, которая даст первоначальное представление о программе. На титульном листе указываются следующие реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- где, когда, и кем утверждена программа;

- название программы. В названии необходимо указать наименование учебного курса, форму организации деятельности детей (кружок, клуб, студия, мастерская и др.), собственное название творческого объединения (если оно имеется);
- направленность;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- автор (если программа авторская) или составитель программы;(приложение 1)

На 2-ой странице следует раскрыть следующие моменты:

- на основе чего составлена программа дополнительного образования;
- количество часов в неделю, в год;
- направленность программы дополнительного образования;
- цель и задачи;

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

Описание знаний и умений обучающихся по данному курсу, описание деятельности обучающихся по данному курсу;

Содержание учебного предмета, курса

Раскрывается через краткое описание тем.

Тематическое планирование программы дополнительного образования включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме.

3. ПОРЯДОК И ПРИНЯТИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программы дополнительного образования утверждаются приказом директора школы и согласовываются заместителем директора по ВР.

(наименование образовательного учреждения)

Согласовано
Заместитель директора по ВР

« ____ » ____ 20 ____ г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Веселовская СОШ»
городского округа Судак

(ФИО)
Приказ от ____ 20 ____ г. № ____

Рабочая программа дополнительного образования

(название объединения)

(название программы)

Направленность:

Для обучающихся _____ лет

(срок реализации программы)

Автор (составитель) :

(ФИО)

педагог дополнительного
образования