**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**

**ПРИКАЗ**

| от 06.04 .2020 года | с.Веселое | № 46 |
|---|---|---|

Об обеспечения сухим пайком (продуктовым набором) обучающихся 1-4 классов и обучающихся, отнесенных к льготным категориям на период действия режима «Повышенная готовность» и в связи с переходом обучающихся образовательных организаций на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (после завершения каникулярного периода), с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак

В соответствии с п.12.1 Указа Главы Республики Крым от 27.03.2020 года № 77-У «О внесении изменений в указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63 У, Постановления администрации города Судака № 371 от 06.04.2020г. « Об обеспечения сухим пайком (продуктовым набором) обучающихся 1-4 классов и обучающихся, отнесенных к льготным категориям на период действия режима «Повышенная готовность» и в связи с переходом обучающихся образовательных организаций на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (после завершения каникулярного периода), с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных учреждениях городского округа Судак,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения сухим пайком (продуктовым набором) обучающихся 1-4 классов и обучающихся, отнесенных к льготным категориям на период действия режима «Повышенная готовность» и в связи с переходом обучающихся образовательных организаций на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (после завершения каникулярного периода), с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак (приложение 1).

2.Утвердить рекомендуемый продуктовый набор для формирования сухого пайка для обучающихся 1-4 классов ( кроме льготных категорий (приложение 2), рекомендуемый продуктовый набор для формирования сухого пайка для обучающихся льготных категорий 1-11классов (приложение 3).

3.Организатору питания ГУП РК «ПАО «Массандра», Филиал «Морское» обеспечить выдачу продуктовых наборов (сухих пайков) в период с_13.04.2020 г. по 14.04.2020г..
4. Назначить ответственным за контроль по выдаче продуктового набора обучающимся МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак завхоза школы Барашко С.В.
4.1.Ответственному Барашко С.В.:
4.1.1.Разработать график выдачи сухого пайка (Приложение 4)
4.1.2.Оповестить классных руководителей о графике выдачи сухого пайка
4.1.3. Сформировать ведомости выдачи продуктового набора с указанием точного перечня продуктов и его стоимости для каждого класса.
4.1.4. Вести учет количества фактически отпущенных продуктовых наборов на основе ведомости выдачи
5. Классным руководителям 1-11 классов (отв. Руководитель ШМО классных руководителей – Азаматова Я.Н.):
5.1.Оповестить родителей посредством сети интернет (Электронная почта родителей, вайбер, вотсап и т.д.) о графике получения сухих пайков для учащихся 1-4 классов, детей льготной категории с просьбой строгого соблюдения графика.
5.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости предоставления паспорта, либо иного документа, удостоверяющего родственную принадлежность к ребенку., а также соблюдения необходимых требований безопасности.
5.3. Проинформировать родителей (законных представителей) о запрете направления детей для получения сухого пайка.
6. Разместить на сайте школы информацию о выдаче сухих пайков в МБОУ «Весёловская средняя общеобразовательная школа»городского округа Судак(отв.заместитель директора по УВР Ковалёва И.Б.)
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ Павлык Е.А.

С приказом ознакомлены: Барашко С.В.
Ковалёва И.Б.
Азаматова Я.Н.

Приложение №1
к приказу по школе № 46 от 06.04.2020 г.

**Порядок**
**обеспечения сухим пайком обучающихся 1-4 классов и обучающихся, отнесенных к льготным категориям на период действия режима «Повышенная готовность» и в связи с переходом обучающихся образовательных организаций на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (после завершения каникулярного периода), с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак**

1. Порядок обеспечения сухим пайком (далее продуктовым набором) разработан с целью создания условий и режима питания, обучающихся МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак на период действия режима «Повышенная готовность» и в связи с переходом обучающихся образовательных организаций на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (после завершения каникулярного периода), с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Обеспечение продуктовым набором обучающихся на период действия режима «Повышенная готовность» осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, регулирующими вопросы организации питания обучающихся:

- закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37);
- федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45;
- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Постановлением Совета министров Республик Крым от 28 января 2020года № 24 «О внесении изменений в Постановление Совета министров Республик Крым от 11 февраля 2016года №40»;
-Указа Главы Республики Крым №77-У от 27.03.2020 « О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У».

