

Директор МБОУ

Павлык Е.А.

« 12 »

10

2016г.



План

подготовки к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников

МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак

в 2016- 2017 учебном году

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные вопросы. Нормативная база				
1	Анализ результатов итоговой аттестации за 2015-2016 учебный год в форме ГВЭ на малом педагогическом совете, заседаниях предметных методических объединений учителей. Согласование плана работы по подготовке к ГИА.	Август	Зам. директора по УВР руководители МО	
2	Издание приказа о назначении ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов.	Сентябрь	Директор школы	
3	Систематизация нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.	Постоянно	Администрация, руководители МО	
4	Изучение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11	1 раз в месяц	Администрация	

	классов на совещаниях различного уровня.			
5	Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации, плана подготовки к ГИА на сайте школы, информационных стендах Опубликование на сайте информации о порядке проведения ГИА.	В течение года	Администрация	
6	Информирование выпускников об особенностях проведения итоговой аттестации в форме ГВЭ, ЕГЭ	В течение года на классных часах, консультациях	Администрация, классные руководители	
7	Осуществление контроля качества обучения учащихся 9, 11-х классов через проведение мониторинга качества знаний, тестовых заданий различного уровня, посещение уроков, факультативных и консультаций по предметам.	В соответствии с планом внутришкольного контроля	Администрация, руководители МО	
8	Осуществление контроля за выполнением программного материала по предметам учебного плана. Внесении корректировки в рабочие программы.	В конце каждого триместра	Администрация	
9	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости выпускников 9, 11-х классов.	Постоянно	Администрация, классные руководители	
10	Осуществление контроля ведения классных журналов 9, 11-х классов.	В течение учебного года	Администрация	
11	Составление списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору. Предоставление данных для формирования региональной базы данных для проведения государственной итоговой	Октябрь - февраль	Козинец И.А. Самородова Ф.И.	

	аттестации.			
12	Корректировка базы данных по заявлениям учащихся по выбору сдаваемых предметов.	В течение всего периода	Козинец И.А. Самородова Ф.И.	
13	Проверка наличия необходимой литературы для подготовки к экзаменам в библиотеке, учебных кабинетах.	Октябрь	Руководители МО	
14	Пополнение библиотеки методической и информационной литературой по подготовке к ГИА.	Октябрь-май	Зав. библиотекой Болотина В.С.	
15	Оформление и регулярное обновление информации «Предпрофильная подготовка. Профильное обучение» для предоставления актуальной информации выпускникам, педагогам, родителям.	В течение учебного года	Администрация	
16	Подготовка документации по ГИА.	Сентябрь-май	Козинец И.А. Самородова Ф.И.	
17	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ГИА	До 01.05.2017	Козинец И.А. Самородова Ф.И.	
18	Формирование электронной базы выпускников для итогового сочинения, ГИА-11, ГИА -9.	В установленные сроки	Козинец И.А. Самородова Ф.И. классные руководители	
2. Работа с педагогическим коллективом				
1	Ознакомление учителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В течение года	Козинец И.А. Самородова Ф.И.	
2	Корректировка планов	Сентябрь	Администрация,	

	повышения квалификации учителей по образовательным предметам, по которым проводится ГИА		руководители МО	
3	Оформление стендов в кабинетах по подготовке к ГИА.	Сентябрь	Учителя-предметники	
4	Целенаправленное посещение обобщающих уроков.	В течение учебного года	Администрация, руководители МО	
5	Посещение дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Администрация, руководители МО	
6	Проведение методического занятия по обобщению опыта работы учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче экзаменов в форме ГИА.	Март 2017 года	Руководители МО	
7	Предоставление рекомендаций по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению качества образования.	В соответствии с планом методических занятий	Козинец И.А., руководители МО	
8	Анализ диагностических работ по математике и русскому языку, предметам по выбору	В течение года на заседаниях МО учителей-предметников	Руководители МО	
9	Предоставление информации учителей-предметников о ходе подготовки к ГИА на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре, заместителе директора.	В течение учебного года	Козинец И.А.	
10	Систематическое использование контрольно-измерительных материалов для итоговой аттестации в учителями- предметниками на уроках.	В течение учебного года	Руководители МО	

11	Использование резервов компьютерных классов и интерактивных кабинетов для подготовки к итоговой аттестации.	В течение учебного года	Учителя-предметники	
12	Приобретение новейших печатных и электронных пособий для подготовки к итоговой аттестации.	В течение учебного года	Учителя-предметники	
13	Использование материалов сайтов ФИПИ.РУ. при подготовке к итоговой аттестации.	В течение учебного года	Администрация, учителя-предметники	
14	Привлечение отдела воспитательной работы для осуществления контроля успеваемости и посещаемости выпускников	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Гукалова Л.А, социальный педагог Гапонова О.М.	
15	Участие учителей в обучающих вебинарах, семинарах, практикумах, мастер- классах по теме «Эффективная система подготовки учащихся к ГИА-11, ГИА-9» с учетом особенностей 2017 года»	Октябрь- апрель	Администрация, учителя-предметники	
16	Подготовка и реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования в 2016/2017 учебном году	В теч. года	Администрация, учителя-предметники	
17	Участие в инновационной проектной деятельности, направленной на повышение качества образования.	В теч. года	Администрация, учителя-предметники	
18	Выявление причин результатов ГИА ниже областного уровня, организация работа по корректировке рабочих программ по информатике, истории, обществознанию, математике с целью достижения более высоких результатов	В теч. года	Администрация, учителя-предметники	

19				
3. Работа с учащимися				
1	Проведение дифференцированных дополнительных занятий по русскому языку, математике, предметам по выбору	В соответствии с графиком дополнительных занятий	Учителя-предметники	
2	Работа со слабоуспевающими учащимися.	По отдельному плану	Учителя-предметники	
3	Проведение индивидуальных консультаций для учащихся по предметам.	Ежедневно	Учителя-предметники	
4	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников: а) индивидуальные консультации для учащихся по результатам психодиагностики; б) проведение лекций на родительских собраниях.	В течение учебного года	Педагог- психолог	
5	Заполнение учителями-предметниками индивидуальных диагностических карт учащихся.	В течение учебного года	Учителя-предметники	
6	Информирование учащихся о порядке проведения ГИА в 2017 году.	В соответствии с графиком проведения классных часов	Администрация, классные руководители	
7	Изучение правил поведения на ГИА.	Февраль, апрель	Козинец И.А. Самородова Ф.И.	
8	Информирование учащихся об организации профильного обучения в МБОУ «СОШ № 276» в 2017-2018 учебном году.	Февраль, апрель	Козинец И.А.	
9	Анкетирование учащихся об интересах и склонностях при выборе профессии.	Ноябрь, апрель	Педагог - психолог, классные руководители	
10	Проведение репетиционных экзаменов	В течение учебного года	Администрация	

4. Работа с родителями

1	Ознакомление родителей учащихся 9, 11-х классов с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Информирование родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ГИА.	В соответствии с графиком проведения родительских собраний	Козинец И.А., классные руководители	
2	Регулярное информирование родителей о ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации, о степени их готовности.	В течение учебного года	Классные руководители, учителя- предметники	
3	Регулярное информирование родителей учащихся, получающих неудовлетворительные оценки на диагностических работах по математике, русскому языку и предметам по выбору.	В течение учебного года	Классные руководители	