3. Обеспечение продуктовым набором (завтрак) обучающихся 1 – 4 классов (за исключением льготной категории) муниципальных общеобразовательных учреждений с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день в размере 46 руб. (36 руб.- за счет средств бюджета Республики Крым, 10 руб.-за счет средств муниципального бюджета);

4. Обеспечение продуктовым набором (завтрак и обед) льготной категории обучающихся 1-11классов муниципальных общеобразовательных учреждений учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день в размере – 111 руб.(36руб.- за счет средств бюджета Республики Крым,75 руб.- за счет средств бюджета городского округа Судак Республики Крым ) :

- детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей;

- детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающим общеобразовательную организацию;

-детям из многодетных семей;

-детям инвалидам.

5. Обеспечение сухим пайком обучающихся МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак осуществляется по графику, утвержденному администрацией школы и согласованным с организатором питания.

6.Обеспечение сухим пайком в МБОУ производится с учетом всех ограничительных мероприятий.

7. Список обучающихся, получающих продуктовый набор взамен горячего питания, формируется и утверждается приказом по образовательному учреждению.

7. Обеспечение сухим пайком производится с пищеблока образовательного учреждения в соответствии с утвержденным продуктовым набором.

8. По общеобразовательному учреждению издается приказ о назначении ответственного за контроль по выдаче продуктового набора обучающимся.

9.Ответственный за обеспечение продуктовым набором вместе с организатором питания готовят ведомости выдачи продуктового набора с указанием точного перечня продуктов и его стоимости.

10.Образовательное учреждение информирует законных представителей обучающегося о дате, времени и месте получения продуктового набора.

11.Общеобразовательное учреждение ведет учет количества фактически отпущенных продуктовых наборов на основе ведомости выдачи.

12. Предприятия и предприниматели ,обеспечивающие продуктовым набором общеобразовательные учреждения, несут ответственность за качество и безопасность продуктов питания (продуктовых наборов) и их выдачу родителям или законным представителям обучающихся.

Приложение 2
к приказу по школе
№ 46 от 06.04.2020 г.

**Перечень продуктов, входящих в продуктовый набор обучающихся 1-4 классов (завтрак), на период действия режима «Повышенная готовность» и в связи с переходом на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (после завершения каникулярного периода), с применением электронного обучения и дистанционных ( из расчета 460 руб. на 10 дней)**

| Наименование | Единица | Кол-во | Цена,руб. | Сумма,руб. |
|---|---|---|---|---|
| Чай ( 0,1 кг) | шт. | 1 | 85,00 | 85,00 |
| Сок ( 1л.) | шт | 2 | 50,00 | 100,00 |
| Икра кабачковая (0,5, кг) | шт | 2 | 68,00 | 136,00 |
| Сгущенное молоко ( 0, 380 кг) | шт. | 1 | 84,00 | 84,00 |
| Крупа манная ( 1 кг) | шт. | 1 | 55,00 | 55,00 |
| **Итого:** | | | | 460,00 |

Приложение 3
к приказу по школе
№ 46 от 06.04.2020 г.

**Перечень продуктов, входящих в продуктовый набор обучающихся 1-11 классов, отнесенных к льготным категориям ( завтрак + обед), на период действия режима «Повышенная готовность» и в связи с переходом на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (после завершения каникулярного периода), с применением электронного обучения и дистанционных ( из расчета 1100 руб. на 10 дней)**

| Наименование | Единица | Кол-во | Цена ,руб. | Сумма,руб. |
|---|---|---|---|---|
| Гречка (0,8 кг) | шт. | 1 | 65,00 | 65,00 |
| Масло подсолнечное ( 0,920 кг) | шт. | 1 | 75,00 | 75,00 |
| Сгущенное молоко(0,380 кг) | шт | 3 | 84,00 | 252,00 |
| Кукуруза консерв.(0,4 кг) | шт | 2 | 58,00 | 116,00 |
| Фасоль консервир.(0,340 кг) | шт. | 3 | 58,00 | 174,00 |
| Горошек консервир. (0,4 кг) | шт. | 3 | 57,00 | 171,00 |
| Макароны ( 1 кг) | шт. | 1 | 65,00 | 65,00 |
| Рис ( 0,8 кг) | шт. | 1 | 65,00 | 65,00 |
| Яблоки | кг | 1,95 | 65,00 | 127,00 |
| **ИТОГО:** | | | | **1110,00** |

Приложение 4
к приказу по школе
№ 46 от 06.04.2020 г.

**График выдачи сухого пайка**
**обучающихся 1-11 классов, отнесенных к льготным категориям ( завтрак + обед), на период действия режима «Повышенная готовность» и в связи с переходом на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (после завершения каникулярного периода), с применением электронного обучения и дистанционных ( 10 дней)**

| №/П | Дата выдачи пайка | Адрес и место выдачи пайка | Время выдачи пайка | Классы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 13.04.2020г. | С.Веселое,ул.Ленина,10, Столовая ГУП РК Филиал «Морское» | 9.00-11.00 | 1-4 классы |
| 2 | 14.04.2020г. | С.Веселое,ул.Ленина,10, Столовая ГУП РК Филиал «Морское» | 9.00-10.00 | 5-7 классы |
| 3 | 14.04.2020г. | С.Веселое,ул.Ленина,10, Столовая ГУП РК Филиал «Морское» | 10.00-11.00 | 8-11 классы |

**Договор на оказание платных образовательных услуг №5695/19 ППС-260**

г. Волгоград 18 апреля 2019 г

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса и управления системами»,** осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 453 от 01 сентября 2015 г., выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Ректора Какшайской Елены Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, **Павлык Игорь Александрович**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, (далее по тексту — совместно именуемые «Стороны»), заключили настоящий Договор на оказание платных образовательных услуг в пользу и в интересах Обучающегося (-ихся) (далее по тексту — «Договор») о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Исполнитель» обязуется оказать платные образовательные услуги по обучению Обучающегося (-ихся), направленных «Заказчиком», по программе профессиональной переподготовки «Государственные, муниципальные и корпоративные закупки» продолжительностью 260 часов, а «Заказчик» обязуется принять и оплатить оказанные ему услуги в порядке и сроки, установленные настоящим «Договором»

1.2. Форма обучения: Дистанционная форма обучения.

1.3. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения составляет: **7560 (семь тысяч пятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек** (НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения).

1.4. Список Обучающихся, направляемых «Заказчиком» на обучение по программе профессиональной переподготовки, оформляется в качестве Приложения к настоящему «Договору».

1.5. После освоения Обучающимся (-ися) образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему (им) выдается документ о профессиональной переподготовке — Диплом о профессиональной переподготовке.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1. «Исполнитель» обязуется:**

2.1.1. Зачислить Обучающегося (-ихся), выполнившего (-их) установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными актами «Исполнителя» условия приема в качестве Слушателя.

2.1.2. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и локальными актами «Исполнителя».

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего «Договора» в сроки, установленные в Приложении к настоящему «Договору», на высоком учебно-методическом уровне с привлечением высококвалифицированных преподавателей и специалистов-практиков в избранной области знаний на основании настоящего «Договора», документов об оплате обучения документов о среднем профессиональном и (или) высшем образовании Обучающегося (-ихся). Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, и расписанием занятий «Исполнителя».

2.1.4. Обеспечить необходимые условия для освоения Обучающимся (-ися) избранной программы профессиональной переподготовки в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса с выдачей документа о профессиональной переподготовке — диплома установленного

образца, в случае успешного прохождения полного курса обучения и итоговой аттестации и при условии надлежащего исполнения финансовых условий настоящего «Договора».

2.1.5. Выдать, в случае досрочного отчисления Обучающегося (-ихся), справку о прохождении обучения.

2.1.6. Информировать «Заказчика» об изменении сроков обучения не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до начала занятий.

2.1.7. По окончании обучения в течение 7 (семи) рабочих дней предоставить «Заказчику» акт оказанных услуг.

2.1.8. В срок, не позднее начала обучения, присвоить Обучающемуся индивидуальный логин и пароль для доступа в систему дистанционного образования.

2.1.9. Предоставлять по требованию «Заказчика» информацию, связанную с порядком оказания образовательных услуг.

2.1.10. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

**2.2. «Исполнитель» вправе:**

2.2.1. Требовать своевременной оплаты «Заказчиком» услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего «Договора»;

2.2.2. Осуществлять контроль за обучением Обучающегося (-ихся).

2.2.3. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения аттестации Обучающегося (-ихся).

2.2.4. Применять к Обучающемуся (-имся) меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим «Договором» и локальными актами Исполнителя.

**2.3. «Заказчик» обязуется:**

2.3.1. Своевременно произвести оплату за предоставляемые Обучающемуся (-имся) образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего «Договора», в размере и порядке, определенных настоящим «Договором», а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.3.2. Известить «Исполнителя» о необходимости изменения сроков обучения или об отказе от обучения не менее чем за 3 (три) календарных дня до начала занятий. В случае отказа от обучения менее чем за 3 (три) календарных дня «Заказчик» возмещает «Исполнителю» фактически понесенные расходы.

2.3.3. В случае отказа «Заказчика» от обучения (исполнения условий «Договора») в период прохождения обучения (система дистанционного образования зафиксировала вход Обучающегося (-ихся) в личный кабинет под индивидуальным логином и паролем) «Заказчик» возмещает «Исполнителю» фактически понесенные расходы.

2.3.4. Соблюдать нормативные сроки обучения по программе профессиональной переподготовки, предусмотренные учебным планом.

**2.4. «Заказчик» вправе:**

2.4.1. Внести изменения в список направляемых на обучение Обучающихся не менее чем за 3 (три) календарных дня до начала занятий.

2.4.2. Ознакомиться с документами, регламентирующими процесс обучения по избранной программе профессиональной переподготовки.

2.4.3. Обращаться к «Исполнителю» по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего «Договора».

**2.5. Обучающийся (-еся) обязан (-ы):**

2.5.1. Предоставить «Исполнителю» до начала обучения по программе профессиональной переподготовки следующие документы:

- копию паспорта;
- копию диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- копию документа, подтверждающего факт смены фамилии, имени, отчества (при наличии);

2.5.2. Соблюдать нормативные сроки обучения по программе профессиональной переподготовки, предусмотренные учебным планом.

2.5.3. Выполнять задания, размещенные в системе дистанционного образования.

**2.6. Обучающийся (-еся) вправе:**

2.6.1. Получать информацию от «Исполнителя» по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего «Договора».

2.6.2. Обращаться к «Исполнителю» по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.6.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными актами, учебными материалами, размещенными в системе дистанционного образования «Исполнителя», необходимыми для освоения образовательной программы.

2.6.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

## 3. ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость обучения одного **Обучающегося** составляет **7560 (семь тысяч пятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.** (НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения). Цена «Договора» является твердой и определяется на весь срок исполнения «Договора».

3.2. Количество Обучающихся, направляемых «Заказчиком» на обучение: **1 чел.**

3.3. Стоимость, определенная п. 1.3. настоящего «Договора», подлежит оплате в следующем порядке: «Заказчик» оплачивает в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета в размере 100% предоплаты.

3.4. По окончании обучения «Исполнитель» предоставляет «Заказчику» для подписания акт оказанных услуг. «Заказчик» обязан подписать акт оказанных услуг и направить один экземпляр «Исполнителю» или направить в адрес «Исполнителя» мотивированный письменный отказ. В случае не подписания «Заказчиком» акта оказанных услуг и не предоставления мотивированного письменного отказа в течение 20 (двадцати) дней с момента окончания обучения, услуги по настоящему «Договору» считаются принятым в полном объеме, надлежащего качества, акт считается подписанным, претензии по оказанным услугам не принимаются.

3.5. В случае выбора способа доставки почтой и неполучения документа о квалификации Обучающимся по его вине (указание неверного адреса, Обучающийся не явился в отделение связи и не получил соответствующее письмо,письмо возвращено Исполнителю по истечении срока его хранения или с пометкой «адресат выбыл» и т.п.), повторное направление документа Исполнителем осуществляется за счет Обучающегося

## 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. «Договор» вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2019 г.

4.2. Окончание срока действия «Договора» не освобождает «Стороны» от ответственности за неисполнение предусмотренных «Договором» обязательств.

4.3. Настоящий «Договор» может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.4. Настоящий «Договор» может быть расторгнут в одностороннем порядке:

**4.4.1. По инициативе «Исполнителя» в следующих случаях:**

4.4.1.1. применение к Обучающемуся (-имся) отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.4.1.3. установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине Обучающегося (-ихся) его (их) незаконное зачисление;

4.4.1.4. просрочка оплаты стоимости обучения;

4.4.1.5. невозможность надлежащего исполнения обязательств по обучению вследствие действий (бездействия) Обучающегося (-ихся).

**4.4.2. По инициативе «Заказчика» в следующих случаях:**

4.4.2.1. обнаружение существенных недостатков образовательных услуг или существенных отступлений от условий «Договора»;

4.4.2.2. не устранение «Исполнителем» недостатков платных образовательных услуг;

4.5. Настоящий «Договор» расторгается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли «Заказчика», Обучающегося (-ихся) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации «Исполнителя».

4.6. «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения обязательств по «Договору» при условии полного возмещения «Заказчику» убытков.

4.7. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения настоящего «Договора» при условии оплаты «Исполнителю» фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по «Договору».

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему «Договору» «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. «Исполнитель» несет ответственность за обеспечение учебного процесса в течение всего срока обучения Обучающегося (-ихся).

5.3. «Стороны» освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему «Договору», если неисполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

5.4. О наступлении и прекращении действия непреодолимой силы заинтересованная «Сторона» письменно уведомляет в течение 5 (пяти) календарных дней с момента ее наступления или прекращения, в противном случае она теряет право ссылаться на непреодолимую силу, как на основание для освобождения от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по «Договору».

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящий «Договор» вносятся по согласию «Сторон» и оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему «Договору».

6.2. Все споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего «Договора», разрешаются путем непосредственных переговоров, а при не достижении согласия — в судебном порядке.

6.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об отчислении Обучающегося из образовательной организации.

6.4. Под системой дистанционного образования понимается раздел сайта https://www.akbiz.ru в сети «Интернет» на котором размещены учебные материалы и задания для выполнения. Вход в систему дистанционного образования осуществляется по логину и паролю, присваиваемые индивидуально каждому Обучающемуся.

6.5. Настоящий «Договор» составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из «Сторон».

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик
**Павлык Игорь Александрович**

Паспорт: Паспорт 3914 690406 выдан 07.09.2014 г. Отдел УФМС России по Республике Крым в Киевском районе г. Симферополя, код подразделения 910-003
Адрес: Республика Крым, г. Судак, ул. Айвазовского 25а, кв. 14
Телефон: +79787216898

Павлык Игорь Александрович

Исполнитель
**ЧОУ ДПО «АБиУС»**

400001 г. Волгоград, ул. им. Калинина, д. 2а, пом. 78
Почтовый адрес: 400005, г. Волгоград, ул. им. Глазкова, д. 23
Телефон: 8-800-500-09-49
ИНН/КПП: 3460055212/346001001
Банк: Волгоградское отделение №8621 ПАО Сбербанк г. Волгоград
БИК: 041806647
р/с: 40703810211000000022
к/с: 30101810100000000647
ОКПО 22375640, ОКВЭД 85.23, ОКТМО 18701000001, ОКОГУ 4210014, ОКФС 16, ОКОПФ 20906

**Ректор**

Какшайская Елена Александровна
МП

**Приложение к Договору №5695/19 ППС-260**

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Государственные, муниципальные и корпоративные закупки»**

| №п/п | Фамилия, Имя, Отчество Слушателя | Сроки обучения Слушателя |
|---|---|---|
| 1 | Павлык Игорь Александрович | 29 апреля — 1 июля 2019 года |

СОГЛАСОВАНО:

Заказчик
**Павлык Игорь Александрович**

_____
Павлык Игорь Александрович

Исполнитель
**ЧОУ ДПО «АБиУС»**
**Ректор**

_____
Какшайская Елена Александровна
МП